**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН**

**18240 ГАЏИН ХАН, МИЛОША ОБИЛИЋА ББ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Поступак јавне набавке мале вредности**

**Набавка услуге :Геодетске услуге и услуге израде елабората**

**Партија бр.1 Геодетске услуге**

**ЈН БРОЈ 1.2.2**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Датум и време |
| Рок за подношење понудe | 16.04.2015 год. до 10 часова |
| Отварање понуда | 16.04.2015 год. у 10:30 часова |
|  | |

## На основу Чл.39. и Чл.61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.124/2012 у даљем тексту Закон) чл.6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр.29/13) Правилника о изменама и допунама правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр.104/2013), Закона о државном премеру и катастру („Сл. Гласник РС“ бр.65/2013 и 15/2015-Одлука УС РС) Правилника о висини таксе за пружање услуга РГЗ-а („Сл. Гласник РС“ бр. 116/13, 5/14-исправка, 8/14 и 120/14) Одлуке о покретању поступка јавне набавке 404-143/15-IV од 25.02.2015 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.404-143/15-IV-01 од 25.02.2015године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ПО ПАРТИЈАМА

**ЈН бр.1.2.2 Геодетске услуге и услуге израде елабората**

**За партију бр.1. Геодетске услуге**

С А Д Р Ж А Ј

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број | **Назив поглавља** | Број стране |
| 1 | **ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ** | 4 |
| 2 | **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ** | 5 |
| 3 | **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА...................** | 9 |
| 4 | **СПЕЦИФИКАЦИЈА** | 11 |
| 5 | **ОБРАЗАЦ 1 „ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**  **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ** | 13 |
| 6 | **ОБРAЗАЦ ПОНУДЕ** | 14 |
| 7 | **ОБРАЗАЦ 2 „ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ“** | 16 |
| 8 | **ОБРАЗАЦ 3 „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  **КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ“** | 17 |
| 9 | **МОДЕЛ УГОВОРА** | 18 |
| 10 | **ОБРАЗАЦ 4 „ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** | 21 |
| 11 | **ОБРАЗАЦ 5 „ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** | 22 |
| 12 | **ОБРАЗАЦ 6 „ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА“** | 23 |
| 13 | **ОБРАЗАЦ 7** | 24 |

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

**Назив, адреса и интернет стараница наручиоца:**

Општинска управа општине Гаџин Хан, 18240 Гаџин Хан,Милоша Обилића бб**,**

[www.gadzinhan.rs](http://www.gadzinhan.rs)

**Поступак:** Јавна набавка мале вредности

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о општем управном поступку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци, Законом о планирању и изградњи („Сл гласник РС“ бр.72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013 и 50/2013), Законом о државном премеру и катастру („Сл. Гл. РС“ бр.72/2009, 18/2010 и 65/2013) Правилником о лиценци за рад геодетске организације и геодетској лиценци („Сл. Гласник РС“ бр.33/10) Правилник о висини таксе за пружање услуге РГЗ („Сл. Гласник РС“ бр.116/13) као и законима и подзаконским актима који важе у Републици Србији за ову врсту послова.

**Предметна јавна набавка предвиђена планом набавки за 2015 годину , ЈН бр.1.2.2**

**Предмет јавне набавке**:Геодетске услуге и услуге израде елабората, по партијама и то

**Партија бр.1. Геодетске услуге**

1. омеђивање парцела , катастарско топографски приказ, обележавање, снимање темеља и геодетски радови за употребну дозоволу за Плато испред општине-копија плана, водови, уцртавање и превођење у катастру.

2. Катастарско топографски план Секундарне канализационе мреже Гркиња- Марина Кутина 10km¹

3. Катастарско топографски план Водовода у Малом Вртопу 2km¹, обележавање трасе вододвода након израде пројекта

**Лице за контакт:** Мирјана Цветановић, службеник за јавне набавке,

тел.бр. 018/ 861-606.

**Ознака из општег речника набавке**: 71250000-Архитектонске, техничке и геодетске услуге

Предметна јавна набавка је обликована по партијама.

# 2) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из позива и конкурсне документације.**

Понуда се сматра прихватљивом ако Понуђач поднесе:

* Образац 1 - „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку“ - попуњен, потписан и оверен печатом
* Образац понуде - попуњен, потписан и оверен печатом
* Образац 2 - „Подаци о подизвођачу“ - попуњена, потписана и оверена печатом

(**попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем**)

* Образац 3-. „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ - попуњен, потписан и оверен печатом (**попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду**)
* Модел уговора - попуњен, потписан и оверен печатом
* Образац 4- „Изјава о независној понуди“ - попуњен, потписан и оверен печатом
* Образац 5 - „Трошкови припремања понуде“ - попуњен, потписан и оверен печатом
* Образац 6 - „Изјава о поштовању прописа“ - попуњен, потписан и оверен печатом
  1. **Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена**

Наручилац припрема Конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуђач даје понуду на српском језику.

**2.2. КОМУНИКАЦИЈА**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

**2.3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде састављена**

Понуђач **МОРА** све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део Конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно (овлашћено) лице и овери печатом.

У случају да Понуђач начини грешку приликом попуњавања образаца понуде, исту је могуће исправити на тај начин што ће погрешно унет податак прецртати и испод или поред уписати тачан податак, који ће оверити парафом одговорног лица и печатом Понуђача

## 2.4. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка је подељена у више партија.

## 2.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

**2.6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико ангажује подизвођача, понуђач је дужан да наведе у својој понуди проценат

укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу,

дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради

утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из

члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН и члана 76. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке,

односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**2.7. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1.

тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове сходно члану 76. ЗЈН, испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање, обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према

наручиоцу.

2.8. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у

заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

**2.9. НАЧИН преузимањА конкурсне документације**

Конкурсна документација се може преузети на следећи начин:

* у просторијама општинске управе општине Гаџин Хан,канцеларија број 21,Гаџин Хан,

Милоша Обилића бб, радним данима од 08:00 до 14:00 часова

* са Портала јавних набавки - portal.ujn.gov.rs
* са интернет странице Наручиоца - [www.](http://www.)gadzinhan.rs

**2.10. начин подношења понуде**

Понуда се подноси непосредно преко писарнице наручиоца или путем поште, на адресу - општинска управа општине Гаџин Хан,18240 Гаџин Хан,Милоша обилића бб.

Понуда се подноси у затвореној коверти , на начин да се приликом отварања понуда може са сугурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком ПОНУДА за“ ЈН Број**1.2.2** **„ за Партију бр.1.** НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте уписују се назив и адреса понуђача, број телефона, име и презиме

овлашћеног лица за контакт.

Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и сат њеног пријема.

* 1. **Рок за подношење понуда**

Рок за подношење понуда је 16.04.2015. године до 10:00 часова.

Понуда која је поднета по протеку наведеног рока, сматраће се неблаговременом и

Наручилац такву понуду неће разматрати већ ће је вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити16.04.2015. године у 10:30 часова.

**2.12. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

Понуђач може изменити, допунити и опозвати понуду до протека рока за подношење понуда, достављањем измене, допуне и опозива у затвореној коверти са назнаком: „Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку, Број **1.2.2** „не отварати“.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По протеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења понуду.

## 2.13. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без урачунатог ПДВ-а и мора бити фиксна током трајања Уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са

чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## 2.14. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

**2.15. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Рок извршења услуге, од потписивања уговора до 31.12.2015 године, односно до утрошка средстава предвиђених за 2015.годину.

**2.16. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ/ПРАВО НА РЕКЛАМАЦИЈУ**

Наручилац и понуђач ће записнички константовати преузимање предмета јавне набавке приликом испоруке на локацији испоруке (У просторијама седишта наручиоца у Гаџином Хану).

У случају записнички утврђених недостатака у квантитету/квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 10 (десет) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

**2.17 Рок важења понуде**

Понуђач је обавезан да у понуди наведе рок важења понуде, који не може бити краћи од

45 данаод дана отварања понуде.

**2.18. Начин означавања поверљивих података у понуди**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди који су

посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у

документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку

„ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до протека

рока предвиђеног за отварање понуда.

**2.19. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште, електронске поште или факсом тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре дана истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за

додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити и на Порталу јавних набавки као и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде

заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Општина Гаџин Хан, Општинска управа, Ул. Милоша Обилића бб 18240 Гаџин Хан са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. **1.2.2**

**2.20. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

Наручилац може, после отварања понуда, у писаном облику захтевати од понуђача додатна објашњења, која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и вршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**2.21. Критеријум за ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за оцењивање понуда **је „најнижа понуђена цена“.**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђен дужи рок важења понуде.

Понуде се вреднују по следећој формули:

Понуда са најнижом ценом добија максималних 100 бодова.

Понуђена цена из Одељка 4. – Обрасца понуде – тачка 4 .

(Mакс. 100 бодова):

Најнижа понуђена цена

Ц = 100 х \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цена из понуде која се рангира

**2.22. ОБАВЕШТЕЊЕ**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде, потпише и печатом овери Изјаву о поштовању прописа (Образац 6), као доказ да је поштовао обавезе који произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**2.23. Начин и рок подношења захтева за заштиту права**

У случају да Понуђач сматра да су му у току поступка јавне набавке повређена права, може поднети Захтев за заштиту права, који мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против

сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за

подношење понуда, или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за

подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне

набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки,

најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац Захтева за заштиту права дужан је да на рачун Буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац уплате: Буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

**2.24. рок за закључење уговора**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор изабраном понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**2.25. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду ако:

* је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа
* понуђач не докаже да испуњава обавезне услове и додатне услове за учешће у поступку
* понуђач понудио краћи рок важења понуде од прописаног конкурсном документацијом
* понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**2.26. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**2.27. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да омогући увид у документацију у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева понуђача, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

## 2.28. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 108. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да у року од 5 дана од дана доношења одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

**3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Обавезни услови за учешће у поступку**

**Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)*, односно да има важеће лиценце за обављање следећих врста геодетских радова:

**2.** Извођење геодетских радова у поступку одржавања катастра непокретности и одржавања катастра водова;

**3.** Израда геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат;

(*дозвола мора бити важећа у моменту подношења понуде, као и за све време трајања уговора за предметну јавну набавку).*

**ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних услова из члана 75. става 1. Закона о јавним набавкама, понуђач **(правно лице)** доказује достављањем следећих докумената:

1. **Извода** из регистра Агенције за привредне регистре, односно **Извода** из

регистра надлежног Привредног суда;

1. **Извода** из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре **(не може бити старији од 2 месеца пре дана отварања понуда)**
2. **Потврде** привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране

обављања делатности, или **Потврде** Агенције за привредне регистре да код

овог органа није регитровано, да му је као привредном друштву изречена мера

забране обављања делатности **(морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда, односно упућивања позива за подношење понуда)**

1. **Уверења** Пореске управе Министраства финансија и привреде да је

измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверења** надлежне локалне

самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**(не може бити старији од 2 месеца пре дана отварања понуда)**

1. Важећа и одговарајућа копија лиценце за рад геодетске организације из Члана 2 и 6. Правилника о лиценци за рад геодетске организације и геодетској лиценци („Сл. Гласник РС“ бр.33/10) а у свему у складу са Законом о државном премеру и катастру („Сл. Гласник РС“ бр. 72/2009, 18/2010 и 65/2013)

**Понуђач може доказати испуњеност свих ОБАВЕЗНИХ услова за учешће у поступку, достављањем ИЗЈАВЕ (ОБРАЗАЦ 1) којом потврђује да испуњава тражене услове, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

У складу са чланом 80. став 5. и 6. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН.

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, понуђач који наступа са подизвођачем, доказује достављањем ИЗЈАВЕ (Образац 1) коју даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу за себе и појединачно за све своје подизвођаче.

У складу са чланом 81. став 2. и 3. ЗЈН, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1. до 4. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, сваки понуђач из групе понуђача, доказује достављањем ИЗЈАВЕ (Образац 1) коју дају под пуном материјалном и кривичном одговорношћу и коју потписује члан групе понуђача, који је споразумом о заједничком наступању одређен као носилац посла.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА**

Плато испред општине

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Назив услуге | цена без пдв-а | цена без пдв-а | укупна понуђена цена без ПДВ-а |
| 1 | омеђавање парцела | до 30 ари | преко 30 ари за сваки ар |  |
| 2. | Катастарско топографски план за КП бр.3983/1 и 3983/2 КО Гаџин Хан |  | | |
| 3 | Снимање темеља ради се о обележавању темеља за партерско уређење површине до 200m² |  | | |
| 4 | Обележавање будућег пројекта партерског уређења платоа |  | | |
| 5 | Геодетски радови за употребну дозволу (копија плана) по Закону о планирању и изградњи Чл.158. и Чл.41 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре |  | | |
| 6 | Водови, уцртавање и провођење у катастру | До 300m¹ | Преко 300m¹ |  |
| Укупна понуђена цена | | | |  |

**2.** Секундарна канализациона мрежа Гркиња,Марина Кутина, Тасковићи у дужини од 10km

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број | Назив услуге | цена без пдв-а |
| 1 | Катастарско топографски план у ширини 10m од осовине |  |
| 2 | овера код РГЗ СКН Г.Хан |  |
| 3 | израда подужног профила по пријему пројекта |  |
| Укупна понуђена цена | |  |

## Водовод Mали Вртоп 2km

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број | Назив услуге | Цена без ПДВ-а |
| 1 | Катастарско топографски план у ширини 10m од осовине |  |
| 2 | Обележавање трасе водовода након израде пројекта (2.000 м¹ ) |  |
| 3 | Овера код РГЗ СКН Г.Хан |  |
| Укупна понуђена цена | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РедНи број** | **Назив пројекта** | **понуђена цена без пдв-а** |
| **1** | Плато испред општине |  |
| **2** | Секундарна канализациона мрежа Гркиња,Марина Кутина, Тасковићи у дужини од 10km |  |
| **3** | Водовод Mали Вртоп 2km по |  |
| **укупна понуђена цена без пдв-а** | |  |
| **укупна понуђена цена са пдв-ом** | |  |

**ОБРАЗАЦ 1**

**ИЗЈАВА**

**о испуњености услова за учешће у поступку**

**тражених КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**

**И ЧЛАНОвима 75. и 76. Закона о јавним набавкама)**

У својству понуђача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив понуђача)

И З Ј А В Љ У Ј Е М

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавам све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – Геодетске услуге и услуге израде елабората, , Број јавне набавке 1.2.2 за партију бр.1. Геодетске услуге и да за то поседујем тражене доказе.

Место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА**: У случају подношења понуде са подизвођачима или заједничке понуде, Понуђач мора ову Изјаву копирати, попунити и приложити за сваког од подизвођача, односно за сваког из групе понуђача.

# ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку мале вредности – Набавка геодетских услуга и услуге израде елабората, Број јавне набавке 1.2.2 за партију бр.1.Геодетске услуге

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

овлашћена особа

(потписник уговора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФАКС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАЧУН БРОЈ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОСЛОВНА БАНКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Понуда се даје:**

а) самостално

б) са подизвођачем: (број подизвођача \_\_\_\_\_\_\_\_)

в) заједничка понуда (број учесника у заједничкој понуди \_\_\_\_\_\_\_\_)

**3. Рок важења понуде**:\_\_\_\_\_\_\_(рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана) од дана отварања понуда.

**4. Укупна понуђенацена за геодетске услуге који су предемет ове јавне набавке** износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у динарима без ПДВ-а.

5.РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: Сукцесивно у текућој 2015.години, у року од \_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана достављања писаног захтева са конкретном спецификацијом услуга извршиоцу услуга од стране Наручиоца.

6.НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА:

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре испостављене на основу документа којим је потврђена свака појединачна извршена услуга. Плаћање се врши на рачун понуђача.

**7.** Проценат укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

**Напомена:**

Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача (носилац посла)

**Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица**

**Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ОБРАЗАЦ 2

„ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ“

Назив подизвођача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште и адреса подизвођача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број подизвођача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески број предузећа (ПИБ):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рачун подизвођача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пословна банка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име особе за контакт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронска пошта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифра делатности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име и презиме лица овлашћеног за подношење понуде

и потписивање уговора (и функција):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(М.П.)

**НАПОМЕНА**: Попуњавају само они Понуђачи који наступају са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај Образац копирати и попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду

**ОБРАЗАЦ 3**

**„ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ“**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седишта и адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески идентификациони број (ПИБ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рачун бр.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пословна банка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име особе за контакт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронска пошта (e mail):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифра делатности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име лица овлашћеног за подношење понуде и потписивање уговора (и функција):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Потпис овлашћеног лица**

**Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена**: Овај Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у којем случају је потребно да се Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора мора да буде попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом Понуђача, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.**

**ВАЖНА НАПОМЕНА: У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, ПОТРЕБНО ЈЕ ДА СВИ УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ПОТПИШУ И ПЕЧАТОМ ОВЕРЕ МОДЕЛ УГОВОРА**

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, за партију бр.1

Пружање геодетских услуга

### Закључен између уговорних страна:

1. **ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН**

18240 Гаџин Хан,Милоша Обилића бб,

коју заступа начелник Љиљана Петровић, дипл. правник

рачун бр. 840-156640-76 Управа за трезор,

ПИБ 100992509, матични број 07212330

(у даљем тексту**: Наручилац**)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

са седиштем у\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_

које заступа директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рачун бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банке

ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у даљем тексту**: Вршилац услуге**)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је вршење геодетских услуга везаних за

1. Плато испред општине,

2.Секундарна канализациона мрежа Гркиња, Марина Кутина, Тасковићи у дужини од 10км

3. Водовод Мали Вртоп 2 км

а на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, Број 1.2.2, у свему у складу са конкурсном документацијом Наручиоца и прихваћеном понудом Вршиоца услуге бр. \_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_. године, којe су саставни део овог Уговора.

**Члан 2.**

Уговорне стране су сагласне да услуга израде Планова детаљне регулације из члана 1. обухвата:

1. За Плато испред општине:

-Омеђавање парцела до 30ари и преко 30 за сваки ар, по ару

-Катастарско топографски план

-Снимање темеља (обележавање темеља за партерско уређење површине до 200m²)

-Обележавање (Будућег пројекта партерског уређења платоа)

-Геодетски радови за употребну дозволу (копија плана) по Закону о планирању и изградњи Чл.158 и Чл.41 Правилника о спровођењу обједињене процедуре

-водови, уцртавање и превођење у катастар ( до 300м и преко 300)

2. Секундарна канализациона мрежа Гркиња, Марина Кутина, Тасковићи у дужини од 10км и то: катастарско топографски план у ширини 10 од осовине, овера код РГЗ СКН Г.Хан и израда подужног профила по пријему пројекта

3. Водовод Мали Вртоп дужине 2 км:катастарско топографски план, обележавање трасе водовода након израде пројекта, овера код РГЗ СКН Г.Хан у ширини од 10 m од осовине

Након сваке извршене услуге извршилац услуге мора доставити записник /извештај о раду лицу у својству представника наручиоца које својим потписом оверава извештаје о раду и фактуре што представља основ за плаћање за извршене услуге.

**Члан 3.**

Уговорена вредност услуге из члана 2. овог Уговора, износи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара, без урачунатог ПДВ-а.

Уговоренa ценa, датa у понуди Вршиоца услуге је фиксна и не може се мењати током важења уговора.

**Члан 4.**

Наручилац се обавезује да ће Вршиоцу услуге изврши плаћање на следећи начин:

Рок плаћања не може бити краћи од 15дана нити дужи од 45 дана од дана пријема оверене фактуре испостављене на основу документа којим је потврђена свака појединачна извршена услуга. Плаћање се врши на рачун понуђача.

**Члан 5.**

Вршилац услуге се обавезује да ће услуге из члана 2. овог Уговора вршити стручно и квалитетно, а у складу са конкурсном документацијом и позитивним законским прописима.

Вршилац услуге се обавезује да ће геодетске услуге пружити у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл гласник РС“ бр.72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013 и 50/2013), Законом о државном премеру и катастру („Сл. Гл. РС“ бр.72/2009, 18/2010 и 65/2013) Правилником о лиценци за рад геодетске организације и геодетској лиценци („Сл. Гласник РС“ бр.33/10) Правилник о висини таксе за пружање услуге РГЗ („Сл. Гласник РС“ бр.116/13) као и законима и подзаконским актима који важе у Републици Србији за ову врсту послова.

Рок извршења услуге је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_календарских дана од дана достављања писаног захтева са конкретном спецификацијом услуга извршиоцу од стране Наручиоца.

**Члан 6.**

Период важења уговора од дана потписивања до 31.12.2015године. Уговор се може раскинути и раније утрошком предвиђених средстава.

**Члан 7.**

Ако је услуга коју Вршилац услуге пружа Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената у прихваћеној понуди и техничкој спецификацији, Вршилац услуге одговара по законским одредбама Републике Србије о одговорности за неиспуњење обавеза.

.

**Члан 8.**

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12).

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

**Члан 9.**

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Евентуалне спорове, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном надлежан је стварно надлежан суд у Нишу.

**Члан 10.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака, а Вршилац услуге 2 (два) примерка за своје потребе.

**ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ М.П. НАРУЧИЛАЦ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ОБРАЗАЦ 4

**ИЗЈАВА**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (“Сл. Гласник“ бр. 124/12), изјављујем под

пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуду подносим независно,

без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 5**

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред.**  **број** | **ВРСТА ТРОШКОВА** | **ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| УКУПАН ИЗНОС | |  |

Напомена:

* Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може

тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о

јавним набавкама („Сл. гласник“ бр. 124/12),

Место

Датум: М.П. Потпис овлашћеног лицa понуђача

­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**образац 6**

**И З Ј А В А**

**о поштовању прописа**

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам приликом састављања понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Место:\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица**

**Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:** Образац 8 - “Изјава о поштовању прописа“ попуњава, потписује и печатом оверава понуђач у случају да наступа самостално или са подизвођачем.

У случају заједничке понуде, Образац 8, потписује члан групе понуђача, који је споразумом о заједничком наступању одређен као носилац посла.

# ОБРАЗАЦ 7

**ПОШИЉАЛАЦ :**

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА:**

**OПШТИНА ГАЏИН ХАН,**

**ОПШТИНСКА УПРАВА**

**18240 ГАЏИН ХАН, УЛ. МИЛОША ОБИЛИЋА ББ**

**Поступак јавне набавке мале вредности**

**Набавка услуге:Геодетске услуге и услуге израде елабората**

**За партију бр.1 геодетске услуге**

**Бр. 1.2.2**

**Ев.бр. 404-143/15-IV**

**НЕ ОТВАРАТИ**

**-ПОНУДА-**