



Гаџин Хан

www.gadzinhan.rs

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН



2017 година

САДРЖАЈ

I	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ	1
II	НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И СПИСАК ПРОПИСА КОЈИ СУ У УПОТРЕБИ	2
III	ОРГАНИ ОПШТИНЕ, ОВЛАШЋЕЊА, ОБАВЕЗЕ И ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	7
	Скупштина општине Гаџин Хан	8
	Председник општине	14
	Општинско веће	15
	Општинска управа	19
IV	ИНФОРМАЦИЈА О ЛИЦИМА КОЈА СЕ НАЛАЗЕ НА ЈАВНИМ ФУНКЦИЈАМА У ОПШТИНИ ГАЏИН ХАН	34
	Скупштина општине	34
	Председник општине, заменик председника општине и чланови општинског већа	35
	Општинска управа	36
	Првобранилаштво општине Гаџин Хан	36
	Јавна предузећа	36
	Удружења грађана	42
V	ПОДАЦИ О ФИНАНСИЈСКИМ СРЕДСТВИМА И СРЕДСТВИМА РАДА	43
	Одлука о буџету општине Гаџин Хан за 2017. годину	43
	Посебан део	58
	Извршавање буџета	76
	Одлука о првом ребалансу буџета Општине Гаџин Хан за 2017. годину	81
	Посебан део	98
	Расподела средстава удружењима грађана Гаџин Хан	139
VI	ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ	140
	Председник општине	140
	Општинска управа општине Гаџин Хан	142
	Општинско веће	144
	Скупштина општине Гаџин Хан	144
	Општински јавни правобранилац	145
VII	ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	146
	Извештај о раду комуналне инспекције	146
	Извештај о раду инспекције за заштиту животне средине	146
	Извештај о раду грађевинске инспекције	146
	Извештај о раду службе пољопривреде, водопривреде и заштите животне средине	146
	Извештај службе за дечију заштиту	147
	Извештај о раду службе борачко-инвалидске заштите, бирачких спискова и персоналних послова	147
	Извештај о раду матичне службе	148

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

Назив органа:	Општина Гаџин Хан
Адреса седишта:	Милоша Обилића, бб
Матични број:	07212330
Порески идентификациони број:	100992509

Општина Гаџин Хан – локална самоуправа је основни ниво организације власти, који постоји у читавом демократском свету и на коме грађани непосредно или посредно, бирајући представничке органе, одлучују о најважнијим питањима живота локалне заједнице. То је ниво власти најближи грађенима, на коме треба да се одлучује о питањима образовања, социјалне заштите, здравства, комуналних услуга, заштите животне средине, подстицање економског развоја, привлачење капитала и другим питањима од најнепосреднијег интереса за локално становништво.

Систем локалне самоуправе у Републици Србији уређен је Уставом Републике Србије * Сл. РС. Бр. 98/2006*, Законом о локалној самоуправи * Сл. гласник РС. Бр.121/2007* као и низом других закона и подзаконских аката.

На основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја («Сл. гласник РС» број 120/04, 54/07, 104/09, и 36/10) и Упутства за објављивање информатора о раду државног органа, Општинска управа дана 08. јул 2010. објавила први информатор о раду, а последња верзија објављена је 31. децембра 2017. године на сајту Општине www.gadzinhan.rs. Информатор се може преузети на следећем линку: <http://gadzinhan.rs/vazni-linkovi/informator/>.

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака једног или више органа или организационе јединице на коју се односи информатор: info@gadzinhan.rs. Месту где се може остварити увид у информатор и набавити штампана копија информатора: У седишту општине Гаџин Хан, ул. Милоша Обилића, бб, 18240 Гаџин Хан.

Информатор је израђен на основу података достављених од стране овлашћених лица организационих јединица Општинске управе, као и општинских аката органа Општине.

Свако заинтересовано лице које затражи има право на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја да сазна сваку информацију у поседу власти, осим у случајевима у којима је Закон другачије прописао. Ако власт тражиоцу неосновано ускрати информацију, тражилац може да се обрати Поверенику за информације од јавног значаја и да на други начин, предвиђен Законом, оствари своје право.

Информатор издаје Општинска управа општине Гаџин Хан. Лица одговорна за тачност и потпуност података су председник Општине, начелник Општинске управе, секретар Скупштине општине, начелници одељења и шефови служби Општинске управе.

II НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И СПИСАК ПРОПИСА КОЈИ СУ У УПОТРЕБИ

Табеларни приказ радњи и мера предузетих на примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у 2017.години

1) Захтеви

Ред. бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Број усвојених – делимично усвој. захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	13	12	/	/
2.	Медији	/	/	/	/
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	8	8	/	/
4.	Политичке странке	/	/	/	/
5.	Органи власти	2	2	/	/
6.	Остали	1	1	/	/
7.	Укупно	24	23	/	/

2) Жалбе

Ред. бр.	Тражилац информације	Број изјављених жалби	Број жалби због одбијања захтева	Број жалби на закључак о одбацивању захтева	Број осталих жалби
1.	Грађани	/	/	/	/
2.	Медији	/	/	/	/
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	1	/	1	Поступљено по жалби
4.	Политичке странке	/	/	/	/
5.	Органи власти	/	/	/	/
6.	Остали	/	/	/	/
7.	Укупно	1	/	1	/

3) Трошкови поступка

Трошкови наплаћивани		Трошкови нису наплаћивани
Укупан износ	Број жиро рачуна	Нису наплаћивани
/	/	

4) Информатор о раду

Датум израде информатора	Објављен на Интернету	Израђен у штампаном облику	Датум последњег ажурирања	Није израђен	Разлози због којих није израђен
	Да	Да	31.12.2017	/	/

Одржавање обуке запослених

Обука спроведена	Разлози неспровођења обуке
Да	/

Одржавање носача информација

Редовно се одржавају	Разлози неодржавања
Да	/

Име и презиме Овлашћеног лица за поступање по захтевима за информацијом:
Милош Митић

Државни орган: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН

Овлашћено лице,

Милош Митић, секретар скупштине

Врсте тражених информација :

- Информације у вези услуга у области комуналне делатности ,социјалне заштите и здравствене заштите које се остварују у општини Гаџин Хан;
- Информације о начину на који су утрошена средства намењена за накнаду за превоз ;
- Информације о јавним лицитацијама;
- Информација о исплати накнаде за неискоришћени годишњи одмор;
- Информације везане за рад ЈП Дирекције Гаџин Хан и Центра за социјални рад;
- Информације везане за статистичке и друге релевантне податке потребне надлежним институцијама;
- Документација у вези извршене контроле Управне инспекције;

У свом раду Општинска управа примењује и извршава следеће законе и подзаконске акте:

Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07 и 83/2014) ,

Закон о територијалној организацији Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 18/2016) ,

Закон о локалним изборима („Службени гласник РС“ бр. 129/07,34/2010- одлука УС, 54/2011) ,

Закон о агенцији за борбу против корупције(„Службени гласник РС“, бр. 97/2008,53/2010,66/2011- одлука УС, 67/2013,112/2013 и 8/2015) ,

Закон о матичним књигама („Службени гласник РС“, бр. 20/09 и 145/2014) ,

Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013 и 142/2014, 68/2015- др.закон, 103/2015 и 99/2016) ,

Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009- испр.,64/2010- одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013- одлука УС, 50/2013- одлука УС, 98/2013- одлука УС, 132/2014 и 145/2014) ,

Закон о државном премеру и катастру и уписима права на непокретностима („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 18/10, 65/2013 и 15/2015 одлука УС, 96/2015 и 47/2017) ,

Закон о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014, 104/2016 – др.закон и 108/2016) ,

Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011 и 104/2016) ,

Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016),

Закон о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005- др.закон, 81/2005-испр.др.закона , 83/2005- испр.др.закона и 83/2014) ,

Закон о запосленима у аутономним покраинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016) ,

Закон о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник РС“, бр. 48/94 и 11/98) ,

Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016) ,

Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, бр. 80/2002, 84/2002- испр.23/2003-испр.,70/2003, 55/2004, 61/2005,85/2005-др.закон, 62/2006-др.закон, 63/2006-испр.др.закона, 61/2007, 20/2009,72/2009- др.закон, 53/2010,

101/2011, 2/2012-испр., 93/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014 и 105/2014, 91/2015, 112/2015, 15/2016 и 108/2016),

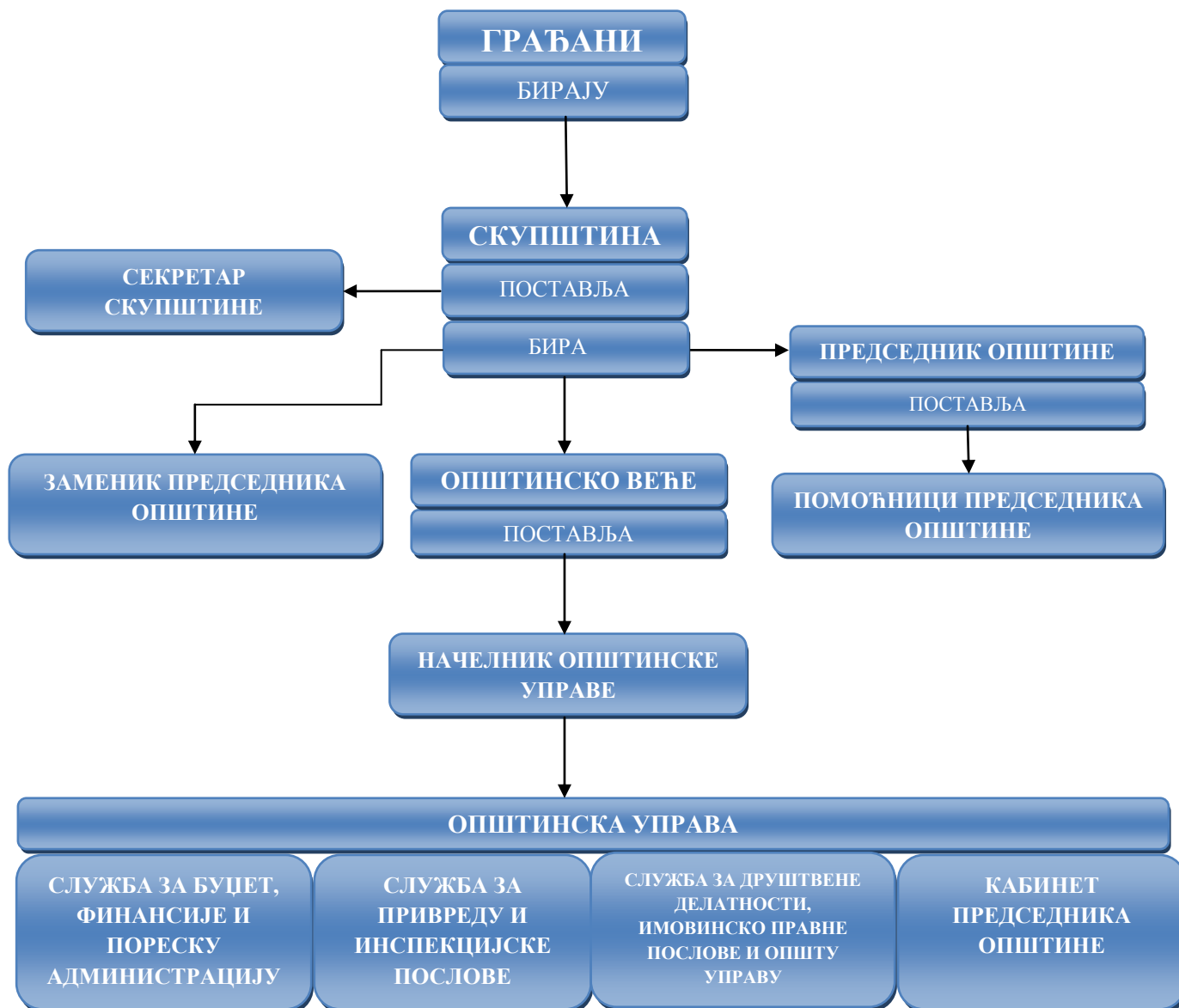
Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, 13/2017),

Закон о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/2010 и 99/2014),

Закон о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 и 125/2014, 95/2015, 83/2016, 91/2016 и 104/2016),

Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“, бр. 101/07).

III ОРГАНИ ОПШТИНЕ, ОВЛАШЋЕЊА, ОБАВЕЗЕ И ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА



Општина Гаџин Хан је ниво власти најближи грађанима на коме се одлучује о следећем:

- образовање и едукација из разних области,
- социјална заштита,
- здравство,
- комуналне услуге,
- заштита животне средине,
- подстицање економског развоја,
- правна помоћ и друго.

Послове из надлежности општине Гаџин Хан обављају следећи органи:

- Скупштина општине
- Председник општине
- Општинско веће
- Општинска управа
- Правобранилаштво општине Гаџин Хан

(Извод из Статута општине Гаџин Хан, Сл. Лист града Ниша број 63/2008, 31/2011, 46/2012 и 36/2013)

Скупштина општине Гаџин Хан

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Скупштина општине, у складу са законом:

- доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
- доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- доноси прописе и друге опште акте;
- расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;

- поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
- информисе јавност о свом раду;
- покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- разматра годишњи извештај заштитника грађана о остваривању људских и мањинских права у Општини;
- усваја етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: етички кодекс);
- доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Скупштина општине Гаџин Хан у свом саставу има укупно 33 одборника, а заступљено је укупно 4 изборне листе. Скупштинску већину чине Социјалистичка партија Србије, Демократска странка, Заједно за Србију и Српска напредна странка.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Гаџин Хан придржавати Устава, закона и Статута општине Гаџин Хан, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине у органима Општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.



Састав скупштине чине:

СПС	-	16 одборника
ЈС	-	8 одборника
СНС	-	7 одборника
ЗЗС	-	1 одборника
ДС	-	1 одборника

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Радна тела Скупштине општине

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Стална радна тела Скупштине општине су:

- 1) Административно мандатна комисија
- 2) Комисија за прописе, представке и предлоге
- 3) Савет за развој, финансије, привреду, пољопривреду и јавне службе,
- 4) Савет за месну самоуправу
- 5) Савет за омладину, спорт, културу и верска питања

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Задаци сталних радних тела, као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела, ближе се уређују пословником Скупштине општине.

Скупштина општине, по потреби, образује повремене комисије, радне групе одборника и друга повремена радна тела ради обављања одређених задатака из своје надлежности.

Актом о образовању повременог радног тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Председника и чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група, ако законом није другачије предвиђено.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

За чланове и председнике сталних радних тела, поред одборника могу се бирати и грађани.

Председник Скупштине

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Избор председника Скупштине

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Разрешење председника Скупштине

Председник скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик председника Скупштине

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Секретар Скупштине

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Пословник Скупштине

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Председник општине

Избор председника Општине

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Нespoјивост функција

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

Надлежности председника општине

Председник Општине:

- представља и заступа Општину;
- предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- наредбодавац је за извршење буџета;
- оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
- даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Општине, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
- усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- доноси појединачне акте за које је овлашћен законом овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- информише јавност о свом раду;
- подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;

- образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине и Општинске управе.

Општинско веће

На основу члана 42. Закона о локалној самоуправи (*Службени гласник РС*, број 129/07) и члана 43 Статута општине Гаџин Хан (Службени лист града Ниша*, број 63/08),

Скупштина општине Гаџин Хан на седници одржаној 12. септембра 2008. године, донела је Одлуку о Општинском већу Гаџин Хан.

Општинско веће је извршни орган који усклађује остваривање функција председника Општине и Скупштине општине и врши контролну и надзорну функцију над радом Општинске управе.

Надлежности Општинског већа

Општинско веће:

- предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- информише јавност о свом раду;
- доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- врши друге послове које утврди Скупштина општине.

Помажући председнику Општине у вршењу послова из члана 3. ове одлуке, члан Већа или Веће по овлашћењу или задужењу председника Општине:

- представља Општину када је он спречен да то чини,

- прати поступак извршења појединих одлука и аката Скупштине општине Гаџин Хан за чије извршење је надлежан председник Општине или се стара о њиховом извршењу, прати и координира извршење одлука и програма јавних предузећа, установа и служби у надлежности локалне самоуправе које доноси Скупштина општине и о томе подноси извештај и по потреби одговарајуће предлоге и мишљења,
- разматра нацрте одлука или других аката као и начин решавања појединог питања чије доношење или решавање председник Општине предлаже Скупштини општине,
- прати извршење поверених послова из оквира права и дужности Републике, подноси извештај председнику о стању ових послова и уз помоћ секретара Већа и начелника даје одговарајуће предлоге и мишљења,
- контролише спровођење смерница председника општине за рад општинске управе.

О питањима из претходног става члан Већа или Веће не одлучује већ само даје мишљење, предлоге и извештаје, који нису обавезујући за председника општине.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 5 чланова Општинског већа, које бира Скупштина општине, на период од чеири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника општине, Скупштина општине истовремено одлучује о избору заменика председника општине и чланова општинског већа.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланови Општинског већа које бира Скупштина општине не могу истовремено бити одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине по решењу председника Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

Члан Општинског већа има право да покрене иницијативу пред Општинским већем за доношење одлука, других прописа и општих аката, да учествује у раду и одлучивању о свим питањима о којима се расправља на седници Већа, да захтева да Веће заузме став или одлучи о питањима од значаја за спровођење политике и извршавања одлука, других прописа и општих аката.

Члан Општинског већа одговоран је председнику општине за свој рад, заступање и спровођење ставова Већа као и извршавање задатака које му је он одредио односно поверио.

Председник општине и Општинско веће редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Члан Општинског већа има право на накнаду за рад у складу са Законом и другим прописима у тој области, уколико није на сталном раду у општини.

Начин рада и одлучивање Општинског већа

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

О разматрању аката о промени Статута општине и о предлогу буџета и завршног рачуна општине Општинско веће одлучује већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом, Статутом општине или овом одлуком за поједина питања није предвиђена друга већина.

Рад Општинског већа је јаван.

Општинско веће одређује који се подаци и материјали имају сматрати тајном.

Општинско веће обезбеђује јавност у свом раду: давањем информација преко средстава јавног информисања, одржавањем конференција чланова Општинског већа са представницима средстава јавног информисања и стварањем других услова за упознавање јавности са одлукама, ставовима и радом Општинског већа.

Општинско веће, у складу са Статутом општине одређује који се подаци и материјали примљени ради разматрања на седницама општинског већа и његових радних тела и изнесени на тим седницама морају чувати као тајна, односно који се подаци и материјали могу објављивати или на други начин стављати на располагање јавности тек по истеку одређеног времена.

За разматрање припремање и давање предлога из своје надлежности Општинско веће може образовати комисије и друга стална радна тела.

Општинско веће може за обављање одређених задатака образовати повремена радна тела.

Актом о образовању радних тела одређују се њихови задаци и састав.

Председник сталног радног тела је члан Општинског већа, а чланови сталних и повремених радних тела могу бити грађани.

Општинско веће доноси Пословник о свом раду.

Пословником Општинског већа ближе се уређује организација и начин рада и одлучивања Општинског већа и начин рада његових радних тела и друга питања од значаја за његов рад.

Однос Општинског већа и Скупштине општине

Општинско веће за свој рад одговара Скупштини општине, а сваки члан Општинског већа појединачно одговара и председнику Општине.

Општинско веће или поједини његов члан могу се разрешити пре истека времена на које су бирани, на образложени предлог председника општине или најмање трећине одборника, на исти начин на који су и изабрани у складу са Статутом општине и Пословником Скупштине општине.

Истовремено са предлогом за разрешење члана општинског већа, председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

На седницама Скупштине општине и њених радних тела Општинско веће представља председник Општине, заменик председника и други чланови Већа.

Општинско веће преко председника Општине или лица које он овласти, на седницама Скупштине општине и њених радних тела излаже своје ставове о питањима која су на дневном реду тих седниц, као и ставове и објашњења приликом претреса предлога председника општине, може предложити да се претресе одређено питање, по њему заузме став или да се одложи доношење одређеног акта или претресања одређеног питања док председник општине или Веће о том акту, односно питању не заузме став, а најкасније у року од 8 дана.

Председник општине или члан Већа кога он овласти даје одговоре на одборничка питања и може захтевати да његово образложење о неком питању буде саслушано.

Председник општине може одредити у своје име или у име Општинског већа известиоца за давање стручних и других објашњења на седницама Скупштине и њених радних тела поводом разматрања предлога председника општине, као и разматрања других питања.

Председник општине на своју иницијативу, на захтев Скупштине општине подноси извештај о извршењу буџета општине, извршењу других својих послова или о раду Општинског већа.

Извештај о свом раду и раду Општинског већа председник општине подноси најмање једном годишње.

Председник општине се може изјаснити о сваком предлогу који он није покренуо у Скупштини општине, а обавезно се изјашњава о питањима која се тичу рада општинских органа управе и организацијама као и другим питањима од значаја за његов рад.

Председник општине има право да повуче предлог одлуке или другог акта који је поднео Скупштини општине све до закључења претреса по том предлогу.

Однос Општинског већа према органима Управе и организацијама

Председник општине и Општинско веће дају смернице и заузимају начелне ставове за извршавање одлука, других прописа и општих аката, али се исти не могу односити на поступање у управним стварима.

Председник општине и Општинско веће могу наложити Општинском органу управе да у одређеном року донесе прописе или предузме радњу за коју је овлашћен или поднесе извештај о појединим питањима с одговарајућим предлозима.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места доноси начелник уз сагласност Општинског већа.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Акти Општинског већа

Општинско веће доноси правилнике, решења, закључке.

Правилником се ближе разрађују поједине одредбе закона и других прописа, као и интерних аката које доноси Скупштина општине.

Решењем се именује, образује, утврђује, одређује нека правна ствар, када се одлучује о појединачним правима и обавезама појединих субјеката.

Закључком се прецизирају ставови односно опредељења, мишљења, констатације, налози, задужења и овлашћења, поводом разматрања одређених питања.

Правилници Општинског већа објављују се у службеном гласилу и на огласној табли општине Гаџин Хан, а решења, закључци и остала акта достављају се надлежним органима ради спровођења и ради обавештавања.

Општинска управа

Општинска управа обавља послове из свог делокруга у складу са Уставом, Законом и Статутом Општине Гаџин Хан (у даљем тексту: Статут).

У Општинској управи забрањено је оснивање политичких странака и других политичких организација или појединих њихових организационих облика.

Запослени у Општинској управи дужни су да своје послове обављају стручно, савесно и непристрасно, при чему се не могу руководити својим политичким убеђењима, нити их у обављању послова могу изражавати и заступати.

Запослени у Општинској управи обавезни су да послове на остваривању и обезбеђивању Уставом и законом утврђених права и интереса грађана, правних лица и других субјеката, обављају одговорно, савесно и ефикасно, у складу са Уставом, Законом, Статутом, овом одлуком и правилима струке.

Поред послова из изворне надлежности општине, као јединице локалне самоуправе, Општинској управи се законом може поверити обављање појединих послова из оквира права и дужности Републике.

За обављање поверених послова Република обезбеђује средства.

Рад Општинске управе је доступан јавности и подложен контроли и критици грађана, у складу са Законом и Статутом.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету општине Гаџин Хан.

Надлежности Општинске управе

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Општинска управа:

- припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

Општинска управа извршава републичке законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини као јединици локалне самоуправе.

Овлашћења у погледу вршења послова из своје надлежности Општинска управа остварује у складу са општим актима Општине, применом закона и других прописа.

Организација и делокруг рада Општинске управе

Општинска управа образује се као јединствени орган за обављање изворних послова општине Гаџин Хан и поверених послова који су Законом поверени од стране Републике.

У оквиру Општинске управе као јединственог органа образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова и Кабинет председника општине као посебна организациона јединица. Унутрашње организационе јединице Општинске управе су службе и одсеци.

Службе се образују према врсти, међусобној повезаности и обиму послова чијим се вршењем обезбеђује несметан, ефикасан и усклађен рад у области за коју се образују.

У оквиру унутрашњих организационих јединица Општинске управе - служби, ради обједињавања истих или сродних послова који су међусобно повезани, успешнијег извршавања послова из утврђеног делокруга службе, пуне запошљености и одговорности запослених у њима, могу се образовати одсеци. Одсеци се образују за најмање 3 запослена ради обављања мање групе сродних послова који представљају посебно подручје рада.

Унутрашње организационе јединице

У Општинској управи унутрашње организационе јединице су:

- 1) Служба за буџет, финансије и пореску администрацију,
- 2) Служба за привреду и инспекцијске послове,
- 3) Служба за друштвене делатности, имовинскоправне послове и општу управу.

1. Служба за буџет, финансије и пореску администрацију

Служба за буџет, финансије и пореску администрацију обавља послове који се односе на обезбеђивање финансирања обављања изворних и поверених надлежности општине, послови јавних набавки и послови локалне пореске администрације.

Послови у области буџета и финансија који Служба обавља односе се на: израду нацрта буџета општине уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; припремање и достављање корисницима буџета упутства за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступком и динамиком припреме буџета; старање о поштовању календара буџета локалне власти; анализирање предлога финансијских планова буџетских корисника и контрола њихове усаглашености са упутством; припремање нацрта одлуке о измени и допуни буџета (ребаланса); израда предлога решења о привременом финансирању; обавештавање буџетских корисника о одобреним расположивим апропријацијама; припремање и утврђивање тромесечне, месечне и шестомесечне квоте; разматрање захтева за измену квоте; предлагање одлуке о привременој обустави извршења буџета буџетским корисницима; разматрање предлога Плана извршења буџета; доношење одлуке о измени Плана извршења буџета; разматрање захтева за преузимање обавеза; доношење решења о одборавању преусмеравања апропријација; припремање нацрта решења о одобрењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве; отварање консолидованог рачуна трезора за динарска и девизна средства, подрачуна динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебних наменских динарских рачуна корисника јавних средстава и осталих правних лица и других субјеката који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора; ближе уређивање начина коришћења средстава са подрачуна КРТ-а; извештавање о коришћењу средстава општине; старање о пласирању слободних новчаних средстава и обавештавање Управе за трезор; вођење главне књиге трезора и осталих пословних књига са посебном евиднецијом за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава; вођење помоћних књига; припремање пројекције и праћење прилива прихода и извршења расхода на консолидованом рачуну буџета; управљање готовином; примање, завођење и контрола захтева за плаћање и трансфер средстава и захтеве за плате; управљање информационим системом у области финансија; израду периодичних извештаја и завршног рачуна консолидованог рачуна трезора;

усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; припремање и извршавање плаћања; вршење мониторинга и евалуације финансијских планова по програмској методологији; управљање имовином (вођење евиденција о основним средствима и пословном простору; вршење интерних контролних поступка; обављање припремних радњи и других послова за спровођење прописа којима се уређује област финансирања општине; припремање нацрта аката којим се утврђују стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других изворних локалних прихода и припрема симулација и модела по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта; организовање јавне расправе и друге облике учешћа јавности у поступку припреме нацрта аката локалних изворних прихода.

Послови јавних набавки односе се на: истраживање тржишта и ефикасно планирање набавки; припрему плана набавки за кориснике буџетских средстава за које спроводи поступке јавних набавки у сарадњи са другим службама; обезбеђивање услова за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава и подстицања конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки; спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом; спровођење поступака јавних набавки по овлашћењу других наручилаца у складу са Законом о јавним набавкама; спровођење обједињених набавки за више наручилаца у складу са законом; објављивање огласа о јавним набавкама, конкурсне документације, обавештења и извештаја на Порталу јавних набавки; пружање консултанских услуга и стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки; одређивање запослених који ће представљати општину/општина у поступцима јавних набавки које спроводе други наручиоци; прикупљање и евидентирање одређених података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама; вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности; састављање извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама велике и мале вредности и спроведеним поступцима; достављање у предвиђеном законском року наведених извештаја Управи за јавне набавке; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама; остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки; обављање других послова у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима којима се уређује област јавних набавки.

Послови локалне пореске администрације су:

- *У области утврђивања локалних јавних прихода и пореске контроле:* пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода; канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; покретање поступка стечаја; подношења захтева за покретање пореског прекршајног

поступка; достављање извештаја са доказима Пореској полицији, када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима; пружање правне помоћи надлежним организационим јединицама Пореске управе и другим организационим јединицама локалне пореске администрације; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; примену јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационом системом за локалне јавне приходе; припрему методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода; давање бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода; издавање уверења и потврда и извештавање локалне самоуправе и Пореске управе у вези са локалним јавним приходима и остали послови у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област.

У области наплате локалних јавних прихода, пореског књиговодства и извештавања:

Послови обезбеђења наплате пореске обавезе пре покретања поступка принудне наплате и у поступку принудне наплате, послови редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга по основу локалних јавних прихода, покретања поступка стечаја, подношење захтева за покретање пореског прекршајног поступка, послови првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника, вођење поновног поступка по поништеним управним актима, послови књижења извршених уплата по основу локалних јавних прихода и вођења јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе, примене јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура, кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационом системом за локалне јавне приходе, послови припреме методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода у вези наплате и пореског књиговодства локалних јавних прихода, достављање извештаја са доказима Пореској полицији када постоје основи сумње да је у поступку наплате извршено пореско кривично дело, послови чувања службене тајне у пореском поступку, послови у вези повраћаја више или погрешно наплаћених локалних јавних прихода и споредних пореских давања, послови давања бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода (сервис пореских обвезника), послови издавања уверења и потврда у вези локалних јавних прихода, послови извештавања локалне самоуправе и Пореске управе у вези наплате и књижења локалних јавних прихода и други послови из области наплате и пореског књиговодства локалних јавних прихода.

Служба за буџет, финансије и пореску администрацију обавља и послове које јој повери Скупштина општине својом посебном одлуком а за потребе јавних предузећа и служби основаних од стране Скупштине општине.

Служба обавља и друге послове из своје надлежности.

2. Служба за привреду и инспекцијске послове

Служба за привреду и инспекцијске послове обавља следеће послове:

У области привреде:

Обавља послове који се односе на: реализацију развојних пројеката од интереса за општину, представљање инвестиционих потенцијала општине и реализацију активности на привлачењу инвестиција; подстицање и старање о развоју туризма, старих заната, пољопривреде и осталих привредних грана; обављање послова категоризације туристичких објеката у складу са законом; вођење поступка промене намене пољопривредног у грађевинско земљиште; израда годишњег програм развоја пољопривреде и руралног развоја; израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини; спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; израду општих и оперативних планова заштите од елементарних непогода; информисање индивидуалних пољопривредних произвођача и регистрованих пољопривредних газдинстава о актуелностима везаним за пољопривреду; утврђивање водопривредних услова на територији општине; издавање водопривредних сагласности и водопривредних дозвола за објекте и радове у складу са законским овлашћењима општина; обављање административних послова за Агенцију за привредне регистре и пружање помоћи локалним привредницима у регистрацији и пререгистрацији организационих облика; успостављање привредних контаката и старање о привлачењу нових инвеститора у општину; представљање могућности и услова за улагање у општину; организацију и учешће општине на разним промотивним манифестацијама, сајмовима и привредним изложбама; сарадњу са Националном службом за запошљавање (НСЗ) у реализацији мера активне политике запошљавања; праћење рада јавних предузећа, којима је општина оснивач или суоснивач или којима је поверено обављање комуналне делатности и давање мишљења о њиховим извештајима о раду; потстицање, развој и задовољавање потреба грађана у областима пољопривреде, шумарства и водопривреде, туризма и угоститељства, занатства, приватног предузетништва и другим привредним и другим областима од интереса за општину; давање сагласности на цене комуналним и другим делатностима за које је надлежна општина (испука воде, изношење комуналног смећа и др.); уређивање и обезбеђивање коришћења пословног простора чији је корисник општина ради задовољења одређених потреба грађана; у области пољопривреде старање о заштити, коришћењу и уређењу пољопривредног земљишта, шума и вода, ваздуха, биљног и животињског света, заштиту природних добара, заштиту од буке, од јонизирајућих зрачења, заштиту од отпадних и опасних материја, одређивање ерозивних подручја и прописивање противерозивних мера, у области сточарства, обављање послова на обезбеђивању квалитета стоке, утврђивање услова и начина држања пчела; вршење послове у вези општинских робних резерви, снабдевање грађана; израду нацрта програма развоја мале привреде, просторни размештај објеката мале привреде, праћење стања привредног развоја.

У области грађевинских, комунално стамбених и урбанистичких послова:

Обавља послове који се односе на: припрему за доношење и спровођење урбанистичких планова; спровођење урбанистичких планова; сређивање и чување урбанистичке документације; издавање информација о локацији; давање обавештења о намени простора и могућности општине по захтевима странака; сарадњу са стручним службама, организацијама и правним лицима из области урбанизма и грађевине за потребе рада органа општине и Служби; давање стручних мишљења у поступку издавања грађевинске дозволе и одобрења за изградњу у оквиру обједињене процедуре; обраду информација о појединим предметима.

Служба обавља и следеће послове: издавање уверења о старости објеката; издавање уверења о етажирању објеката; издавање уверења о чињеницама о којима води евиденцију; организације и предузимања мера за спречавање бесправне градње; евидентирање бесправно изграђених објеката и њихово усклађивање са планским актима; поступка озакоњења објеката;

Служба такође обавља послове који се односе на: уређење, развој и обављање комуналних делатности; старање о обезбеђењу материјалних и других услова за трајно обављање комуналних делатности; праћење остваривање основних комуналних функција (снабдевање водом и одвођење отпадних вода, чишћење јавних површина, одржавање јавних зелених површина, јавне расвете, саобраћаја, одлагање комуналног отпада, уређење и одржавање гробља и сахрањивање и др.);

прати доношење програма и планова комуналних предузећа на територији општине и њихову реализацију; врши надзор над обављањем комуналних делатности; води регистар улица, тргова из града и одређује кућне бројеве; стара се о одржавању стамбених зграда, утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда; обавља послове везане за изградњу и реконструкцију, одржавање и коришћење локалних и некатегорисаних путева, улица и других јавних објеката од значаја за општину; ванлинијски превоз путника, такси превоз; -послови у вези са ценама комуналних услуга; израда планске документације у циљу организације и обезбеђења заштите од пожара, елементарних и других већих непогода, организацију цивилне заштите; израду услова за успостављање интегрисаног система заштите и спасавања; припрема планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији општине/општина; вођење управног поступка и доношења решења из стамбене области, вођење поступка за иселење бесправно уселиених лица и друге послове одређене законом и одлуком.

У области заштита животне средине:

Спроводи поступке процене утицаја и ажурирање студија о процени утицаја на животну средину; поступа као заинтересовани орган код поступака процене утицаја пред надлежним органом аутономне покрајине и пред надлежним министарством; врши оцену и даје сагласност на извештаје о стратешкој процени утицаја; обавља послове везане за заштиту ваздуха и заштиту од буке; припрема програме заштите животне средине и локалне акционе и санационе планове; утврђивање услова заштит животне средине за изградњу објеката; утврђује посебне накнаде за заштиту животне средине; врши послове заштите и унапређења природе и природних добара и обавља друге послове везане за заштиту животне средине.; обавља и друге послове из своје надлежности.

Области инспекцијских послова:

Обавља послове који се односе на: надзор над применом Закона о планирању и изградњи и над применом других прописа и општих аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију објеката високоградње, нискоградња и других објеката, као и на извођење појединих грађевинских радова на тим објектима и грађење објеката на прописан начин; праћење стања, предлагање мера и надзор над применом закона и подзаконских аката из области заштите животне средине, поступања са отпадним материјама, заштити од нејонизујућих зрачења, заштити природе, заштити од буке, поступању са хемикалијама, управљању отпадом и о процени утицаја на животну средину; доношење решења и налагање мера у области заштите животне средине и праћење њиховог спровођења; праћење стања, предлагања мера и инспекцијски надзор над законитошћу рада правних лица које обављају комуналну делатност и инспекцијски надзор над поступањем предузетника и грађана у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката; надзор у области уређивања и одржавања објеката и јавних површина; јавну хигијену, надзор над уређењем Општине, јавних зелених површина, функционисањем јавне расвете, снабдевања насеља водом и одвођења отпадних вода, изношењем и депоновање смећа, сахрањивањем, одржавањем гробаља, надзор над обављањем делатности пијаца; надзор над одржавањем чистоће јавних површина, над раскопавањем улица и других јавних површина и друге послове комуналне хигијене; праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева; праћење стања, предлагање мера и инспекцијског надзора над радом установа у области предшколског васпитања и образовања и основног образовања; извршење извршних или коначних решења из делокруга Општинске управе; вођење потребних евиденција; сарадњу са другим органима и организацијама ради међусобног обавештавања, размене података, пружања помоћи и заједничких мера и радњи од значаја за инспекцијски надзор, у циљу ефикаснијег обављања послова; обавља и друге послове из своје надлежности.

Служба за привреду и инспекцијске послове обавља и послове које јој повери Скупштина општине својом посебном одлуком а за потребе јавних предузећа и служби основаних од стране Скупштине општине.

У оквиру службе за привреду и инспекцијске послове организују се: 1) Одсек за извршење решења о уклањању објекта и 2) Одсек за спровођење обједињене процедуре.

Одсек за извршење решења о уклањању објекта обавља следеће послове:

- -извршава решења надлежног грађевинског инспектора о уклањању објекта односно његовог дела;
- -доставља грађевинском инспектору предлог ради сачињавања програма уклањања објекта;
- -ако извршеник сам не спроведе извршење решења о уклањању објекта или његовог дела, извршава решења надлежног грађевинског инспектора преко привредног друштва, односно другог правног лица или предузетника у складу са законом, на терет извршеника;

- -подноси захтев надлежној полициској управи да у складу са законом, пружи полицијску помоћ ради омогућавања спровођења решења о уклањању објекта, односно његовог дела,
- -по извршеном уклањању објекта, односно његовог дела сачињава записник о уклањању објекта, односно његовог дела, који се доставља и органу надлежном за послове катастра непокретности.

Одсек за спровођење обједињене процедуре:

спроводи поступке и активности у вези са изградњом, доградњом или реконструкцијом објеката, односно извођењем радова, а који укључују издавање локацијских услова, издавање грађевинске дозволе, односно решења из члана 145. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр.72/2009, 81/2009-исправка, 24/2011, 121/2012, 42/2013-УС, 50/2013-УС, 98/2013-УС, 132/2014 и 145/2014) пријаву радова, прибављање сагласности на техничку документацију, издавање употребне дозволе, прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу, прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објеката, односно за издавање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе из њихове надлежности, као и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу, упис права својине на изграђеном објекту, као и измену аката који се прибављају у овој процедури.

3. Служба за друштвене делатности, имовинскоправне послове и општу управу обавља следеће послове:

у области друштвених делатности:

Врши послове који се односе на заштиту значајних културних добара и добара која уживају претходну заштиту; библиотека делатност; развој уметничког стваралаштва; организовање културних манифестација; културно-уметнички аматеризам; остваривање програма културе од значаја за општину; додељивање награда и признања у области уметности, науке, целокупног стваралаштва и производног рада; обезбеђује изградњу, реконструкцију инвестиционо и текуће одржавање основних школа; врши послове који се односе на изучавање изборног предмета у основној школи; -утврђивање подручја основних школа; именовање комисија за упис ученика у 1. разред основне школе; обухват деце основним образовањем код уписа у 1. разред и даље похађање школе; разврставање деце ометене у развоју; вођење евиденције неписмених лица и лица без потпуног основног образовања; обезбеђење средстава за превоз ученика; обезбеђење средстава за стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и васпитача; -материјални трошкови и друге обавезе основних и средњих школа; додељивање награда и признања у области образовања; врши послове који се односе на праћење здравственог стања становништва и стара се о унапређивању услова којима се доприноси очувању и унапређивању здравља грађана; одређивање доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти изван здравствене установе и издавање потврде о смрти; врши послове који се односе на боравак, предшколско васпитање, образовање и превентивну-здравствену заштиту предшколског узраста; одмор и рекреација деце; регресирање трошкова боравка деце у предшколским установама; мрежа предшколских установа; цене услуга у установама дечије заштите;

испуњеност услова за оснивање и почетак рада установе за децу; стара се о остваривању права на материјалну помоћ грађана која су у стању социјалне потребе; врши послове који се односе на признавање права у области борачке и инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата већег обима од оног утврђеног законом; у области физичке културе врши послова који се односе на остваривање програма физичке културе од значаја за омладину; организовање спортских манифестација; развој и унапређење дечијег и омладинског спорта; изградња, одржавање и коришћење спортских објеката и др.

у области имовинско правних послова:

Врши послове заштите, очувања и евиденције непокретности општине, врши послове прибављања, коришћења и управљања непокретностима општине, имовинско-правне послове поверене законом, послове заштите, очувања и евиденције непокретности општине као и послове прибављања, коришћења и управљања непокретностима, послове везане за експропријацију, самовласна заузећа, откуп станова у својини општине, враћање утрина и пашњака селима, враћање имовине задругама, вођење јединствене евиденције целокупне имовине чији је корисник општина, израду нацрта аката о располагању имовином општине, стручне и административне послове Комисије за враћање земљишта по Пољопривредном земљишном фонду; врши послове доделе грађевинског земљишта, управљања, уређивања и коришћења грађевинског земљишта; прати остваривање програма уређивања грађевинског земљишта; отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини; утврђивање земљишта за редовну употребу објекта; доношења решења конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду; утврђивање престанка права својине и друге послове из ове области.

у области опште управе:

Спровођење прописа о управи и канцеларијском пословању; организацију и рад писарнице и архиве за Општинску управу, пријем поднесака; састављање смртovníца, попис и процену заоставштине, оверу преписа, потписа и рукописа; решавање у управним стварима о грађанским стањима, вођење матичних књига и евиденција о држављанству; вођење бирачког списка; стручне и административне послове за потребе изборних комисија у поступку одржавања комисија; стручне и административнотехничке послове за потребе Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа; спровођење референдума; вођење управног поступка из надлежности Општинског већа; вођење регистра становника и општег бирачког списка; радне односе и израду радних верзија општих аката из области радних односа запослених у Општинској управи; пружање правне помоћи грађанима; текуће и инвестиционо одржавање пословног простора и опреме, обезбеђивање пословне зграде и службених просторија, коришћење и одржавање телефонске централе, одржавање хигијене у пословним просторијама, коришћење возног парка и његово одржавање, умножавање материјала као и друге послове складу са законом; извршавање управних аката установа и других правних лица који нису законом овлашћени да их сами извршавају и др.

Служба за друштвене делатности, имовинскоправне послове и општу управу обавља и послове које јој повери Скупштина општине својом посебном одлуком а за потребе јавних предузећа и служби основаних од стране Скупштине општине.

У оквиру Службе за друштвене делатности, имовинскоправне послове и општу управу организује се одсек за грађанска стања.

У Одсеку за грађанска стања за обављање одређених послова из ове области, образују месне канцеларије за матична подручја:

- 1) **Месна канцеларија Гаџин Хан**, за насељена места: Гаџин Хан, Тасковићи, Копривница, Јагличје, Чагровац, Ћелије, Дуга Пољана, Марина Кутина, Доњи Душник, Горњи Душник, Краставче, Миљковац, Гаре, Доње Драговље, Сопотница, Калетинац и Овсињинац.;
- 2) **Месна канцеларија Горњи Барбеш**, за насељена места: Гркиња, Горње Власе, Топоница, Дукат, Ново Село, Горњи Барбеш, Доњи Барбеш и Виландрица;
- 3) **Месна канцеларија Личје**, за насељана места: Личје, Шебет, Велики Вртоп, Мали Вртоп, Горње Драговље, Семче, Равна Дубрава, Велики Крчимир и Мали Крчимир.

Месна канцеларија обавља послове из надлежности Општинске управе који се односе на лична стања грађана: вођење матичних књига, издавање извода и уверења, вођење евиденција о држављанству, састављање смртовница, попис и процену заоставштине, оверу рукописа, преписа и потписа, решавање о управним стварима о грађанским стањима пријем поднесака, ажурирање бирачког списка и друге послове у складу са законом.

Општинска управа врши и друге послове у оквиру наведених области које Република повери општини.

Делокруг посебне организационе јединице – Кабинет председника

Кабинет председника општине је посебна организациона јединица која се образује за обављање саветодавних и протоколарних послова, послова за односе с јавношћу и административно-техничке послова који су значајни за рад председника општине.

У кабинету председника општине, радни однос могу засновати помоћници председника и друга лица на одређено време, док траје мандат председника.

Руковођење у Општинској управи

Општинском управом руководи начелник, као службеник на положају.

Начелник представља Општинску управу, организује и обезбеђује ефикасно извршавање послова и задатака, доноси акта за која је законом и другим прописима овлашћен, даје потребна упутства за рад и стара се о унапређењу метода рада, стара се о обезбеђењу средстава за рад Општинске управе и о њиховом законитом коришћењу, подноси извештаје, даје податке и обавештава Скупштину Општине, Председника општине и Општинско веће о свим питањима из делокруга рада општинске управе, учествује у изради одговарајућих докумената, извештаја и анализа који су од посебног значаја за Скупштину општине, Председника општине и Општинског већа, решава у

складу са законом и другим прописима о правима, дужностима и одговорностима радника у извршавању послова и задатака

За свој рад и рад општинске управе начелник одговара Општинском већу, Скупштини општине и Председнику општине.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће на основу јавног огласа, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа, на период од 5 година.

У случају одсутности начелника Општинске управе или спречености да обавља функцију, замењује га један од руководилаца служби, кога он овласти у писаној форми.

Општинско веће може разрешити начелника Општинске управе, на основу образложених предлога Председника општине, најмање 2/3 чланова Општинског већа или најмање 1/3 одборника Скупштине Општине.

Начелник Општинске управе:

- организује, координира и усмерава рад Општинске управе;
- доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, уз сагласност Општинског већа;
- у складу са законом доноси опште акте о радним односима, дисциплинској одговорности запослених, о оцењивању запослених, о заштити на раду запослених и друга нормативна акта у складу са законом;
- распоређује руководиоце служби и координаторе одсека ;
- решава о правима и обавезама из радно-правних односа запослених у Општинској управи, у складу са законом;
- подноси Председнику Општине, Општинском већу и Скупштини Општине извештај о раду Општинске управе;
- решава сукоб надлежности између служби Општинске управе,
- врши и друге послове који су му законом, Статутом и другим актима Општине стављени у надлежност.

Радам службе руководе руководиоци а одсеком координатори.

Руководиоце служби и координаторе одсека распоређује начелник општинске управе.

За руководиоца службе односно координатора одсека може бити распоређено лице које има прописану стручну спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање 3 година радног искуства у струци.

Ближи услови за распоређивање лица из става 1. овог члана утврђују се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Управни поступак самостално може водити запослени који има најмање вишу стручну спрему.

Поједине управне радње може обављати запослени који има најмање средњу стручну спрему.

Руководилац службе у Општинској управи:

- руководи радом службе и организује, усмерава и обједињава рад службе;
- стара се о правилној примени закона и других прописа из надлежности службе;
- доноси и потписује акта из надлежности службе;

- стара се о испуњавању радних дужности запослених;
- врши и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Руководилац службе дужан је да се придржава налога и упутстава начелника Општинске управе.

Руководилац службе је лично одговоран начелнику Општинске управе за свој рад и за законит и благовремен рад службе којом руководи.

Координатор одсека координира и контролише рад одсека а у раду нарочито сарађује са руководиоцем службе. За свој рад и рад одсека одговоран је руководиоцу службе и начелнику Општинске управе.

Односи Општинске управе

Однос Општинске управе према Скупштини општине, Председноку општине и Општинском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Статутом.

Општинска управа обавезна је да органе Општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга, који су неопходни за рад органа Општине.

Председник општине, у циљу законитог и ефикасног функционисања Општинске управе, усмерава и усклађује рад Општинске управе.

Председник општине, ради спровођења одлука и других аката Скупштине Општине, може Општинској управи издавати упутства и смернице.

Однос Општинске управе према Општинском већу заснива се на правима и дужностима који су утврђени законом, Статутом и одлукама Скупштине Општине. Када у вршењу надзора над радом Општинске управе утврди да појединачна акта Општинске управе из изворног делокруга Општине нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом Скупштине Општине, Општинско веће може такве акте поништити или укинути и наложити доношење нових аката.

Односи Општинске управе према грађанима, предузећима и установама

Општинска управа је дужна да захтеве у управним стварима грађана, предузећа и установа решава у прописаним роковима, а за случај прекорачења тих рокова да обавести подносиоца захтева о разлозима прекорачења и упути га на могућност коришћења правних средстава у таквим случајевима.

Запослени у Општинској управи су дужни да грађанима и правним лицима у законом прописаном поступку омогуће остваривање њихових права и обавеза, да им дају потребна обавештења, упутства или податке, да поштују достојанство тих лица и да чувају углед Општинске управе.

Правни акти Општинске управе

Општинска управа доноси правне акте на основу закона и других прописа. Правним актима Општинске управе не могу се за грађане и правна лица утврђивати права и обавезе која нису заснована на закону.

Општинска управа доноси следеће правне акте: правилнике, упутства, наредбе, решења и закључке.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона и других прописа.

Упутством се прописује начин рада и вршења појединих послова Општинске управе.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредаба закона и других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Решењем се одлучује о појединим управним и другим појединачним питањима, у складу са законом и другим прописима.

Закључком се, у складу са прописима, уређују правила о начину рада и поступања Општинске управе.

У поступку пред Општинском управом у коме се решава о правима и обавезама грађана и правних лица, примењују се одредбе Закона о општем управном поступку.

Општинско веће решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга Општине.

Изузеће службеног лица

О изузећу службеног лица у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе.

О изузећу начелника Општинске управе одлучује Општинско веће.

Јавност рада

Јавност рада Општинске управа обезбеђује се давањем информација средствима јавног информисања и издавањем службених публикација.

Општинска управа ће ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О давању, односно ускраћивању давања информација о раду Општинске управе одлучује начелник Општинске управе.

Радни односи у Општинској управи

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права и обавеза грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и, кад је то одређено одговарајућим прописима, потребно радно искуство.

Ближи услови за обављање послова утврђују се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у општинској управи.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених лица у Општинској управи, примењују се одредбе Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закона о раду и других прописа о запосленима у државним органима.

Звања и занимања запослених и услови за њихово стицање и коефицијент за утврђивање плата, као и распоређивање запослених утврђују се посебним актима, у

складу са прописима који се примењују на запослене у државним органима, односно у складу са позитивним законским и подзаконским актима.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе.

Распоред радног времена утврђује начелник Општинске управе.

Средства за финансирање Општинске управе

Општинска управа остварује приходе у складу са законом и они се уносе у буџет Општине.

Начелник Општинске управе одговоран је за законито коришћење средстава за плате и накнаде запослених, материјалне трошкове, набавку и одржавање опреме и средстава потребних за извршавање обавеза послодавца према запосленим у Општинској управи по Колективном уговору.

Налогe и друге акте за исплату и коришћење средстава потписује начелник Општинске управе.

Прелазне и завршне одредбе

Руководиоци служби Општинске управе и запослени у Општинској управи настављају са радом на досадашњим радним местима до разрешења или постављења, односно до распоређивања по новој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи.

Коначно распоређивање руководилаца служби, као и коначно распоређивање осталих запослених у Општинској управи извршиће се по доношењу акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, под условима који се тим актом буду утврдили.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

IV ИНФОРМАЦИЈА О ЛИЦИМА КОЈА СЕ НАЛАЗЕ НА ЈАВНИМ ФУНКЦИЈАМА У ОПШТИНИ ГАЦИН ХАН

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Марија Цветковић, председник Скупштине општине, из Топонице;
Милан Поповић, заменик председника Скупштине општине, из Гаџиног
Хана;

Милош Митић, секретар Скупштине општине, из Великог Крчимира;

Заменик секретара није постављен.

СПИСАК ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГАЦИН ХАН

1.	Марија Цветковић	Топоница	СПС
2.	Милош Гроздановић	Велики Вртоп	СПС
3.	Славица Војиновић	Дукат	СПС
4.	Драган Станковић	Марина Кутина	СПС
5.	Добрунка Пешић	Гаџин Хан	СПС
6.	Душица Златковић	Доње Драговље	СПС
7.	Никола Димитријевић	Доњи Душник	СПС
8.	Владимир Стаменковић	Тасковићи	СПС
9.	Дејан Милошевић	Топоница	СПС
10.	Биљана Стевановић	Горњи Душник	СПС
11.	Живојин Миленковић	Доњи Барбеш	СПС
12.	Славиша Ђорђевић	Гаџин Хан	СПС
13.	Жаклина Милић	Гаџин Хан	СПС
14.	Иван Цветановић	Доње Драговље	СПС
15.	Миодраг Ристић	Мали Вртоп	СПС
16.	Тања Ђорђевић	Горњи Барбеш	СПС
17.	Дејан Игњатовић	Велики Крчмир	ЈС
18.	Дамир Стојановић	Доњи Душник	ЈС
19.	Весна Филиповић	Топоница	ЈС
20.	Јасмина Вуловић Стаменковић	Гркиња	ЈС
21.	Никола Крстић	Гаџин Хан	ЈС
22.	Батица Цветановић	Топоница	ЈС
23.	Горан Ђурић	Равна Дубрава	ЈС
24.	Јовица Миленковић	Горње Драговље	ЈС
25.	Душан Станковић	Гаџин Хан	СНС
26.	Милана Стојановић	Доњи Барбеш	СНС
27.	Слободан Миленковић	Велики Крчмир	СНС
28.	Светислав Илић	Гркиња	СНС

29.	Ивана Добреновић	Дукат	СНС
30.	Горан Здравковић	Горње Драговље	СНС
31.	Драган Николић	Топоница	СНС
32.	Милена Николић	Гркиња	ДС
33.	Милан Поповић	Гаџин Хан	ЗЗС

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ, ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И
ЧЛАНОВИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

Саша Ђорђевић, председник општине, из Семча;

Горан Стоиљковић, заменик председника општине, из Топонице;

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

7 чланова

Саша Ђорђевић
СПС

Продан Вељковић
СПС

Славиша Ивковић
СПС

Миљасав Филиповић
СПС

Горан Стоиљковић
СНС

Ненад Добреновић
СНС

Дарко Милошевић
ДС

ЧЛАНОВИ ВЕЋА:

- 1) Продан Вељковић из Малог Крчимира,

Ресорно је задужен за : уређење и обезбеђивање обављања развоја комуналних делатности; уређење и обезбеђивање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима и улицама у насељу; заштиту од елментарних непогода, пожара и других већих непогода.

- 2) Славиша Ивковић из Овсињинца,

Ресорно је задужен за : заштиту, коришћење и уређење пољопривредног земљишта и све послове везане за развој и унапређење пољопривредног земљишта; развој задругарства и удружења грађана; унапређење угоститељства, занатства и трговине.

3) **Милисав Филиповић** из Сопотнице,

Ресорно је задужен за : локални економски развој, промоцију економских потенцијала општине; утврђивање изворних прихода општине, као и пореза који припадају буџету општине; сарадњу са међународним организацијама, праћење њихових програма, припрема пројеката по конкурсу истих; сарадњу са министарствима Владе Републике Србије и другим републичким институцијама.

4) **Ненад Добреновић** из Дуката,

Ресорно је задужен за: заштиту животне средине; просторно и урбанистичко планирање; уређење и коришћење грађевинског земљишта; бригу о младима и омладинско организовање; унапређење, остваривање и заштита људских права, права лица са посебним потребама, избеглих и интерно расељених лица и лица из реадмисије.

5) **Дарко Милошевић** из Гаџиног Хана,

ОПШТИНСКА УПРАВА

Љиљана Петровић, начелник Општинске управе, из Ниша.

ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН

Милош Митић, из Великог Крчимира, правобранилац општине Гаџин Хан. Правобранилаштво је посебан орган општине који обавља послове правне заштите имовинских права и интереса општине Гаџин Хан. Надлежности Општинског правобраниоца предвиђене су Одлуком о Општинском правобранилаштву општине Гаџин Хан.

ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА

➤ **ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

Директор ЈП Дирекције Гаџин Хан је **Нинослав Маринчевић**.

КОНТАКТ :

Адреса: Милоша Обилића бб
Телефон: 018/861-271, 861-274
018/861-273 - возни парк
018/860-049 - пијаца
Факс: 018/861-271
е-пошта: direkcija@gadzinhan.rs

ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

Органи ЈП Дирекција Гаџин Хан су:

- Надзорни одбор;
- Директор.

Надзорни одбор ЈП Дирекција Гаџин Хан има председника и два члана, које именује Скупштина општине, на период од четири године, на начин и упоступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених

1. *Зоран Станисављевић*, председник Надзорног одбора, дипломирани економиста из Гаџиног Хана,
2. *Мирослав Живковић*, члан Надзорног одбора, дипломирани електроинжењер из Доњег Душника,
3. *Ратко Станојевић*, члан Надзорног одбора, дипломирани економиста из Доњег Драговља.

Директора именује Скупштина општине као оснивач на основу спроведеног конкурса.

Поступак именовања директора спроводи Скупштина општине као оснивач у складу са Законом.

Мандат директора траје четири године.

➤ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Директор је *Бојана Стефановић*

КОНТАКТ :

Адреса: Милоша Обилића бб

Телефон: 018/860-050

Факс: 018/860-050

е-пошта: csr@gadzinhan.rs

Матични број 07396805

Рег. Број 6126605666

ПИБ100707283

Управни одбор Центра за социјални рад броји пет чланова од којих су три члана делегирани од стране Скупштине општине Гаџин Хан, а два од стране запослених.

1. *Петар Станковић* из Дуката – председник
2. *Зоран Стојановић* из Личја – члан
3. *Милан Богдановић* из Гаџиног Хана – члан
4. *Славица Милојковић* – представник запослених
5. *Јадранка Илић* – представник запослених

➤ **ДОМ ЗДРАВЉА**

Директор је **Др Љубодраг Степановић**, лекар специјалиста опште медицине

Начелник опште службе је **Љиљана Живић-Филиповић**.

КОНТАКТ :

Адреса: Милоша Обилића бб, 18240 Гаџин Хан
Телефон: 018/860-155,
Факс: 018/860-156
ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА ДОЊИ ДУШНИК

Адреса: 18242 Доњи Душник бб,
Телефон: 018/867-002,

АМБУЛАНТА ТОПОНИЦА

Адреса: 18244 Топоница бб,
Телефон: 018/819-030,

АМБУЛАНТА ГОРЊИ БАРБЕШ

Адреса: 18241 Горњи Барбеш бб,
Телефон: 018/868-266,

АМБУЛАНТА ЛИЧЈЕ

Адреса: 18245 Лички Ханови бб,
Телефон: 018/865-336,

АМБУЛАНТА ВЕЛИКИ КРЧИМИР

Адреса: Велики Крчимир, 18246 Равна Дубрава,
Телефон: 018/866-444,

АМБУЛАНТА РАВНА ДУБРАВА

Адреса: 18246 Равна Дубрава,

➤ **НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „БРАНКО МИЉКОВИЋ“ ГАѢИН ХАН**

ВД директора је **Горан Савић**

КОНТАКТ :

Адреса: Милоша Обилића бб, 18240 ГаѢин Хан
Телефон: 018/860-024,
Факс: 018/860-024
е-пошта: biblioteka@gadzinhan.rs

Управни одбор Народне библиотеке Бранко Миљковић броји пет чланова од којих су четири члана делегирани од стране Скупштине општине Гаџин Хан, а један од стране запослених.

1. Славољуб Стојиљковић из Калетинца – председник
2. Слободан Димитријевић из Тасковића – члан
3. Милица Вељковић из Тасковића – члан
4. Зоран Мартиноски из Гаџиног Хана – члан
5. Звонко Илић из Гаџиног Хана – представник запослених

➤ **ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПРВА РАДОСТ“ ГАѢИН ХАН**

Директор је Гордана Ђорђевић.

КОНТАКТ :

Адреса: Милоша Обилића бб
Телефон: 018/860-108
Факс: 018/860-108
е-пошта: prvaradost@gadzinhan.rs

Управни одбор Предшколске установе „Прва радост“ ГаѢин Хан броји девет чланова од којих су по три члана делегирани од стране Скупштине општине ГаѢин Хан, запослених у установи и из редова родитеља корисника услуга. Председник Управног одбора изабран је на конститутивној седници Управног одбора установе.

- представници локалне самоуправе

1. Најден Стевановић, из Семча
2. Душан Игњатовић, из Доњег Душника
3. Јосиф Ристић, из Тасковића

-представници родитеља

1. Марија Марковић Здравковић, из ГаѢиног Хана
2. Тања Ивковић, из ГаѢиног Хана
3. Виолета Илић, из гаѢиног Хана

-представници запослених

1. Мирјана Цолић, васпитач – председник УО
2. Јелена Ђорђевић, васпитач
3. Драгана Станчић, васпитач

➤ **ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ГАѢИН ХАН**

Директор је Драгослав Ранчић.

КОНТАКТ :

Адреса: Милоша Обилића бб
Телефон: 018/860-112,018/861-100

Факс: 018/861-100

е-пошта: turisticka@gadzinhan.rs

Управни одбор Туристичка организације броји пет чланова.

1. Зоран Димитријевић из Доњег Душника – председник
2. Александар Ђорђевић из Гаџиног Хана – Члан
3. Предраг Јовановић из Доњег Душника – члан
4. Зоран Марковић из Гаџиног Хана – члан
5. Марјан Марковић из Марине Кутине – заменик председника

➤ **ОСНОВНА ШКОЛА „ВИТКО И СВЕТА“**

Директор школе је Драган Ранчић.

КОНТАКТ :

Адреса: Милоша Обилића бб

е-пошта: osvitkoisveta@open.telekom.rs

Школски одбор Основне школе „Витко И Света“ броји девет чланова од којих су по три члана делегирани од стране Скупштине општине Гаџин Хан, запослених у школи и из редова родитеља ученика. Председник Управног одбора изабран је на конститутивној седници Школског одбора.

– представници Савета родитеља

1. Бојан Станковић из Личја,
2. Бојан Миленковић из Гаџиног Хана
3. Иван Ђорђевић из Горњег Барбеша

-представници запослених

1. Хајнал Холод, наставник разредне наставе,
2. Марија Ранђеловић, наставник историје,
3. Драган Живковић, наставник техничког и информатичког образовања,

-представници локалне самоуправе

1. Срђан Јовановић, из Гаџиног Хана,
2. Света Стојановић из Доњег Барбеша,
3. Ивица Петровић из Гркиње.

➤ **УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА**

Назив удружења	Адреса, телефон, е-mail	Овлашћено лице
Спортски савез Општине Гаџин Хан	Милоша Обилића бб, 18240 Гаџин Хан 062/232010; 018/860-112 sportskisavez@gadzinhan.rs	Марко Ристић
Црвени крст Општине Гаџин Хан	Милоша Обилића бб, 18240 Гаџин Хан 018/860-025 gazinhan@redcross.org.rs	Драгољуб Милојковић
Ловачко удружење „Заплање“	Милоша Обилића бб, 18240 Гаџин Хан 018/861-432 luzaplanje@gmail.com	Продан Вељковић
Да Заплање остане чисто	18240 Марина Кутина 018/860-719 vs9661@gmail.com	Владимир Стојановић
Народни уметници Заплања Удружење пословних жена „ЗА“	18240 Гаџин Хан Милоша Обилића бб, 18240 Гаџин Хан 018/860-422 udruzenje.za@gmail.com	Драгана Митић
Удружење привредника „Заплање“ Гаџин Хан КУД „Иван Цветковић“ Гркиња	18240 Гркиња kud.grkinja@gmail.com	Јасмина Вуловић Стаменковић Иван Николић
РОМ Станиша Денић	18244 Топоница 018/819-167	Станиша Денић
Савез пензионера	Милоша Обилића бб, 18240 Гаџин Хан 063/1875683	Миле Младеновић
СУБНОР Гаџин Хан	18240 Гаџин Хан 018/860-427	Јаков Томић
КУД „Бранко Миљковић“	18240 Гаџин Хан 063/8871775 kudbrankomiljkovic@gmail.com	Дарко Милошевић
Општинска организација Резервних војних старешина Удружење потомака ратника Гаџин Хан	18240 Гаџин Хан 063/8604361 18240 Гаџин Хан 018/860-053 zonik300@gmail.com	Драган Митровић Зоран Николић
Кинолошко друштво „Заплање“	18240 Гаџин Хан 061/7651574 graziapro18@gmail.com	Ивица Ђорђевић
Удружење ратних инвалида	18240 Гаџин Хан 018/861-300 uis_milena@hotmail.com	

V ПОДАЦИ О ФИНАНСИЈСКИМ СРЕДСТВИМА И СРЕДСТВИМА РАДА

На основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010,101/2011,93/2012,62/2013,63/2013-испр.,108/2013 ,142/2014, 68/2015-др. закон и 103/2015), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014–др.закон) и члана 39. Статута општине Гаџин Хан („Службени лист града Ниша“, број 63/08,31/11,46/12 и 36/13), Скупштина општине Гаџин Хан је на седници одржаној 20. децембра 2016. године, донела

ОДЛУКУ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН ЗА 2017. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Гаџин Хан за 2017. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

у хиљадама динара

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1.Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	423.162
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	422.822
- буџетска средства	422.347
- сопствени приходи	475
- донације	0
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	340
2.Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	429.490
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	327.937
- текући буџетски расходи	327.682
- расходи из сопствених прихода	255
- донације	0
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	101.553
- издаци из буџетских средстава	101.333
- издаци из сопствених прихода	220
- донације	0
3.БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ	-6.328
Издаци за набавку финансијске имовине	510
5.УКУПАН ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ	-6.838
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	0
Примања од задуживања	0
Нераспоређени вишак прихода из претходних година	0
Неутрошена средства за посебне намене из претходних година	6.838
Издаци за отплату главнице дуга	0
Издаци за набавку финансијске имовине	0
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	6.838

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

хиљадама динара

О П И С	Економска класификација	Износ
1	2	3
I. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		423.162
1. Порески приходи	71	115.500
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	82.800
1.2. Самодопринос	711180	-
1.3. Порез на имовину	713	19.400
1.4. Порез на добра и услуге	714	7.800
1.6. Остали порески приходи	716	5.500
2. Непорески приходи	74	85.591
3. Донације	731+732	0
4. Трансфери	733	221.731
5. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771	0
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	340
II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		430.000
1. Текући расходи	4	327.937
1.1. Расходи за запослене	41	53.128
1.2. Коришћење роба и услуга	42	111.245
1.3. Употреба средстава за рад	43	-
1.3. Отплата камата	44	80
1.4. Субвенције	45	89.213
1.5. Права из социјалног осигурања	47	5.122
1.6. Остали расходи, у чему: - средства резерви износе 5.мил. динара	48+49	23.763
2. Трансфери и дотације	463+464+465	45.386
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	101.553
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим	62	510

6211)		
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		0
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0
2. Задуживање	91	0
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	0
2.1. Задуживање код страних кредитора	912	0
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		0
3. Отплата дуга	61	0
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	0
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0
4. Набавка финансијске имовине	6211	0
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (извор 13)	321	0
НЕУТРОШЕНА СРЕДС. ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (извор 13)	311	6.838

Приходи и примања буџета, пренета неутрошена наменска средства из ранијих година општине Гаџин Хан распоређују се према економској класификацији у следећим износима:

у хиљадама динара

Конто	Опис	Средст. из буџета општине - 01 -	Средст. из сопств. извора - 04 -	Средст. из осталих извора 06-15	Укупно
311700	Пренета неутрошена средст. из раниј. год.				
311710	Пренета неутрошена сред. за посебне намене			6.838	6.838
	Укупно 311000			6.838	6.838
711000	Порез на доходак, добит и капиталне инв.				
711110	Порез на зараде	57.500			57.500
711120	Порез на приходе од самосталне делатности	18.000			18.000
711140	Порез на приходе од имовине	1.000			1.000

711190	Порез на друге приходе	6.300			6.300
	Укупно 711000	82.800			82.800
713000	Порез на имовину				
713120	Порез на имовину	13.500			13.500
713310	Порез на наслеђе и поклон	900			900
713420	Порез на капиталне трансакције	5.000			5.000
	Укупно 713000	19.400			19.400
714000	Порез на добра и услуге				
714430	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	120			120
714510	Порези, таксе и накнаде на моторна возила	5.500			5.500
714540	Накнада за коришћење добара од општег интереса	500			500
714560	Општинске и градске накнаде	1.500			1.500
714570	Општинске и градске комуналне таксе	180			180
	Укупно 714000	7.800			7.800
716000	Други порези				
716110	Комунална такса на фирму	5.500			5.500
	Укупно 716000	5.500			5.500
733000	Трансфери од других нивоа власти				
733150	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	162.443		8.485	170.928
733250	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина			50.803	50.803
	Укупно 733000	162.443		59.288	221.731
741000	Приходи од имовине				
741150	Камате на средства консол. рачуна трезора општине	300			300
741250	Дивиденде буџета општине	200			200
741520	Накнада за коришћење шумског	900			900

	и пољопривредног земљишта				
741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	30.050			30.100
	Укупно 741000	31.500			31.500
742000	Приходи од продаје добара и услуга				
742150	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране трж. организација у корист нивоа општине	1.220	475		1.695
742250	Таксе у корист нивоа општине	3.730			3.730
742350	Приходи општинских органа од споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	600			600
	Укупно 742000	5.550	475		6.025
743000	Новчане казне и одузета имовинска корист				
743320	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	600			600
743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општине	700			700
	Укупно 743000	1.300			1.300
745000	Мешовити и неодређени приходи				
745150	Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа општине	46.766			46.766
	Укупно 745000	46.766			46.766
823000	Примања од продаје робе за даљу продају				
823150	Примања од продаје робе за даљу продају..			250	250
	Укупно 823000			250	250
831000	Примања од продаје драгоцености				
831150	Примања од продаје драгоцен. у корист општина			90	90

	Укупно 831000			90	90
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	363.059	475	66.466	430.000

Расходи и издаци буџета општине Гаџин Хан по наменама утврђени су у следећим износима:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	312.517	86,08	15.420	327.937
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	52.226	14,38	902	53.128
411	Плате и додаци запослених	38.673	10,65	650	39.323
412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.942	1,91	117	7.059
413	Накнаде у натури (превоз)	1.451	0,40	105	1.556
414	Социјална давања запосленима	2.136	0,59	-	2.136
415	Накнаде за запослене	2.196	0,60	30	2.226
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	828	0,23	-	828
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	103.455	28,50	7.790	111.245
421	Стални трошкови	15.392	4,24	500	15.892
422	Трошкови путовања	795	0,22	490	1.285
423	Услуге по уговору	25.252	6,96	5.220	30.472
424	Специјализоване услуге	3.415	0,94	805	4.220
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	51.846	14,28	85	51.931
426	Материјал	6.755	1,86	690	7.445
440	ОТПЛАТА КАМАТА	70	0,02	10	80
441	Отплата домаћих камата;	-	0,00	-	-
444	Пратећи трошкови задуживања	70	0,02	10	80
450	СУБВЕНЦИЈЕ	85.961	23,68	3.252	89.213
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	34.985	9,64	-	34.985
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	47.976	13,21	3.252	51.228
454	Субвенције приватним предузећима	3.000	0,83	-	3.000
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	45.296	12,48	90	45.386
4631	Текући трансфери осталим нивоима	34.652	9,54	-	34.652

	власти				
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	280	0,08	-	280
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	6.080	1,67	-	6.080
465	Остале донације, дотације и трансфери	4.284	1,18	90	4.374
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	1.826	0,50	3.296	5.122
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.826	0,50	3.296	5.122
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	19.683	5,42	80	19.763
481	Дотације невладиним организацијама;	18.401	5,07	-	18.401
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	475	0,13	40	515
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	140	0,04	40	180
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	1	0,00	-	1
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	666	0,18	-	666
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	4.000	1,10	-	4.000
499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	4.000	1,10	-	4.000
49911	Стална резерва	1.000	0,27	-	1.000
49912	Текућа резерва	3.000	0,83	-	3.000
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	50.032	13,78	51.521	101.553
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	48.032	13,23	51.321	99.353
511	Зграде и грађевински објекти;	41.552	11,44	51.261	92.813
512	Машине и опрема;	5.950	1,64	40	5.990
515	Нематеријална имовина	530	0,15	20	550
520	ЗАЛИХЕ	-	0,00	200	200
523	Залихе робе за даљу продају	-	0,00	200	200
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	2.000	0,55	-	2.000
541	Земљиште;	2.000	0,55	-	2.000
620	Набавка финансијске имовине	510	0,14	-	510
621	Набавка домаће фин. имовине	510	0,14	-	510
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	363.059	100,00	66.941	430.000

Члан 2.

Расходи и издаци из члана 1. ове одлуке користе се за следеће програме :

У хиљадама динара

Р.бр.	Назив програма	Износ
1.	Комунална делатност (програм 2)	29.120
2.	Развој туризма (програм 4)	3.896
3.	Развој пољопривреде (програм 5)	6.000
4.	Заштита животне средине (програм 6)	63.680
5.	Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура (програм 7)	85.406
6.	Предшколско образовање (програм 8)	24.873
7.	Основно образовање и васпитање (програм 9)	48.000
8.	Социјална и дечја заштита (програм 11)	25.955
9.	Здравствена заштита (програм 12)	6.480
10.	Развој културе и информисања (програм 13)	23.035
11.	Развој спорта и омладине (програм 14)	11.500
12.	Локална самоуправа (програм 15)	80.577
13.	Политички систем локалне самоуправе (програм 16)	21.478
14.	Укупно :	430.000

Члан 3.

Потребна средства за покриће буџетског дефицита из члана 1. ове Одлуке у износу од 6.328.000 динара и набавке финансијске имовине у износу од 510.000 динара обезбедиће се из пренетих наменских неутрошених средстава из ранијих година у износу од 6.838.000 динара.

Члан 4.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2017, 2018 и 2019. годину исказују се у следећем прегледу:

У хиљадама динара

Ек. клас.	Ред. број	Опис	2017.	2018.	2019.
1	2	3	4	5	6
		А.КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ, ОПРЕМА И ЗЕМЉИШТЕ (кл.5)	101.553	108.767	111.542
511		Зграде и грађевински објекти	92.913	99.087	99.642
	1.	Куповина зграда и објеката, односно набавка пословног простора на територији општине Г.Хан	4.000	2.000	2.000
		Година почетка финансирања пројекта: 2015			
		Извор финансирања: текући приходи буџета	4.000	2.000	2.000
	2.	Пројекат: "Израда плана детаљне регулације индустријске зоне 3.Топоница и индустријске зоне Југ у Г.Хану" "	300		
		Година почетка финансирања пројекта: 2015			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
		Укупна вредност пројекта: 1.224.000 РСД (учешће тек.расх. износи 574.000 РСД)			
		Извори финансирања:			
		-из текућих прихода буџета	300		
	3.	Пројекат: "Потпорни зид у 3.Топоници" (заштита од поплава)	3.700		
		Година почетка и завршетка финансирања пројекта: 2017			
		Укупна вредност пројекта: 3.700.000 динара			
		Извори финансирања:			
		-из текућих прихода буџета	3.700		
	4.	Пројекат: "Доградња, реконструкција и енергетска санација пословног објекта општине Гаџин Хан"	9.309		
		Година почетка финансирања пројекта: 2016			

		Година завршетка финансирања пројекта: 2017			
		Укупна вредност пројекта: 9.309.000 дин.			
		Извори финансирања :			
		-текући приход буџета	2.793		
		-из буџета Републике Србије	6.516		
5.		Пројекат: "Рехабилитација општинског пута Г.Хан Д.Пољана -Д.Душник"	13.103		
		Година почетка финансирања пројекта: 2017			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2017			
		Укупна вредност пројекта: 13.103.000 дин.			
		Извори финансирања :			
		-текући приход буџета	13.103		
6.		Атарски путеви	13.903	20.000	20.000
		Година почетка финансирања пројекта: 2016			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2017			
		Укупна вредност пројекта: 14.383.000 (кл. 4 износи .480.000)			
		Извори финансирања :			
		текући приход буџета (плус кл.4 износ 210.000 дин.)	5.790	6.000	6.000
		нераспоређени вишак прихода	383		
		из буџета Републике Србије (плус кл 4. 270.000 дин.)	7.730	14.000	14.000
7.		Пешачки мост у Гаџином Хану (Л-35м)	6.315		
		Година почетка и завршетка финансирања пројекта: 2013-2017			
		Укупна вредност пројекта: 8.030.000 динара (115.000 из претх.год. и 1.600.000 на 451200-капит. субвенције)			
		Извори финансирања:			
		-из текућих прихода буџета	6.315		

8.	"Потпорни зид Г. Душник и проширење моста на путу М.Вртоп-Семче "	5.750		
	Година почетка и завршетка финанс. пројекта: 2017			
	Укупна вредност пројекта: 5.750.000 динара			
	Извори финансирања:			
	-из текућих прихода буџета	350		
	-из буџета Републике Србије	5.400		
9.	Пројектна документација за разне мање пројекте	1.200		
	Година почетка и завршетка финансирања пројекта: 2017			
	Процењена вредност пројекта: 1.200.000 динара	1.200		
10.	Пројекат: "Изградња рукометног игралишта у Гаџином Хану "	2.400		
	Година почетка финансирања пројекта: 2016			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2017			
	Укупна вредност пројекта: 2.400.000 дин.			
	Извори финансирања :			
	-текући приход буџета	2.285		
	- нераспоређени вишак прихода	115		
11.	Пројекат: "Реконструкција школе у З.Топоници"	28.000		
	Година почетка и завршетка финансирања пројекта: 2016-2017			
	Укупна процењена вредност пројекта: 28.000.000 дин.			
	Извори финансирања :			
	-из буџета Републике Србије	28.000		
12.	Пројекат: "Енергетска ефикасност предшколске установе Прва радост"	4.833		
	Година почетка и завршетка финансирања пројекта: 2016-2017			

		Укупна процењена вредност пројекта: 4.833.000 дин.			
		Извори финансирања :			
		-текући приход буџета	1.716		
		-из буџета Републике Србије	3.117		
	13.	Помоћни објекат за прикупљање техничке воде у циљу вишенаменске примене у пољопривреди (КО Краставче)		2.503	
		Година почетка и завршетка финансирања пројекта: 2018			
		Процењена вредност пројекта: 2.503.000 динара			
		Извори финансирања: из текућих прихода буџета		2.503	
	14.	Изградња постројења за пречишћавање отпадних вода насеља Г. Душник и Д. Душник		23.942	
		Година почетка финансирања пројекта: 2018			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2018			
		Укупна вредност пројекта: 23.942.000 динара			
		Извори финансирања:			
		-из текућих прихода буџета		5.986	
		-из буџета Републике Србије		17.956	
	15.	Изградња постројења за пречишћавање отпадних вода насеља Г. Хан, Тасковићи, М. Кутина и Гркиња		33.642	33.642
		Година почетка финансирања пројекта: 2012			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 68.703.000 дин. (1.420.000 у 2012 г.)			
		Извори финансирања:			
		-из текућих прихода буџета		8.411	8.411
		-из буџета Републике Србије		25.231	25.230
	16.	Реконструкција пута Дуга Пољана - Миљковац		17.000	7.000

		Година почетка и завршетка финанс. пројекта: 2018-2019			
		Укупна вредност пројекта: 24.000.000 динара			
		Извори финансирања:			
		-из текућих прихода буџета		17.000	7.000
	17.	Реконструкција пута Доњи Душник - Миљковац од клизишта до Миљковца			17.000
		Година почетка и завршетка финанс. пројекта: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 17.000.000 динара			
		Извори финансирања:			
		-из текућих прихода буџета			17.000
	18.	Реконструкција пута за село Ћелије – прва фаза			20.000
		Година почетка и завршетка финансирања пројекта: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 20.000.000 динара			
		Извори финансирања:			
		-из прихода буџета општине			20.000
541		ЗЕМЉИШТЕ	2.000	5.000	5.000
	1.	Набавка земљишта за уређење паркиралишта и спортске терене у Гацином Хану и за уређење индустријске зоне у Гацином Хану и З.Топоници	2.000	5.000	5.000
		Година почетка финансирања: 2017			
		Извори финансирања: из текућих прихода буџета	2.000	5.000	5.000
		Б.ОСТАЛИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	6.740	4.680	6.900
512		Машине и опрема	5.990	3.800	6.000
	1.	Опрема за саобраћај (5121)	3.100	-	2.000
	2.	Административна опрема (5122)	1.590	1.700	1.700
	3.	Опрема за пољопривреду (5123)	-	-	-
	4.	Опрема за заштиту животне средине (5124)	1.200	1.500	1.500

	5.	Мерни и контролни инструменти (5125)	-	-	-
	6.	Опрема за образовање, науку, културу и спорт (5126)	-	300	400
	7.	Остала опрема (5129)	100	300	400
513		Остале некретнине и опрема	-	-	-
	1.	Остале некретнине и опрема	-	-	-
515		Нематеријална имовина	550	580	550
	1.	Набавка софтвера за писарницу општинске управе	-	80	-
	2.	Набавка софтвера за Народну библиотеку „Бранко Миљковић“	30	-	-
	3.	Набавка књига за Народну библиотеку „Бранко Миљковић“	470	450	500
	4.	Набавка књига за Предшколску установу „Прва радост“	50	50	50
523		Залихе робе за даљу продају	200	300	350
	1.	Залихе робе за даљу продају -Народна Библиотека	200	300	350
		<i>В. КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ</i>			
451		Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	51.228	44.725	6.000
	1.	Подстицаји за капиталне инвестиције у пољопривредна газдинства	4.000	4.000	6.000
		Извор финансирања: текући приходи буџета	4.000	4.000	6.000
	2.	Капитална субвенција ЕПС-у за пројекат „Пешачки мост у Гацином Хану“ (Л-35м)	1.600	-	-
		Година почетка и завршетка финанс.пројекта: 2017			
		Извори финансирања:			
		-из текућих прихода буџета	1.600	-	-
	3.	Обавеза из претходних година за „Пословност“	447	-	-
		Година финансирања : 2017			
		Извори финансирања: текући приходи буџета	447	-	-
	4.	Изградња секундарне канализационе мреже у	15.477	40.725	-

		Мариној Кутини, Гркињи и селу Тасковић			
		Година почетка финансирања пројекта: 2016			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2018			
		Укупна вредност пројекта: 83.000.000 динара (1.550 у 2016. год.)			
		Извори финансирања: текући приходи буџета	12.225	40.725	-
		Из нераспоређеног вишка из претходне године	3.252	-	-
	5.	ИПА Програм прекограничне сарадње Бугарска – Србија Пројекат: „Повећање активности кроз олакшавање приступа “ ЈП Дирекције са партнером из Бугарске	29.704		
		Година почетка - завршетка финанс. пројекта: 2017			
		Извори финансирања: текући приходи буџета општине	29.704		
		Г. КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ И ДОТАЦИЈЕ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	2.030	2.600	2.600
463		Капитални трансфери другим нивоима власти	280	600	600
	1.	Пројектно планирање - документација	100	250	250
	2.	Административна опрема за О.Ш. „Витко и Света“	50	200	200
	3.	Опрема за образовање	100	100	100
	4.	Књиге у библиотеци за основну школу „Витко и Света“	30	50	50
		Година почетка - завршетка финанс: 2017			
		Извори финансирања: из текућих прихода буџета			
464		Капитални доплате другим нивоима власти	1.750	2.000	2.000
	1.	Радови на објекту амбуланте у Заплањској Топоници			
		Извори финансирања: текући приходи буџета општине	1.450	-	-
		Година почетка и завршетка финанс.пројекта: 2017			
	2.	Набавка микроскопа за лабораторијску			

		дијагностику			
		Година почетка и завршетка финанс.пројекта: 2017			
		Извори финансирања: текући приходи буџета општине	300	-	-
	3.	Радови на објектима Дома здравља Гаџин Хан и опрема			
		Извори финансирања: текући приходи буџета општине		2.000	2.000
		УКУПНО:	154.811	156.092	120.142

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 5.

Укупни расходи и издаци, укључујући издатке за отплату главнице дуга, у износу од 430.000.0000 динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

у хиљадама динара

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1						СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
	1.01					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
		2101				ПРОГРАМ 16: Политички систем локалне самоуправе			
		2101-0001				Функционисање скупштине			
			110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.237		1.237
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	222		222
				3	413	Накнаде у натури	1		1
				4	414	Социјална давања запосленима	1		1
				5	415	Накнаде трошкова за запослене	75		75
				6	421	Стални трошкови	200		200
				7	422	Трошкови путовања	70		70
				8	423	Услуге по уговору	5.600		5.600
				9	425	Текуће поправке и одржавање	20		20
				10	426	Материјал	200		200
				11	465	Остале донације, дотације и трансфери	162		162

12	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100		100
		Извори финансирања за функцију 110:			
	01	Приходи из буџета	7.888		7.888
		Функција 110:	7.888		7.888
		Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:			
	01	Приходи из буџета	7.888		7.888
		Свега за програмску активност 2101-0001:	7.888		7.888
		Извори финансирања за Програм 15:			
	01	Приходи из буџета	7.888		7.888
		Свега за Програм 15:	7.888		7.888
		Извори финансирања за Главу 1.01:			
	01	Приходи из буџета	7.888		7.888
		Свега за Главу 1.01:	7.888		7.888
		Извори финансирања за Раздео 1:			
	01	Приходи из буџета	7.888		7.888
		Свега за Раздео 1:	7.888		7.888
2		ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			
2.01		ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			
2101		ПРОГРАМ 16 - Политички систем локалне самоуправе			
2101-0002		Функционисање извршних органа			
	110	<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
	13	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4.561		4.561
	14	412 Социјални доприноси на терет послодавца	818		818
	15	414 Социјална давања запосленима	2		2
	16	415 Накнаде трошкова за запослене	290		290
	17	421 Стални трошкови	150		150
	18	422 Трошкови путовања	200		200
	19	423 Услуге по уговору	1.950		1.950
	20	426 Материјал	870		870
	21	465 Остале донације, дотације и трансфери	598		598
	22	482 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10		10
	23	485 Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1		1
		Извори финансирања за функцију 110:			
	01	Приходи из буџета	9.450		9.450
		Функција 110:	9.450		9.450
		Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:			
	01	Приходи из буџета	9.450		9.450
		Свега за програмску активност 2101-0001:	9.450		9.450
		Извори финансирања за Програм 16:			
	01	Приходи из буџета	9.450		9.450
		Свега за Програм 16:	9.450		9.450
		Извори финансирања за Главу			

		2.01:			
	01	Приходи из буџета	9.450		9.450
		Свега за Главу 2.01:	9.450		9.450
		Извори финансирања за Раздео 2:			
	01	Приходи из буџета	9.450		9.450
		Свега за Раздео 2:	9.450		9.450
3		ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
3.01		ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
2101		ПРОГРАМ 16 - ЛОКАЛНА			
2101-0001		САМОУПРАВА			
		Политички систем локалне			
		самоуправе			
	110	<i>Извршни и законодавни органи,</i>			
		<i>финансијски и фискални послови и</i>			
		<i>спољни послови</i>			
	24	411 Плате, додаци и накнаде	2.055		2.055
		запослених (зараде)			
	25	412 Социјални доприноси на терет	368		368
		послодавца			
	26	414 Социјална давања запосленима	2		2
	27	415 Накнаде трошкова за запослене	300		300
	28	421 Стални трошкови	55		55
	29	422 Трошкови путовања	50		50
	30	423 Услуге по уговору	980		980
	31	426 Материјал	50		50
	32	465 Остале донације, дотације и	270		270
		трансфери			
	33	482 Порези, обавезне таксе, казне и	5		5
		пенали			
	34	485 Накнада штете за повреде или	5		0
		штету нанету од стране државних			
		органа			
		Извори финансирања за			
		функцију 110:			
	01	Приходи из буџета	4.140		4.140
		Функција 110:	4.140		4.140
		Извори финансирања за			
		програмску активност 2101-0001:			
	01	Приходи из буџета	4.140		4.140
		Свега за програмску активност	4.140		4.140
		2101-0001:			
		Извори финансирања за Програм			
		16:			
	01	Приходи из буџета	4.140		4.140
		Свега за Програм 16:	4.140		4.140
		Извори финансирања за Главу			
		3.01:			
	01	Приходи из буџета	4.140		4.140
		Свега за Главу 3.01:	4.140		4.140
		Извори финансирања за Раздео 3:			
	01	Приходи из буџета	4.140		4.140
		Свега за Раздео 3:	4.140		4.140
4		ОПШТИНСКО			
4.01		ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
		ОПШТИНСКО			
		ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
	0602	ПРОГРАМ 15 - Опште услуге			
		локалне самоуправе			
	0602-0004	Општинско правобранилаштво			

330		Судови			
35	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	1.085		1.085
36	412	Социјални доприноси на терет послодавца	194		194
37	414	Социјална давања запосленима	1		1
38	415	Накнаде трошкова за запослене	76		76
39	421	Стални трошкови	20		20
40	422	Трошкови путовања	30		30
41	423	Услуге по уговору	200		200
42	426	Материјал	60		60
43	465	Остале донације, дотације и трансфери	144		144
44	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10		10
		Извори финансирања за функцију 330:			
	01	Приходи из буџета	1.820		1.820
		Функција 330:	1.820		1.820
		Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:			
	01	Приходи из буџета	1.820		1.820
		Свега за програмску активност 0602-0004:	1.820		1.820
		Извори финансирања за Програм 15:			
	01	Приходи из буџета	1.820		1.820
		Свега за Програм 15:	1.820		1.820
		Извори финансирања за Главу 4.01:			
	01	Приходи из буџета	1.820		1.820
		Свега за Главу 4.01:	1.820		1.820
		Извори финансирања за Раздео 4:			
	01	Приходи из буџета	1.820		1.820
		Свега за Раздео 4:	1.820		1.820
5		ОПШТИНСКА УПРАВА			
5.01		ОПШТИНСКА УПРАВА			
	0901	ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
	0901-0006	Дечја заштита			
	040	<i>Породица и деца</i>			
	45	472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета	800		800
		Извори финансирања за функцију 040:			
	01	Приходи из буџета	800		800
		Функција 040:	800	0	800
		Извори финансирања за програмску активност 0901-0006:			
	01	Приходи из буџета	800		800
	0901-A09	Пројекат: „Економско оснаживање и побољшање услова становања интерно расељених лица“			
	060	Становање			
	46	472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета	376	3.246	3.622
		Извори финансирања за функцију 060:			
	01	Приходи из буџета	376		376

	07		Трансфери од других нивоа власти		2.500	2.500
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		746	746
			Функција 060:	376	3.246	3.622
			Извори финансирања за пројекат 0901-А09:			
	01		Приходи из буџета	376		376
	07		Трансфери од других нивоа власти		2.500	2.500
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		746	746
			Свега за пројекат 0901-А09:	376	3.246	3.622
0901-0001			Социјалне помоћи			
	070		Социјална помоћ неklasификована на другом месту			
	47	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	14.932		14.932
	48	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	300		300
	49	481	Дотације невладиним организацијама ("ЕХО")	3.000		3.000
			Извори финансирања за функцију 070:			
	01		Приходи из буџета	18.232		18.232
			Функција 070:	18.232	0	18.232
			Извори финансирања за програмску активност 0901-0001:			
	01		Приходи из буџета	18.232		18.232
			Свега за програмску активност 0901-0001:	18.232	0	18.232
0901-0005			Подршка реализацији програма Црвеног крста			
	090		Социјална заштита неklasификована на другом месту			
	50	481	Дотације невладиним организацијама	3.301		3.301
			Извори финансирања за функцију 090:			
	01		Приходи из буџета	3.301		3.301
			Функција 090:	3.301	0	3.301
			Извори финансирања за програмску активност 0901-0005:			
	01		Приходи из буџета	3.301		3.301
			Свега за програмску активност 0901-0005:	3.301	0	3.301
			Извори финансирања за Програм 11:			
	01		Приходи из буџета	22.709		22.709
	07		Трансфери од других нивоа власти		2.500	2.500
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		746	746
			Свега за Програм 11:	22.709	3.246	25.955
0602			ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
0602-0001			Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
	130		Опште услуге			
	51	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	14.990		14.990
	52	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.683		2.683
	53	413	Накнаде у натури	700		700

54	414	Социјална давања запосленима	1.100		1.100
55	415	Накнаде трошкова за запослене	780		780
56	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	260		260
57	421	Стални трошкови	4.950		4.950
58	422	Трошкови путовања	200		200
59	423	Услуге по уговору	8.300	2.293	10.593
60	424	Специјализоване услуге	1.300		1.300
61	425	Текуће поправке и одржавање	1.100		1.100
62	426	Материјал	1.610		1.610
63	444	Пратећи трошкови задуживања	20		20
64	454	Субвенције приватним предузећима	3.000		3.000
65	465	Остале донације, дотације и трансфери	1.750		1.750
66	481	Дотације невладиним организацијама	3.000		3.000
67	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	210		210
68	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	100		100
69	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	1		1
70	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	600		600
71	511	Зграде и грађевински објекти	1.200		1.200
72	512	Машине и опрема	3.750		3.750
73	541	Земљиште	2.000		2.000
74	621	Набавка домаће финансијске имовине	510		510
		Извори финансирања за функцију 130:			
	01	Приходи из буџета	54.114		54.114
	07	Трансфери од других нивоа власти		2.293	2.293
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			0
		Функција 130:	54.114	2.293	56.407
		Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
	01	Приходи из буџета	54.114		54.114
	07	Трансфери од других нивоа власти		2.293	2.293
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			0
		Свега за програмску активност 0602-0001:	54.114	2.293	56.407
		Извори финансирања за функцију 130:			
0602-0009		Текућа буџетска резерва			
130		Опште услуге			
	75	499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	3.000	3.000
		Извори финансирања за функцију 130:			
	01	Приходи из буџета	3.000		3.000
		Функција 130:	3.000	0	3.000
		Извори финансирања за програмску активност 0602-0009:			

		01	Приходи из буџета	3.000		3.000
			Свега за програмску активност 0602-0009:	3.000	0	3.000
0602-0010			Стална буџетска резерва			
	130		Остале опште услуге			
		76 499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	1.000		0
			Извори финансирања за функцију 130:			
		01	Приходи из буџета	1.000		1.000
			Функција 130:	1.000	0	1.000
			Извори финансирања за програмску активност 0602-0010:			
		01	Приходи из буџета	1.000		1.000
			Свега за програмску активност 0602-0010:	1.000	0	1.000
0602-A01			Пројекат: „Набавка пословног простора у Гаџином Хану“			
	130		Опште услуге			
		77 511	Зграде и грађевински објекти	4.000		4.000
			Извори финансирања за функцију 130:			
		01	Приходи из буџета	4.000		4.000
			Функција 130:	4.000	0	4.000
			Извори финансирања за пројекат 0602-A01:			
		01	Приходи из буџета	4.000		4.000
			Свега за пројекат 0602-A01:	4.000	0	4.000
0602-A02			Пројекат: "Израда плана детаљне регулације индустријске зоне З.Топоница и индустријске зоне Југ у Г.Хану"			
	130		Опште услуге			
		78 511	Зграде и грађевински објекти	300		300
			Извори финансирања за функцију 130:			
		01	Приходи из буџета	300		300
			Функција 130:	300	0	300
			Извори финансирања за пројекат 0602-A02:			
		01	Приходи из буџета	300		300
			Свега за пројекат 0602-A02:	300	0	300
0602-A03			Пројекат: "Потпорни зид у З.Топоници" (заштита од поплава)			
	130		Опште услуге			
		79 511	Зграде и грађевински објекти	3.700		3.700
			Извори финансирања за функцију 130:			
		01	Приходи из буџета	3.700		3.700
			Функција 130:	3.700	0	3.700
			Извори финансирања за пројекат 0602-A03:			
		01	Приходи из буџета	3.700		3.700
			Свега за пројекат 0602-A03:	3.700	0	3.700
0602-A04			Пројекат: "Доградња, реконструкција и енергетска санација пословног објекта општине Гаџин Хан"			

130			Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту			
	80	511	Зграде и грађевински објекти	2.793	6.516	9.309
			Извори финансирања за функцију 130:			
		01	Приходи из буџета	2.793		2.793
		07	Трансфери од других нивоа власти		6.516	6.516
			Функција 130:	2.793	6.516	9.309
			Извори финансирања за пројекат 0602-А04:			
		01	Приходи из буџета	2.793		2.793
		07	Трансфери од других нивоа власти		6.516	6.516
			Свега за пројекат 0602-А04:	2.793	6.516	9.309
			Извори финансирања за програм 15:			
		01	Приходи из буџета	68.907		68.907
		07	Трансфери од других нивоа власти		8.809	8.809
			Свега за програм 15:	68.907	8.809	77.716
0701			ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			
0701-0002			Одржавање саобраћајне инфраструктуре			
	360		Јавни ред и безбедност неклассификован на другом месту			
		81	Награде запосленима и остали посебни расходи	8		8
		82	Услуге по уговору	32		32
		83	Специјализоване услуге	465	355	820
		84	Материјал	95		95
			Извори финансирања за функцију 360:			
		01	Приходи из буџета	600		600
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		355	355
			Функција 360:	600	355	955
			Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:			
		01	Приходи из буџета	600		600
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		355	355
			Свега за програмску активност 0701-0002:	600	355	955
0101			ПРОГРАМ 5 - РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ			
0101-0001			Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници			
	421		Пољопривред, шумарство, лов и риболов			
		85	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организ.	6.000		6.000
		4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организ.	2.000		2.000
		4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организ.	4.000		4.000
			Извори финансирања за функцију 421:			
		01	Приходи из буџета	6.000		6.000

			Функција 421:	6.000	0	6.000
			Извори финансирања за програмску активност 0101-0001:			
	01		Приходи из буџета	6.000		6.000
			Свега за програмску активност 0101-0001:	6.000	0	6.000
			Извори финансирања за Програм 5:			
	01		Приходи из буџета	6.000		6.000
			Свега за Програм 5:	6.000	0	6.000
0701			ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			
0701-0002			Одржавање саобраћајне инфраструктуре			
	451		Друмски саобраћај			
		86	425 Текуће поправке и одржавање (локални путеви)	20.000		20.000
		87	425 Текуће поправке и одржавање (зимско одржавање лок.путева)	5.800		5.800
		88	425 Текуће поправке и одржавање (улице , сеоски путеви ...)	17.500		17.500
			Извори финансирања за функцију 451:			
	01		Приходи из буџета	43.300		43.300
			Функција 451:	43.300	0	43.300
			Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:			
	01		Приходи из буџета	43.300		43.300
			Свега за програмску активност 0701-0002:	43.300	0	43.300
0701-A05			Пројекат: "Рехабилитација општинског пута Г.Хан Д.Пољана -Д.Душник"			
	451		Друмски саобраћај			
		89	511 Зграде и грађевински објекти	13.103		13.103
			Извори финансирања за функцију 451:			
	01		Приходи из буџета	13.103		13.103
			Функција 451:	13.103	0	13.103
			Извори финансирања за пројекат 0701-A05:			
	01		Приходи из буџета	13.103		13.103
			Свега за пројекат 0701-A05:	13.103	0	13.103
0701-A06			Пројекат: "Атарски путеви "			
	451		Друмски саобраћај			
		90	424 Специјализоване услуге	210	270	480
		91	511 Зграде и грађевински објекти (07-7.730 и 13-383)	5.790	8.113	13.903
			Извори финансирања за функцију 451:			
	01		Приходи из буџета	6.000		6.000
	07		Трансфери од других нивоа власти		8.000	8.000
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		383	383
			Функција 451:	6.000	8.383	14.383
			Извори финансирања за пројекат 0602-A06:			
	01		Приходи из буџета	6.000		6.000

	07	Трансфери од других нивоа власти		8.000	8.000
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		383	383
		Свега за пројекат 0602-А06:	6.000	8.383	14.383
0701-А07		Пројекат: "Пешачки мост у Гаџином Хану" Л-35			
451		Друмски саобраћај			
	92 451	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1.600		1.600
	93 511	Зграде и грађевински објекти	6.315	0	6.315
		Извори финансирања за функцију 451:			
	01	Приходи из буџета	7.915		7.915
		Функција 451:	7.915	0	7.915
		Извори финансирања за пројекат 0701-А07:			
	01	Приходи из буџета	7.915		7.915
		Свега за пројекат 0701-А07:	7.915	0	7.915
0701-А08		Пројекат: "Потпорни зид Г. Душник и проширење моста на путу М.Вртоп-Семче "			
451		Друмски саобраћај			
	94 511	Зграде и грађевински објекти	350	5.400	5.750
		Извори финансирања за функцију 451:			
	01	Приходи из буџета	350		350
	07	Трансфери од других нивоа власти		5.400	5.400
		Функција 451:	350	5.400	5.750
		Извори финансирања за пројекат 0701-А08:			
	01	Приходи из буџета	350		350
	07	Трансфери од других нивоа власти		5.400	5.400
		Свега за пројекат 0701-А08:	350	5.400	5.750
		Извори финансирања за Програм 7:			
	01	Приходи из буџета	71.268		71.268
	07	Трансфери од других нивоа власти		13.400	13.400
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		738	738
		Свега за Програм 7:	71.268	14.138	85.406
0401		ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
0401-0005		Управљање комуналним отпадом			
510		Управљање отпадом			
	95 451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	15.012		15.012
	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	15.012		15.012
		Извори финансирања за функцију 510 :			
	01	Приходи из буџета	15.012		15.012
		Функција 510:	15.012	0	15.012
		Извори финансирања за програмску активност 0401-0005:			

	01		Приходи из буџета	15.012		15.012
			Свега за програмску активност 0401-0005:	15.012	0	15.012
0401-0004			Управљање отпадним водама			
520			Управљање отпадним водама			
	96	451	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	12.225	3.252	15.477
	97	451	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	29.704		29.704
			Извори финансирања за функцију 520 :			
	01		Приходи из буџета	41.929		41.929
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3.252	3.252
			Функција 520:	41.929	3.252	45.181
			Извори финансирања за програмску активност 0401-0004:			
	01		Приходи из буџета	41.929		41.929
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3.252	3.252
			Свега за програмску активност 0401-0004:	41.929	3.252	45.181
0401-0001			Управљање заштитом животне средине			
560			Заштита животне средине неklasификована на другом месту			
	98	423	Услуге по уговору	220	1.987	2.207
	99	424	Специјализоване услуге	80		80
	100	512	Машине и опрема	1.200		1.200
			Извори финансирања за функцију 560:			
	01		Приходи из буџета	1.500		1.500
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.987	1.987
			Функција 560:	1.500	1.987	3.487
			Извори финансирања за програмску активност 0401-0001:			
	01		Приходи из буџета	1.500		1.500
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.987	1.987
			Свега за програмску активност 0401-0001:	1.500	1.987	3.487
			Извори финансирања за Програм 6:			
	01		Приходи из буџета	58.441		58.441
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5.239	5.239
			Свега за Програм 6:	58.441	5.239	63.680
1102			ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ			
1102-0005			Уређивање, одржавање и коришћење пијаца			
620			Развој заједнице			
	101	451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	783		783
			Извори финансирања за функцију 620 :			
	01		Приходи из буџета	783		783
			Функција 620:	783	0	783

			Иzvори финансирања за програмску активност 1102-0005:			
		01	Приходи из буџета	783		783
			Свега за програмску активност 1102-0005:	783	0	783
1102-0008			Управљање и снабдевање водом за пиће			
	630		Водоснабдевање			
		102 451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	17.637		17.637
		4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	17.190		17.190
		4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	447		447
			Иzvори финансирања за функцију 630 :			
		01	Приходи из буџета	17.637		17.637
			Функција 630:	17.637	0	17.637
			Иzvори финансирања за програмску активност 1102-0008:			
		01	Приходи из буџета	17.637		17.637
			Свега за програмску активност 1102-0008:	17.637	0	17.637
1102-0001			Одржавање јавног осветљења			
	640		Улична расвета			
		103 421	Стални трошкови	6.200		6.200
		104 425	Текуће поправке и одржавање	4.500		4.500
			Иzvори финансирања за функцију 640:			
		01	Приходи из буџета	10.700		10.700
			Функција 640:	10.700		10.700
			Иzvори финансирања за програмску активност 1102-0001:			
		01	Приходи из буџета	10.700		10.700
			Свега за програмску активност 1102-0001:	10.700		10.700
			Иzvори финансирања за Програм 2:			
		01	Приходи из буџета	29.120		29.120
			Свега за Програм 2:	29.120		29.120
1801			ПРОГРАМ 12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
1801-0001			Функционисање установа примарне здравствене заштите			
	720		Ванболничке услуге			
		105 464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	6.080		6.080
		4641	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	4.330		4.330
		4642	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	1.750		1.750
			Иzvори финансирања за функцију 720:			
		01	Приходи из буџета	6.080		6.080
			Функција 720:	6.080	0	6.080
			Иzvори финансирања за програмску активност 1801-0001:			
		01	Приходи из буџета	6.080		6.080
			Свега за програмску активност	6.080	0	6.080

			1801-0001:				
0801-0002			Мртвозорство				
	720		Ванболничке услуге				
		106	424 Специјализоване услуге	400			400
			Извори финансирања за функцију 720:				
			01 Приходи из буџета	400			400
			Функција 720:	400	0		400
			Извори финансирања за програмску активност 0801-0002:				
			01 Приходи из буџета	400			400
			Свега за програмску активност 0801-0002:	400	0		400
			Извори финансирања за Програм 12:				
			01 Приходи из буџета	6.480			6.480
			Свега за Програм 12:	6.480	0		6.480
1301			ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ				
0301-0001			Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима				
	810		Услуге рекреације и спорта				
		107	481 Дотације невладиним организацијама	4.300			4.300
		108	481 Дотације невладиним организацијама	4.800			4.800
			Извори финансирања за функцију 810:				
			01 Приходи из буџета	9.100			9.100
			Функција 810:	9.100	0		9.100
			Извори финансирања за програмску активност 0301-0001:				
			01 Приходи из буџета	9.100			9.100
			Свега за програмску активност 0301-0001:	9.100	0		9.100
1301-A10			Пројекат: "Изградња рукометног игралишта у Гаџин Хану"				
	810		Услуге рекреације и спорта				
		109	511 Зграде и грађевински објекти	2.285	115		2.400
			Извори финансирања за функцију 810:				
			01 Приходи из буџета	2.285			2.285
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		115		115
			Функција 130:	2.285	115		2.400
			Извори финансирања за пројекат 1301-A10:				
			01 Приходи из буџета	2.285			2.285
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		115		115
			Свега за пројекат 1301-A10:	2.285	115		2.400
			Извори финансирања за Програм 14:				
			01 Приходи из буџета	11.385			11.385
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		115		115
			Свега за Програм 14:	11.385	115		11.500

2002				ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ				
2002-0001				Функционисање основних школа				
	912			Основно образовање				
		110	463	Трансфери осталим нивоима власти	20.000			20.000
			4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	19.720			19.720
			4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	280			280
				Извори финансирања за функцију 912:				
			01	Приходи из буџета	20.000			20.000
				Функција 912:	20.000	0		20.000
				Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:				
			01	Приходи из буџета	20.000			20.000
				Свега за програмску активност 2002-0001:	20.000	0		20.000
2002-A11				Пројекат: "Реконструкција школе у З.Топоници"				
	912			Основно образовање				
		111	511	Зграде и грађевински објекти		28.000		28.000
				Извори финансирања за функцију 912:				
			01	Приходи из буџета	0			0
			07	Трансфери од других нивоа власти		28.000		28.000
				Функција 912:	0	28.000		28.000
				Извори финансирања за пројекат 2002-A11:				
			01	Приходи из буџета	0			0
			07	Трансфери од других нивоа власти		28.000		28.000
				Свега за пројекат 2002-A11:	0	28.000		28.000
				Извори финансирања за Програм 9:				
			01	Приходи из буџета	20.000			20.000
			07	Трансфери од других нивоа власти		28.000		28.000
				Свега за Програм 9:	20.000	28.000		48.000
				Извори финансирања за Главу 5.01:				
			01	Приходи из буџета	294.310			294.310
			07	Трансфери од других нивоа власти		52.709		0
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		6.838		0
				Свега за Главу 5.01:	294.310	59.547		353.857
5.02				ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ПРВА РАДОСТ" ГАЦИН ХАН				
2001				ПРОГРАМ - 8 ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ				
2001-0001				Функционисање предшколских установа				
	911			Предшколско образовање				
		112	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	7.400	650		8.050
		113	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.338	117		1.455
		114	413	Накнаде у натура	550	80		630
		115	414	Социјална давања запосленима	250			250
		116	415	Накнаде трошкова за запослене	280	30		310

117	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	300		300
118	421	Стални трошкови	1.330	320	1.650
119	422	Трошкови путовања	20	440	460
120	423	Услуге по уговору	730	590	1.320
121	424	Специјализоване услуге	420	60	480
122	425	Текуће поправке и одржавање	760	35	795
123	426	Материјал	2.260	450	2.710
124	444	Пратећи трошкови задуживања	30		30
125	465	Остале донације, дотације и трансфери	750	90	840
126	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	90		90
127	483	Новчане казне и пенали по решењу судова		40	40
128	512	Машине и опрема	540	40	580
129	515	Нематеријална имовина	50		50
		Извори финансирања за функцију 911:			
	01	Приходи из буџета	17.098		17.098
	07	Трансфери од других нивоа власти		2.942	2.942
		Функција 911:	17.098	2.942	20.040
		Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:			
	01	Приходи из буџета	17.098		17.098
	07	Трансфери од других нивоа власти		2.942	2.942
		Свега за програмску активност 2001-0001:	17.098	2.942	20.040
2001-П01		Пројекат: "Енергетска ефикасност предшколске установе Прва радост"			
	911	Предшколско образовање			
	130	511 Зграде и грађевински објекти	1.716	3.117	4.833
		Извори финансирања за функцију 911:			
	01	Приходи из буџета	1.716		1.716
	07	Трансфери од других нивоа власти		3.117	3.117
		Функција 911:	1.716	3.117	4.833
		Извори финансирања за пројекат 2001-П01:			
	01	Приходи из буџета	1.716		1.716
	07	Трансфери од других нивоа власти		3.117	3.117
		Свега за пројекат 2001-П01:	1.716	3.117	4.833
		Извори финансирања за Програм 8:			
	01	Приходи из буџета	18.814		18.814
	07	Трансфери од других нивоа власти		6.059	6.059
		Свега за Програм 8:	18.814	6.059	24.873
		Извори финансирања за Главу 5.02:			
	01	Приходи из буџета	18.814		18.814
	07	Трансфери од других нивоа власти		6.059	6.059
		Свега за Главу 5.02:	18.814	6.059	24.873
5.03		НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "БРАНКО МИЉКОВИЋ"			

		ГАЦИН ХАН					
1201		ПРОГРАМ - 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
1201-0001		Функционисање локалних установа културе					
	820	Услуге културе					
		131	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5.900	5.900	
		132	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.060	1.060	
		133	413	Накнаде у натура (04)	200	25	225
		134	414	Социјална давања запосленима	430		430
		135	415	Накнаде трошкова за запослене	320		320
		136	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	260		260
		137	421	Стални трошкови (04)	2.450	180	2.630
		138	422	Трошкови путовања (04)	205	50	255
		139	423	Услуге по уговору (04-60 и 09-20)	2.060	80	2.140
		140	424	Специјализоване услуге (09-20)	240	20	260
		141	425	Текуће поправке и одржавање (09-50)	1.135	50	1.185
		142	426	Материјал (04-90 и 09-50)	1.070	140	1.210
		143	444	Пратећи трошкови задуживања (04)	20	10	30
		144	465	Остале донације, дотације и трансфери	420		420
		145	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали (04)	50	40	90
		146	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	40		40
		147	512	Машине и опрема	360		360
		148	515	Нематеријална имовина (04)	480	20	500
		149	523	Залихе робе за даљу продају (09)		200	200
				Извори финансирања за функцију 820:			
		01		Приходи из буџета	16.700		16.700
		04		Сопствени приходи буџетских корисника		475	475
		09		Примања од продаје нефинансијске имовине		340	340
				Функција 820:	16.700	815	17.515
				Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			
		01		Приходи из буџета	16.700		16.700
		04		Сопствени приходи буџетских корисника		475	475
		09		Примања од продаје нефинансијске имовине		340	340
				Свега за програмску активност 1201-0001:	16.700	815	17.515
1201-0002		Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва					
	820	Услуге културе					
		150	423	Услуге по уговору	3.980	270	4.250
		151	424	Специјализоване услуге	300	100	400
		152	426	Материјал	520	100	620
		153	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	200	50	250
				Извори финансирања за функцију 820:			
		01		Приходи из буџета	5.000		5.000

	07	Трансфери од других нивоа власти		520	520
		Функција 820:	5.000	520	5.520
		Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:			
	01	Приходи из буџета	5.000		5.000
	07	Трансфери од других нивоа власти		520	520
		Свега за програмску активност 1201-0002:	5.000	520	5.520
		Извори финансирања за Програм 13:			
	01	Приходи из буџета	21.700		21.700
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		475	475
	07	Трансфери од других нивоа власти		520	520
	09	Примања од продаје нефинансијске имовине		340	340
		Свега за Програм 13:	21.700	1.335	23.035
		Извори финансирања за Главу 5.03:			
	01	Приходи из буџета	21.700		21.700
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		475	475
	07	Трансфери од других нивоа власти		520	520
	09	Примања од продаје нефинансијске имовине		340	340
		Свега за Главу 5.03:	21.700	1.335	23.035
5.04		ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА			
		ПРОГРАМ - 4 РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
1502		Промоција туристичке понуде			
1502-0002	473	Туризам			
	154	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.445		1.445
	155	412 Социјални доприноси на терет послодавца	259		259
	156	414 Социјална давања запосленима	350		350
	157	415 Накнаде трошкова за запослене	75		75
	158	421 Стални трошкови	27		27
	159	422 Трошкови путовања	20		20
	160	423 Услуге по уговору	1.200		1.200
	161	426 Материјал	20		20
	162	465 Остале донације, дотације и трансфери	190		190
	163	472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета	150		150
	164	485 Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	60		60
	165	512 Машине и опрема	100		100
		Извори финансирања за функцију 473 :			
	01	Приходи из буџета	3.896		3.896
		Функција 473:	3.896	0	3.896
		Извори финансирања за програмску активност 1502-0002:			
	01	Приходи из буџета	3.896		3.896
		Свега за програмску активност 1502-0002:	3.896	0	3.896
		Извори финансирања за Програм			

		4:			
	01	Приходи из буџета	3.896		3.896
		Свега за Програм 4:	3.896	0	3.896
		Извори финансирања за Главу 5.04:			
	01	Приходи из буџета	3.896		3.896
		Свега за Главу 5.04:	3.896	0	3.896
5.05		МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		ПРОГРАМ - 15 ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
0602		Функционисање месних заједнице			
0602-0002		Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту			
	160				
	166	421 Стални трошкови	10		10
	167	425 Текуће поправке и одржавање	1.031		1.031
		Извори финансирања за функцију 160 :			
	01	Приходи из буџета	1.041		1.041
		Функција 160:	1.041	0	1.041
		Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:			
	01	Приходи из буџета	1.041		1.041
		Свега за програмску активност 0602-0002:	1.041	0	1.041
		Извори финансирања за Програм 15:			
	01	Приходи из буџета	1.041		1.041
		Свега за Програм 15:	1.041	0	1.041
		Извори финансирања за Главу 5.05:			
	01	Приходи из буџета	1.041		1.041
		Свега за Главу 5.05:	1.041	0	1.041
		Извори финансирања за Раздео 5:			
	01	Приходи из буџета	339.761		339.761
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		475	475
	07	Трансфери од других нивоа власти		59.288	59.288
	09	Примања од продаје нефинансијске имовине		340	340
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		6.838	6.838
		Свега за Раздео 5:	339.761	66.941	406.702
		Извори финансирања за буџет општине :			
	01	Приходи из буџета	363.059		363.059
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		475	475
	07	Трансфери од других нивоа власти		59.288	59.288
	09	Примања од продаје нефинансијске имовине		340	340
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		6.838	6.838
		Свега за буџет општине (раздео 1-5):	363.059	66.941	430.000

ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 6.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине.
Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 7.

Наредбодавац директног и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 8.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, одговоран је функционер директног корисника буџета и налогодавац извршења буџета, односно председник општине.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених и пренетих индиректним корисницима буџета одговоран је и функционер односно руководилац индиректног корисника буџета.

Члан 9.

Служба општинске управе надлежна за финансије - Служба за буџет, финансије и пореску администрацију обавезна је да редово прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 10.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Решење о употреби текуће и сталне буџетске резерве на предлог Службе за буџет, финансије и пореску администрацију доноси општинско веће.

Члан 11.

Одлуку о отварању буџетског фода у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 12.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење планираног фискалног дефицита изнад лимита од 10%, најкасније до 1. маја текуће године, за наредну буџетску годину, уколико је прекорачење лимита резултата реализације јавних инвестиција.

Члан 13.

Новчана средства буџета општине, директног и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 14.

Пренос и коришћење остварених средстава буџета вршиће се у 2017. години по решењу који доноси председник општине, на предлог надлежног органа за финансије, а у оквиру раздела 1,2,3,4 и 5 којим су распоређена укупна средства буџета по корисницима буџета у члану 5. ове одлуке.

Члан 15.

Обавезе које преузимају директан и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћања у више година, на основу предлога начелника општинске управе, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 4. ове Одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за пружање обавеза по уговору за капиталне пројекте на више година прибаве сагласност општинског већа за обавезе које ће доспевати за наредну годину и наредне две године, а које ће бити укључене у финансијске планове за те године.

Обавезе директних и индиректних корисника буџетских средстава преузете у 2016. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а не извршене у току 2016. године, преносе се у 2017. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 16.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 17.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених овом Одлуком и уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему, неће се извршавати (плаћати) на терет буџета општине Гаџин Хан.

Члан 18.

Корисници буџетских средстава додељују уговоре о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Јавном набавком мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова чија укупна процењена вредност на годишњем нивоу није већа од 5.000.000 динара.

Члан 19.

У року од 30 дана од дана ступања на снагу, одлуке о буџету, директни корисник буџетских средстава, који је одговоран за индиректне кориснике буџетских средстава, обавештава сваког индиректног корисника о одобреним апропријацијама доставом извода одлуке о буџету.

Индиректни корисници буџетских средстава дужни су да средства утврђена овом Одлуком распореде по наменама у свом годишњем финансијском плану и ускладе са одобреним апропријацијама у одлуци о буџету и доставе Општинској управи - Служби за буџет, финансије и пореску администрацију.

Рок за доношење акта из става 2. овог члана је 45 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 20.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава могу да врше плаћања до висине расхода и издатака које за тромесечни период одреди орган управе надлежан за финансије (у даљем тексту: квота). Приликом одређивања квота за директне кориснике буџетских средстава орган управе надлежан за финансије има у виду средства планирана у буџету за директног буџетског корисника, план извршења буџета за директног буџетског корисника и ликвидне могућности буџета.

Члан 21.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 22.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 23.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2017. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему се, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 24.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине засновати радни однос са новим лицима до краја 2017. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и уколико нису прибављене све сагласности од надлежног органа Владе Републике Србије уколико је та сагласност прописана законом.

Члан 25.

Директан и индиректни корисници буџетских средстава у 2017. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине (амортизацију), исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 26.

Уколико плаћање сталних заједничких трошкова није могуће извршити на основу раздвојених рачуна, корисник који управља јавним средствима врши плаћање, а затим директни односно индиректни или други корисник јавних средстава врши одговарајућу рефундацију насталих расхода.

Члан 27.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, која може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу (*Службени гласник РС*, број 61/2005, 107/2009, 78/2011 и 85/2015).

Одлуку о дугорочном задуживању општине доноси Скупштина општине, по претходно прибављеном мишљењу Министарства финансија Републике Србије.

Члан 28.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета најкасније до 31. децембра 2016. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2016. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Гаџин Хан за 2016. годину.

Члан 29.

Изузетно, у случају да се буџету општине Гаџин Хан из буџета Републике или друге општине одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, служба управе надлежна за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 30.

Пренос буџетских средстава јавном предузећу „Дирекција за изградњу и комуналну делатност“ општине Гаџин Хан вршиће се на основу усвојеног годишњег програма текућих и капиталних субвенција од стране Скупштине општине за одређене комуналне делатности које се субвенционирају.

За комуналне делатности које се не субвенционирају, а чије је обављање поверено од стране општине јавном предузећу и дато посебно или искључиво право обављања, неће се вршити јавне набавке ових услуга у 2017. години, а на основу члана 3. став 1. тачка 24. и 25. Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Обавезе за текуће одржавање локалних путева, зимско одржавање путева, улица у насељима и сеоских путева и текуће одржавања уличне расвете измириће се средствима буџета на основу примљених фактура за извршен обим одређених врста радова и услуга, на чији је ценовник дала сагласност Скупштина општине Гаџин Хан.

Обим и квалитет радова и услуга несубвенционисаних комуналних делатности јавног предузећа надзире орган формиран од стране општинског већа.

Члан 31.

У буџетској 2017. години неће се вршити обрачун и исплата божићних , годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директног и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене које су то право стекли у 2017. години.

Члан 32.

Корисник буџетских средстава , који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања , а који нису општи приход буџета (извор 01 – Приходи из буџета) ,обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Члан 33.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове , трошкове за текуће поправке и одржавање и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 34.

У складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 68/2015) и Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у општини Гаџин Хан за 2015. годину („Службени лист града Ниша“, бр. 3/2016, број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено време, и то:

- 30 запослених у Општинској управи општине Гаџин Хан;
- 13 запослених у предшколској установи „Прва радост“ Гаџин Хан;
- 12 запослених у Народној библиотеци „Бранко Миљковић општине Гаџин Хан ;
- 2 запослена у Туристичкој организацији општине Гаџин Хан;
- 2 запослена у Центру за социјални рад Гаџин Хан и
- 35 запослених у јавном предузећу Дирекција за изградњу и комуналну делатност Гаџин Хан;

Члан 35.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Ниша“ и доставити Министарству надлежном за послове финансија.

Члан 36.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“, а примењиваће се од 1. јануара 2017.године.

Број: 06-400-247 /2016-II

У Гаџин Хану, 20. децембра 2016. Године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН

ПРЕДСЕДНИК
Драгослав Ранчић,с.р

На основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. закон, 103/2015 и 99/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014–др.закон) и члана 39. Статута општине Гаџин Хан („Службени лист града Ниша“, број 63/08, 31/11, 46/12 и 36/13),

Скупштина општине Гаџин Хан, на седници одржаној 4. августа 2017. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ПРВОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА
ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН ЗА 2017. ГОДИНУ**

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Гаџин Хан за 2017. годину (“Службени лист града Ниша”, бр. 151/2016), члан 1. мења се и гласи:

“Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Гаџин Хан за 2017. годину (у даљем

тексту: буџет), састоје се од:

у хиљадама динара	
A. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1.Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	451.855
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	451.555
- буџетска средства	451.040
- сопствени приходи	515
- донације	0
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	300
2.Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	458.818
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	329.828
- текући буџетски расходи	329.373
- расходи из сопствених прихода	455
- донације	0
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	128.990
- издаци из буџетских средстава	128.930

- издаци из сопствених прихода	60
- донације	0
3.БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ	-6.963
Издаци за набавку финансијске имовине	510
5.УКУПАН ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ	-7.473
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	0
Примања од задуживања	0
Нераспоређени вишак прихода из претходних година	745
Неутрошена средства за посебне намене из претходних година	6.728
Издаци за отплату главнице дуга	0
Издаци за набавку финансијске имовине	0
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	7.473

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

у хиљадама динара

О П И С	Економска класификација	Износ
1	2	3
1. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		451.855
1. Порески приходи	71	115.500
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	82.800
1.2. Самодопринос	711180	-
1.3. Порез на имовину	713	19.400

1.4.Порез на добра и услуге	714	7.800
1.6.Остали порески приходи	716	5.500
2.Непорески приходи	74	84.876
3. Донације	731+732	0
4. Трансфери	733	250.784
5. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771	395
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	300
II.УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		459.328
1.Текући расходи	4	329.828
1.1.Расходи за запослене	41	54.823
1.2.Коришћење роба и услуга	42	108.438
1.3. Употреба средстава за рад	43	-
1.3.Отплата камата	44	90
1.4.Субвенције	45	91.809
1.5.Права из социјалног осигурања	47	4.726
1.6. Остали расходи, у чему: - средства резерви износе 5.мил. динара	48+49	24.765
2. Трансфери и дотације	463+464+465	45.177
3.Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	128.990
4.Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	510
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		0
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0
2. Задуживање	91	0
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	0
2.1. Задуживање код страних кредитора	912	0
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		0

3.Отплата дуга	61	0
3.1.Отплата дуга домаћим кредиторима	611	0
3.2.Отплата дуга страним кредиторима	612	0
3.3.Отплата дуга по гаранцијама	613	0
4. Набавка финансијске имовине	6211	0
НЕУТРОШЕНА СРЕДС. ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (извор 13)	311	6.728
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (извор 13)	321	745

Приходи и примања буџета , пренета неутрошена наменска средства из ранијих година општине Гаџин Хан распоређују се према економској класификацији у следећим износима:

у хиљадама динара

Конто	Опис	Средст. из буџета општине - 01 -	Средст. из сопств. извора - 04 -	Средст. из осталих извора 06-15	Укупно
311700	Пренета неутрошена средст. из раниј. год.				
311710	Пренета неутрошена сред. за посебне намене			6.728	6.728
	Укупно 311000			6.728	6.728
321300	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година				
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година			745	745
	Укупно 321000			745	745
711000	Порез на доходак, добит и капиталне инв.				
711110	Порез на зараде	57.500			57.500

711120	Порез на приходе од самосталне делатности	18.000			18.000
711140	Порез на приходе од имовине	1.000			1.000
711190	Порез на друге приходе	6.300			6.300
	Укупно 711000	82.800			82.800
713000	Порез на имовину				
713120	Порез на имовину	13.500			13.500
713310	Порез на наслеђе и поклон	900			900
713420	Порез на капиталне трансакције	5.000			5.000
	Укупно 713000	19.400			19.400
714000	Порез на добра и услуге				
714430	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	120			120
714510	Порези, таксе и накнаде на моторна возила	5.500			5.500
714540	Накнада за коришћење добара од општег интереса	500			500
714560	Општинске и градске накнаде	1.500			1.500
714570	Општинске и градске комуналне таксе	180			180
	Укупно 714000	7.800			7.800
716000	Други порези				
716110	Комунална такса на фирму	5.500			5.500
	Укупно 716000	5.500			5.500
733000	Трансфери од других нивоа власти				
733150	Текући трансфери од других нивоа власти у	162.443		9.241	171.684

	корист нивоа општина				
733250	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина			79.100	79.100
	Укупно 733000	162.443		88.341	250.784
741000	Приходи од имовине				
741150	Камате на средства консол. рачуна трезора општине	300			300
741250	Дивиденде буџета општине	200			200
741520	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	900			900
741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	30.100			30.100
	Укупно 741000	31.500			31.500
742000	Приходи од продаје добара и услуга				
742150	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране трж. организација у корист нивоа општине	1.220	515		1.735
742250	Таксе у корист нивоа општине	3.730			3.730
742350	Приходи општинских органа од споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	600			600
	Укупно 742000	5.550	515		6.065
743000	Новчане казне и одузета имовинска корист				
743320	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	577			577

743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општине	723			723
	Укупно 743000	1.300			1.300
745000	Мешовити и неодређени приходи				
745150	Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа општине	46.011			46.011
	Укупно 745000	46.011			46.011
771000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода				
771110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода			395	395
	Укупно 771000			395	395
823000	Примања од продаје робе за даљу продају				
823150	Примања од продаје робе за даљу продају..			200	200
	Укупно 823000			200	200
831000	Примања од продаје драгоцености				
831150	Примања од продаје драгоцен. у корист општина			100	100
	Укупно 831000			100	100
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	362.304	515	96.509	459.328

Расходи и издаци буџета општине Гаџин Хан по наменама утврђени су у следећим износима:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	298,601	82.42	31,227	329,828

410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	53,881	14.87	942	54,823
411	Плате и додаци запослених	39,254	10.83	650	39,904
412	Социјални доприноси на терет послодавца	7,048	1.95	117	7,165
413	Накнаде у натури (превоз)	1,371	0.38	145	1,516
414	Социјална давања запосленима	3,021	0.83	-	3,021
415	Накнаде за запослене	2,069	0.57	30	2,099
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1,118	0.31	-	1,118
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	101,508	28.02	6,930	108,438
421	Стални трошкови	16,922	4.67	849	17,771
422	Трошкови путовања	835	0.23	440	1,275
423	Услуге по уговору	26,323	7.27	3,724	30,047
424	Специјализоване услуге	4,660	1.29	726	5,386
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	45,972	12.69	75	46,047
426	Материјал	6,796	1.88	1,116	7,912
440	ОТПЛАТА КАМАТА	70	0.02	20	90
444	Пратећи трошкови задуживања	70	0.02	20	90
450	СУБВЕНЦИЈЕ	73,985	20.42	17,824	91,809
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	34,821	9.61	-	34,821
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	36,164	9.98	17,824	53,988
454	Субвенције приватним предузећима	3,000	0.83	-	3,000
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	44,510	12.29	667	45,177
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	34,708	9.58	319	35,027
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	280	0.08	-	280
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	6,227	1.72	298	6,525
465	Остале донације, дотације и трансфери	3,295	0.91	50	3,345
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	2,226	0.61	2,500	4,726

472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,226	0.61	2,500	4,726
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	19,921	5.50	2,344	22,265
481	Дотације невладиним организацијама;	18,601	5.13	2,243	20,844
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	437	0.12	40	477
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	161	0.04	40	201
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	1	0.00	21	22
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	721	0.20	-	721
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	2,500	0.69	-	2,500
499	Средства резерве	2,500	0.69	-	2,500
49911	Стална резерва	500	0.00	-	500
49912	Текућа резерва	2.000	0.00	-	2.000
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	63,193	17.44	65,797	128,990
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	61,193	16.89	65,597	126,790
511	Зграде и грађевински објекти;	54,529	15.05	65,206	119,735
512	Машине и опрема;	6,134	1.69	371	6,505
515	Нематеријална имовина	530	0.15	20	550
520	ЗАЛИХЕ	-	0.00	200	200
523	Залихе робе за даљу продају	-	0.00	200	200
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	2,000	0.55	-	2,000
541	Земљиште;	2,000	0.55	-	2,000
620	Набавка финансијске имовине	510	0.14	-	510
621	Набавка домаће фин. имовине	510	0.14	-	510
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	362.304	100.00	97,024	459.328

Члан 2.

У Одлуци о буџету општине Гаџин Хан за 2017. годину (“Службени лист града Ниша”, бр. 151/2016), члан 2. мења се и гласи:

“Члан 2.

Расходи и издаци из члана 1. ове одлуке користе се за следеће програме :

У хиљадама динара

Р.бр.	Назив програма	Износ
1.	Комунална делатност (програм 2)	30.069
2.	Развој туризма (програм 4)	4.363
3.	Развој пољопривреде (програм 5)	20.728
4.	Заштита животне средине (програм 6)	53.472
5.	Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура (програм 7)	112.375
6.	Предшколско образовање (програм 8)	25.119
7.	Основно образовање и васпитање (програм 9)	43.358
8.	Социјална и дечја заштита (програм 11)	28.052
9.	Здравствена заштита (програм 12)	6.925
10.	Развој културе и информисања (програм 13)	23.205
11.	Развој спорта и омладине (програм 14)	11.500
12.	Локална самоуправа (програм 15)	77.523
13.	Политички систем локалне самоуправе (програм 16)	22.639
14.	Укупно :	459.328

Члан 3.

У Одлуци о буџету општине Гаџин Хан за 2017. годину (“Службени лист града Ниша”, бр. 151/2016), члан 3. мења се и гласи:

“Члан 3.

Потребна средства за покриће буџетског дефицита из члана 1. ове Одлуке у износу од 6.963.000 динара и набавке финансијске имовине у износу од 510.000 динара обезбедиће се из пренетих наменских неутрошених средстава из ранијих година у износу од 6.728.000 динара и нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од 745.000 динара.

Члан 4.

У Одлуци о буџету општине Гаџин Хан за 2017. годину (“Службени лист града Ниша”, бр. 151/2016), члан 4. мења се и гласи:

“Члан 4.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2017, 2018 и 2019. годину исказују се у следећем прегледу:

У хиљадама динара

Ек. клас.	Ред. број	Опис	2017.	2018.	2019.
1	2	3	4	5	6
		А.КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ, ОПРЕМА И ЗЕМЉИШТЕ (кл.5)	128.990	175.507	123.542
511		Зграде и грађевински објекти	119.735	165.827	111.642
	1.	Куповина зграда и објеката, односно набавка пословног простора на територији општине Г.Хан	4.000	2.000	2.000
		Година почетка финансирања пројекта: 2015			
		Извор финансирања:			
		Текући приходи буџета	3.486	2.000	2.000
		Нераспоређен вишак прихода из ран.година	514		
	2.	Пројекат: "Израда плана детаљне регулације индустријске зоне З.Топоница и индустријске зоне Југ у Г.Хану" "	300		
		Година почетка финансирања пројекта: 2015			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
		Укупна вредност пројекта: 1.224.000 РСД (учешће тек.расх. износи 574.000 РСД)			
		Извори финансирања:-из текућих прихода буџета	300		
	3.	Пројекат: "Потпорни зид у З.Топоници" (заштита од поплава)	1.300	2.400	
		Година почетка финансирања пројекта: 2017			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2018			

	Укупна вредност пројекта: 3.760.000 динара (кл.4-60)			
	Извори финансирања:			
	-из текућих прихода буџета	1.300	2.400	
4.	Пројекат: "Доградња, реконструкција и енергетска санација пословног објекта општине Гаџин Хан"	9.509		
	Година почетка финансирања пројекта: 2017			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2017			
	Укупна вредност пројекта: 9.509.000 дин.			
	Извори финансирања :			
	-текући приход буџета	2.993		
	-из буџета Републике Србије	6.516		
5.	Пројекат: "Рехабилитација општинског пута Г.Хан Д.Пољана -Д.Душник"	13.103		
	Година почетка финансирања пројекта: 2017			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2017			
	Укупна вредност пројекта: 13.103.000 дин.			
	Извори финансирања :			
	-текући приход буџета	13.103		
6.	Атарски путеви	13.520	20.000	20.000
	Година почетка финансирања пројекта: 2017			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2019			
	Укупна вредност пројекта: 14.000.000 (кл. 4 износи .480.000)			
	Извори финансирања :			
	текући приход буџета (плус кл.4 износ 210.000 дин.)	5.524	6.000	6.000
	из буџета Републике Србије (плус кл 4.износи 4.000 дин.)	7.996	14.000	14.000
	нераспоређени вишак прихода (кл.4 износи 266.000)			
7.	Пешачки мост у Гаџином Хану (ЈИ-35м)	2.815	3.500	
	Година почетка и завршетка финансирања пројекта: 2013-2018			
	Укупна вредност пројекта: 8.030.000 динара (115.000 из претх.год. и 1.600.000 на 451200- капит. субвенције)			

		Извори финансирања: из текућих прихода буџета	2.815	3.500	
8.		"Потпорни зид Г. Душник и проширење моста на путу М.Вртоп-Семче "	5.750		
		Година почетка и завршетка финанс. пројекта: 2017			
		Укупна вредност пројекта: 5.750.000 динара			
		Извори финансирања:			
		-из текућих прихода буџета	350		
		-из буџета Републике Србије	5.400		
9.		Пројектна документација за разне мање пројекте	1.400		
		Година почетка и завршетка финансирања пројекта: 2017			
		Процењена вредност пројекта: 1.400.000 динара	1.400		
10.		„Главни пројекат рехабилитације и појачаног одржавања приступног пута индустријској зони „ЈУГ“ у Гаџином Хану“	37.852		
		Година почетка и завршетка финанс. пројекта: 2017			
		Укупна вредност пројекта: 37.852.000 динара			
		Извори финансирања:			
		-из текућих прихода буџета	18.926		
		-из буџета Републике Србије	18.926		
11.		Пројекат: "Изградња рукометног игралишта у Гаџином Хану "	2.400		
		Година почетка финансирања пројекта: 2016			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2017			
		Укупна вредност пројекта: 2.400.000 дин.			
		Извори финансирања :			
		-текући приход буџета	2.400		
12.		Пројекат: "Реконструкција школе у З.Топоници"	22.953		
		Година почетка и завршетка финансирања пројекта: 2016-2017			
		Укупна процењена вредност пројекта: 22.953.000 дин.			
		Извори финансирања :			
		-текући приход буџета	216		

		-из буџета Републике Србије	22.737		
13.	Пројекат: "Енергетска ефикасност предшколске установе Прва радост"		4.833		
		Година почетка и завршетка финансирања пројекта: 2016-2017			
		Укупна процењена вредност пројекта: 4.833.000 дин.			
		Извори финансирања :			
		-текући приход буџета	1.716		
		-из буџета Републике Србије	3.117		
14.	Пројекат: „Изградња фискултурне сале у кругу издвојеног одељења“				
		Година почетка и завршетка финансирања пројекта: 2018		42.840	
		Укупна процењена вредност пројекта: 42.840.000 дин.			
		Извори финансирања :			
		-текући приход буџета		24.990	
		-из буџета Републике Србије		17.850	
15.	Пројекат: Асфалтирање улица у насељима општине Г. Хан			30.000	
		Година почетка и завршетка финансирања пројекта: 2018			
		Укупна процењена вредност пројекта: 30.000.000 дин.			
		Извори финансирања :			
		-текући приход буџета		17.500	
		-из буџета Републике Србије		12.500	
16.	Помоћни објекат за прикупљање техничке воде у циљу вишенаменске примене у пољопривреди (КО Краставче)			2.503	
		Година почетка и завршетка финансирања пројекта: 2018			
		Процењена вредност пројекта: 2.503.000 динара			
		Извори финансирања: из текућих прихода буџета		2.503	
17.	Изградња постројења за пречишћавање отпадних вода насеља Г. Душник и Д. Душник			23.942	
		Година почетка финансирања пројекта: 2018			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2018			
		Укупна вредност пројекта: 23.942.000 динара			

	Извори финансирања:			
	-из текућих прихода буџета		5.986	
	-из буџета Републике Србије		17.956	
18.	Изградња постројења за пречишћавање отпадних вода насеља Г. Хан, Тасковићи, М. Кутина и Гркиња		33.642	33.642
	Година почетка финансирања пројекта: 2012			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2019			
	Укупна вредност пројекта: 68.703.000 дин. (1.420.000 у 2012 г.)			
	Извори финансирања:			
	-из текућих прихода буџета		8.411	8.411
	-из буџета Републике Србије		25.231	25.230
19.	Реконструкција пута Дуга Пољана -Миљковац		5.000	19.000
	Година почетка и завршетка финанс. пројекта: 2018-2019			
	Укупна вредност пројекта: 24.000.000 динара			
	Извори финансирања:			
	-из текућих прихода буџета		5.000	19.000
20.	Реконструкција пута Доњи Душник - Миљковац од клизишта до Миљковца			17.000
	Година почетка и завршетка финанс. пројекта: 2019			
	Укупна вредност пројекта: 17.000.000 динара			
	Извори финансирања:			
	-из текућих прихода буџета			17.000
21.	Реконструкција пута за село Ћелије – прва фаза			20.000
	Година почетка и завршетка финансирања пројекта: 2019			
	Укупна вредност пројекта: 20.000.000 динара			
	Извори финансирања:			
	-из прихода буџета општине			20.000
541	ЗЕМЉИШТЕ	2.000	5.000	5.000
1.	Набавка земљишта за уређење паркиралишта и спортске терене у Гаџином Хану и за уређење индустријске зоне у	2.000	5.000	5.000

		Гацином Хану и З.Топоници			
		Година почетка финансирања: 2017			
		Извори финансирања: из текућих прихода буџета	2.000	5.000	5.000
		ОСТАЛИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	7.255	4.680	6.900
512		Машине и опрема	6.505	3.800	6.000
	1.	Опрема за саобраћај (5121)	3.100	-	2.000
	2.	Административна опрема (5122)	1.531	1.700	1.700
	3.	Опрема за пољопривреду (5123)	-	-	-
	4.	Опрема за заштиту животне средине (5124)	1.200	1.500	1.500
	5.	Мерни и контролни инструменти (5125)	-	-	-
	6.	Опрема за образовање, науку, културу и спорт (5126)	500	300	400
	7.	Остала опрема (5129)	174	300	400
513		Остале некретнине и опрема	-	-	-
	1.	Остале некретнине и опрема	-	-	-
515		Нематеријална имовина	550	580	550
	1.	Набавка софтвера за писарницу општинске управе	150	80	-
	2.	Набавка софтвера за Народну библиотеку „Бранко Миљковић“	30	-	-
	3.	Набавка књига за Народну библиотеку „Бранко Миљковић“	320	450	500
	4.	Набавка књига за Предшколску установу „Прва радост“	50	50	50
523		Залихе робе за даљу продају	200	300	350
	1.	Залихе робе за даљу продају -Народна Библиотека	200	300	350
		Б. КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ			
451		Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	53.824	30.079	31.000
	1.	Подстицаји за капиталне инвестиције у пољопривредна газдинства	16.950	4.000	6.000
		Извор финансирања: текући приходи буџета	2.542		
		Извор финансирања: текући приходи буџета	14.408	4.000	6.000
	2.	Капитална субвенција ЕПС-у за пројекат „Пешачки мост у Гацином Хану“ (Ј-35м)	1.600	-	-

		Година почетка и завршетка финанс.пројекта: 2017			
		Извори финансирања:			
		-из текућих прихода буџета	1.600	-	-
3.		Обавеза из претходних година за „Пословност“	447	-	-
		Година финансирања : 2017			
		Извори финансирања: текући приходи буџета	447	-	-
4.		Изградња секундарне канализационе мреже у Мариној Кутини, Гркињи и селу Тасковић	5.123	26.079	25.000
		Година почетка финансирања пројекта: 2016			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 57.752.000 динара (1.550 у 2016. год.)			
		Извори финансирања: текући приходи буџета	1.871	26.079	25.000
		Из нераспоређеног вишка из претходне године	3.252	-	-
5.		ИПА Програм прекограничне сарадње Бугарска – Србија Пројекат: „Повећање активности кроз олакшавање приступа “ ЈП Дирекције са партнером из Бугарске	29.704		
		Година почетка - завршетка финанс. пројекта: 2017			
		Извори финансирања: текући приходи буџета општине	29.704		
		<i>В. КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ И ДОТАЦИЈЕ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ</i>	1.980	2.600	2.600
463		Капитални трансфери другим нивоима власти	330	600	600
	1.	Пројектно планирање - документација	100	250	250
	2.	Административна опрема за О.Ш. „Витко и Света“	150	200	200
	3.	Опрема за образовање за О.Ш. „Витко и Света“	50	100	100
	4.	Књиге у библиотеци за основну школу „Витко и Света“	30	50	50
		Година почетка - завршетка финанс: 2017			
		Извори финансирања: из текућих прихода буџета			
464		Капитални дотације другим нивоима власти	1.650	2.000	2.000
	1.	Набавка биохемијског анализатора за лабораторијску дијагностику	1.650		
		Година почетка и завршетка финанс.пројекта: 2017			

		Извори финансирања: текући приходи буџета општине	1.650	-	-
2.		Радови на објектима Дома здравља Гаџин Хан и медицинска и лабораторијска опрема		2.000	2.000
		Извори финансирања: текући приходи буџета општине	-	2.000	2.000
		УКУПНО:	184.794	208.186	157.142

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 5.

У Одлуци о буџету општине Гаџин Хан за 2017. годину (“Службени лист града Ниша”, бр. 151/2016), члан 5. мења се и гласи:

“Члан 5.

Укупни расходи и издаци, укључујући издатке за отплату главнице дуга, у износу од 459.328.0000 динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1						СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
	1.01					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
		2101				ПРОГРАМ 16: Политички систем локалне самоуправе			
		2101-0001				Функционисање скупштине			
			110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
				1	411	Плате, додаци и	1,237		1,237

		накнаде запослених (зараде)		
2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	222	222
3	413	Накнаде у натури	1	1
4	414	Социјална давања запосленима	30	30
5	415	Накнаде трошкова за запослене	80	80
6	421	Стални трошкови	100	100
7	422	Трошкови путовања	50	50
8	423	Услуге по уговору	4,900	4,900
9	425	Текуће поправке и одржавање	20	20
10	426	Материјал	130	130
11	465	Остале донације, дотације и трансфери	162	162
12	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	58	58
		Извори финансирања за функцију 110:		
	01	Приходи из буџета	6,990	6,990
		Функција 110:	6,990	6,990
		Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:		
	01	Приходи из буџета	6,990	6,990
		Свега за програмску активност 2101-0001:	6,990	6,990
		Извори финансирања за Програм 15:		
	01	Приходи из буџета	6,990	6,990
		Свега за Програм 15:	6,990	6,990
		Извори финансирања за Главу 1.01:		

	01	Приходи из буџета	6,990		6,990
		Свега за Главу 1.01:	6,990		6,990
		Извори финансирања за Раздео 1:			
	01	Приходи из буџета	6,990		6,990
		Свега за Раздео 1:	6,990		6,990
2		ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			
2.01		ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			
2101		ПРОГРАМ 16 - Политички систем локалне самоуправе			
2101-0002		Функционисање извршних органа			
	110	<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
	13	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4,444		4,444
	14	412 Социјални доприноси на терет послодавца	797		797
	15	414 Социјална давања запосленима	2		2
	16	415 Накнаде трошкова за запослене	218		218
	17	421 Стални трошкови	110		110
	18	422 Трошкови путовања	200		200
	19	423 Услуге по уговору	1,950		1,950
	20	426 Материјал	870		870
	21	465 Остале донације, дотације и трансфери	598		598

22	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10		10
23	485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	1		1
		Извори финансирања за функцију 110:			
01		Приходи из буџета	9,200		9,200
		Функција 110:	9,200		9,200
		Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:			
01		Приходи из буџета	9,200		9,200
		Свега за програмску активност 2101-0001:	9,200		9,200
		Извори финансирања за Програм 16:			
01		Приходи из буџета	9,200		9,200
		Свега за Програм 16:	9,200		9,200
		Извори финансирања за Главу 2.01:			
01		Приходи из буџета	9,200		9,200
		Свега за Главу 2.01:	9,200		9,200
		Извори финансирања за Раздео 2:			
01		Приходи из буџета	9,200		9,200
		Свега за Раздео 2:	9,200		9,200
3		ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
3.01		ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
	2101	ПРОГРАМ 16 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
	2101-0001	Политички систем			

110

		локалне самоуправе		
		<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>		
24	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,369	2,369
25	412	Социјални доприноси на терет послодавца	424	424
26	414	Социјална давања запосленима	2	2
27	415	Накнаде трошкова за запослене	240	240
28	421	Стални трошкови	65	65
29	422	Трошкови путовања	50	50
30	423	Услуге по уговору	1,040	1,040
31	426	Материјал	50	50
32	465	Остале донације, дотације и трансфери	324	324
33	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	5	5
34	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	5	5
		Извори финансирања за функцију 110:		
	01	Приходи из буџета	4,574	4,574
		Функција 110:	4,574	4,574
		Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:		
	01	Приходи из буџета	4,574	4,574
		Свега за програмску активност 2101-0001:	4,574	4,574

		Извори финансирања за Програм 16:			
	01	Приходи из буџета	4,574		4,574
		Свега за Програм 16:	4,574		4,574
		Извори финансирања за Главу 3.01:			
	01	Приходи из буџета	4,574		4,574
		Свега за Главу 3.01:	4,574		4,574
		Извори финансирања за Раздео 3:			
	01	Приходи из буџета	4,574		4,574
		Свега за Раздео 3:	4,574		4,574
4		ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
4.01		ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
0602		ПРОГРАМ 15 - Опште услуге локалне самоуправе			
0602-0004		Општинско правобранилаштво			
	330	<i>Судови</i>			
	35	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,088		1,088
	36	412 Социјални доприноси на терет послодавца	195		195
	37	414 Социјална давања запосленима	1		1
	38	415 Накнаде трошкова за запослене	76		76
	39	421 Стални трошкови	20		20

40	422	Трошкови путовања	40		40
41	423	Услуге по уговору	240		240
42	426	Материјал	60		60
43	465	Остале донације, дотације и трансфери	145		145
44	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10		10
		Извори финансирања за функцију 330:			
01		Приходи из буџета	1,875		1,875
		Функција 330:	1,875		1,875
		Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:			
01		Приходи из буџета	1,875		1,875
		Свега за програмску активност 0602-0004:	1,875		1,875
		Извори финансирања за Програм 15:			
01		Приходи из буџета	1,875		1,875
		Свега за Програм 15:	1,875		1,875
		Извори финансирања за Главу 4.01:			
01		Приходи из буџета	1,875		1,875
		Свега за Главу 4.01:	1,875		1,875
		Извори финансирања за Раздео 4:			
01		Приходи из буџета	1,875		1,875
		Свега за Раздео 4:	1,875		1,875

0901			ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
0901-0001			Социјалне помоћи			
0901-0006			Дечја заштита			
	040		<i>Породица и деца</i>			
	45	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,200		1,200
			Извори финансирања за функцију 040:			
		01	Приходи из буџета	1,200		1,200
			Функција 040:	1,200	0	1,200
			Извори финансирања за програмску активност 0901-0006:			
		01	Приходи из буџета	1,200		1,200
			Свега за програмску активност 0901-0006:	1,200	0	1,200
0901-A09			Пројекат: „Економско оснаживање и побољшање услова становања интерно расељених лица“			
	060		<i>Становање</i>			
	46	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	376	2,500	2,876
			Извори финансирања за функцију 060:			
		01	Приходи из буџета	376		376
		07	Трансфери од других нивоа власти		2,500	2,500
			Функција 060:	376	2,500	2,876
			Извори финансирања за пројекат 0901-A09:			
		01	Приходи из буџета	376		376

	07	Трансфери од других нивоа власти		2,500	2,500
		Свега за пројекат 0901-А09:	376	2,500	2,876
0901-0001		Социјалне помоћи			
	070	<i>Социјална помоћ неklasификована на другом месту</i>			
	47	4631 Текући трансфери осталим нивоима власти	14,932		14,932
	48	472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета	300		300
	49	481 Дотације невладиним организацијама	3,000	2,243	5,243
		Извори финансирања за функцију 070:			
	01	Приходи из буџета	18,232		18,232
	07	Трансфери од других нивоа власти		2,243	2,243
		Функција 070:	18,232	2,243	20,475
		Извори финансирања за програмску активност 0901-0001:			
	01	Приходи из буџета	18,232		18,232
	07	Трансфери од других нивоа власти		2,243	2,243
		Свега за програмску активност 0901-0001:	18,232	2,243	20,475
0901-0005		Подршка реализацији програма Црвеног крста			
	090	<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
	50	481 Дотације невладиним организацијама	3,501		3,501

		Извори финансирања за функцију 090:			
	01	Приходи из буџета	3,501		3,501
		Функција 090:	3,501	0	3,501
		Извори финансирања за програмску активност 0901-0005:			
	01	Приходи из буџета	3,501		3,501
		Свега за програмску активност 0901-0005:	3,501	0	3,501
		Извори финансирања за Програм 11:			
	01	Приходи из буџета	23,309		23,309
	07	Трансфери од других нивоа власти		4,743	4,743
		Свега за Програм 11:	23,309	4,743	28,052
5		ОПШТИНСКА УПРАВА			
5.01		ОПШТИНСКА УПРАВА			
	0602	ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
	130	<i>Опште услуге</i>			
	51	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	14,990		14,990
	52	412 Социјални доприноси на терет послодавца	2,683		2,683
	53	413 Накнаде у натури	700		700
	54	414 Социјална давања запосленима	2,150		2,150

55	415	Накнаде трошкова за запослене	780		780
56	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	330		330
57	421	Стални трошкови	5,850		5,850
58	422	Трошкови путовања	250		250
59	423	Услуге по уговору	8,765		8,765
60	424	Специјализоване услуге	2,566		2,566
61	425	Текуће поправке и одржавање	1,400		1,400
62	426	Материјал	1,610		1,610
63	444	Пратећи трошкови задуживања	20		20
64	454	Субвенције приватним предузећима	3,000		3,000
65	465	Остале донације, дотације и трансфери	1,350		1,350
66	481	Дотације невладиним организацијама	3,000		3,000
67	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	210		210
68	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	100		100
69	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	1	21	22
70	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	500		500
71	511	Зграде и грађевински објекти	1,400		1,400
72	512	Машине и опрема	3,820		3,820

72/1	515	Нематеријална имовина	150		150
73	541	Земљиште	2,000		2,000
74	621	Набавка домаће финансијске имовине	510		510
		Извори финансирања за функцију 130:			
	01	Приходи из буџета	58,135		58,135
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		21	21
		Функција 130:	58,135	21	58,156
		Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
	01	Приходи из буџета	58,135		58,135
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		21	21
		Свега за програмску активност 0602-0001:	58,135	21	58,156
		Текућа буџетска резерва			
	130	<i>Опште услуге</i>			
	75	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	2,000		2,000
		Извори финансирања за функцију 130:			
	01	Приходи из буџета	2,000		2,000
		Функција 130:	2,000	0	2,000
		Извори финансирања за програмску активност 0602-0009:			
	01	Приходи из буџета	2,000		2,000

			Свега за програмску активност 0602-0009:	2,000	0	2,000	
0602-0010			Стална буџетска резерва				
	130		<i>Остале опште услуге</i>				
		76	499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	500	500	
			Извори финансирања за функцију 130:				
		01		Приходи из буџета	500	500	
			Функција 130:	500	0	500	
			Извори финансирања за програмску активност 0602-0010:				
		01		Приходи из буџета	500	500	
			Свега за програмску активност 0602-0010:	500	0	500	
0602-A01			Пројекат: „Набавка пословног простора у Гаџином Хану“				
	130		<i>Опште услуге</i>				
		77	511	Зграде и грађевински објекти	3,486	514	4,000
			Извори финансирања за функцију 130:				
		01		Приходи из буџета	3,486		3,486
		13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		514	514
			Функција 130:	3,486	514	4,000	
			Извори финансирања за пројекат 0602-A01:				
		01		Приходи из буџета	3,486		3,486

	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		514	514
			Свега за пројекат 0602-A01:	3,486	514	4,000
0602-A02			Пројекат: "Израда плана детаљне регулације индустријске зоне З.Топоница и индустријске зоне Југ у Г.Хану"			
	130		<i>Опште услуге</i>			
	78	511	Зграде и грађевински објекти	300		300
			Извори финансирања за функцију 130:			
	01		Приходи из буџета	300		300
			Функција 130:	300	0	300
			Извори финансирања за пројекат 0602-A02:			
	01		Приходи из буџета	300		300
			Свега за пројекат 0602-A02:	300	0	300
0602-A03			Пројекат: "Потпорни зид у З.Топоници" (заштита од поплава)			
	130		<i>Опште услуге</i>			
	79/1	423	Услуге по уговору	60		60
	79	511	Зграде и грађевински објекти	1,300		1,300
			Извори финансирања за функцију 130:			
	01		Приходи из буџета	1,360		1,360
			Функција 130:	1,360	0	1,360

		Извори финансирања за пројекат 0602-A03:			
	01	Приходи из буџета	1,360		1,360
		Свега за пројекат 0602-A03:	1,360	0	1,360
0602-A04		Пројекат: "Доградња, реконструкција и енергетска санација пословног објекта општине Гаџин Хан"			
	130	<i>Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту</i>			
	80	511 Зграде и грађевински објекти	2,993	6,516	9,509
		Извори финансирања за функцију 130:			
	01	Приходи из буџета	2,993		2,993
	07	Трансфери од других нивоа власти		6,516	6,516
		Функција 130:	2,993	6,516	9,509
		Извори финансирања за пројекат 0602-A04:			
	01	Приходи из буџета	2,993		2,993
	07	Трансфери од других нивоа власти		6,516	6,516
		Свега за пројекат 0602-A04:	2,993	6,516	9,509
		Извори финансирања за програм 15:			
	01	Приходи из буџета	68,774		68,774
	07	Трансфери од других нивоа власти		6,516	6,516
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих		535	535

		година			
		Свега за програм 15:	68,774	7,051	75,825
0701	ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА				
0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре				
360	<i>Јавни ред и безбедност некласификован на другом месту</i>				
81	416 Награде запосленима и остали посебни расходи	8		8	
82	423 Услуге по уговору	32		32	
83	424 Специјализоване услуге	444	376	820	
84	426 Материјал	93	2	95	
	Извори финансирања за функцију 360:				
01	Приходи из буџета	577		577	
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		378	378	
	Функција 360:	577	378	955	
	Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:				
01	Приходи из буџета	577		577	
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		378	378	
	Свега за програмску активност 0701-0002:	577	378	955	

0101		ПРОГРАМ 5 - РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ				
0101-0001		Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници				
	421	<i>Пољопривред, шумарство, лов и риболов</i>				
	85/1	423	Услуге по уговору	760	468	1,228
	85/2	426	Материјал	83	467	550
	85	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организ.	4,378	14,572	18,950
		4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организ.			0
		4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организ.			0
		Извори финансирања за функцију 421:				
		01	Приходи из буџета	5,221		5,221
		07	Трансфери од других нивоа власти		15,343	15,343
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		164	164
		Функција 421:		5,221	15,507	20,728
		Извори финансирања за програмску активност 0101-0001:				
		01	Приходи из буџета	5,221		5,221

	07	Трансфери од других нивоа власти		15,343	15,343
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		164	164
	Свега за програмску активност 0101-0001:		5,221	15,507	20,728
Извори финансирања за Програм 5:					
	01	Приходи из буџета	5,221		5,221
	07	Трансфери од других нивоа власти		15,343	0
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		164	0
	Свега за Програм 5:		5,221	15,507	20,728
0701	ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА				
0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре				
	<i>451</i>	<i>Друмски саобраћај</i>			
	86	425 Текуће поправке и одржавање (локални путеви)	15,000		15,000
	87	425 Текуће поправке и одржавање (зимско одржавање лок. путева)	5,800		5,800
	88	425 Текуће поправке и одржавање (улице, сеоски путеви ...)	15,500		15,500
	Извори финансирања за функцију 451:				
	01	Приходи из буџета	36,300		36,300

		Функција 451:	36,300	0	36,300
		Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:			
	01	Приходи из буџета	36,300		36,300
		Свега за програмску активност 0701-0002:	36,300	0	36,300
0701-A05		Пројекат: "Рехабилитација општинског пута Г.Хан Д.Пољана -Д.Душник"			
	451	<i>Друмски саобраћај</i>			
	89	511 Зграде и грађевински објекти	13,103		13,103
		Извори финансирања за функцију 451:			
	01	Приходи из буџета	13,103		13,103
		Функција 451:	13,103	0	13,103
		Извори финансирања за пројекат 0701-A05:			
	01	Приходи из буџета	13,103		13,103
		Свега за пројекат 0701-A05:	13,103	0	13,103
0701-A06		Пројекат: "Атарски путеви "			
	451	<i>Друмски саобраћај</i>			
	90	424 Специјализоване услуге	210	270	480
	91	511 Зграде и грађевински објекти (07-7.730 и 13-383)	5,524	7,996	13,520
		Извори финансирања за функцију 451:			
	01	Приходи из буџета	5,734		5,734

	07		Трансфери од других нивоа власти		8,000	8,000
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		266	266
	Функција 451:			5,734	8,266	14,000
	Извори финансирања за пројекат 0602-А06:					
	01		Приходи из буџета	5,734		5,734
	07		Трансфери од других нивоа власти		8,000	8,000
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		266	266
	Свега за пројекат 0602-А06:			5,734	8,266	14,000
0701-А07	Пројекат: "Пешачки мост у Гаџином Хану" Л-35					
	451 <i>Друмски саобраћај</i>					
	92	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1,600		1,600
	93	511	Зграде и грађевински објекти	2,815	0	2,815
	Извори финансирања за функцију 451:					
	01		Приходи из буџета	4,415		4,415
	Функција 451:			4,415	0	4,415
	Извори финансирања за пројекат 0701-А07:					
	01		Приходи из буџета	4,415		4,415
	Свега за пројекат 0701-А07:			4,415	0	4,415

0701-A08		Пројекат: "Потпорни зид Г. Душник и проширење моста на путу М.Вртоп-Семче "				
	451	Друмски саобраћај				
94	511	Зграде и грађевински објекти		350	5,400	5,750
		Извори финансирања за функцију 451:				
	01	Приходи из буџета		350		350
	07	Трансфери од других нивоа власти			5,400	5,400
		Функција 451:		350	5,400	5,750
		Извори финансирања за пројекат 0701-A08:				
	01	Приходи из буџета		350		350
	07	Трансфери од других нивоа власти			5,400	5,400
		Свега за пројекат 0701-A08:		350	5,400	5,750
0701-A12		Пројекат: "Главни пројекат рехабилитације и појачаног одржавања приступног пута индустријској зони "ЈУГ" у Гаџином Хану"				
	451	Друмски саобраћај				
94/1	511	Зграде и грађевински објекти		18,926	18,926	37,852
		Извори финансирања за функцију 451:				
	01	Приходи из буџета		18,926		18,926
	07	Трансфери од других нивоа власти			18,926	18,926

		Функција 451:	18,926	18,926	37,852
		Извори финансирања за пројекат 0701-A08:			
	01	Приходи из буџета	18,926		18,926
	07	Трансфери од других нивоа власти		18,926	18,926
		Свега за пројекат 0701-A08:	18,926	18,926	37,852
		Извори финансирања за Програм 7:			
	01	Приходи из буџета	79,405		79,405
	07	Трансфери од других нивоа власти		32,326	32,326
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		644	644
		Свега за Програм 7:	79,405	32,970	112,375
0401		ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
0401-0005		Управљање комуналним отпадом			
	510	<i>Управљање отпадом</i>			
	95	4511 Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	15,012		15,012
		Извори финансирања за функцију 510 :			
	01	Приходи из буџета	15,012		15,012
		Функција 510:	15,012	0	15,012
		Извори финансирања за програмску активност 0401-0005:			

	01	Приходи из буџета	15,012		15,012
		Свега за програмску активност 0401-0005:	15,012	0	15,012
0401-0004		Управљање отпадним водама			
520		<i>Управљање отпадним водама</i>			
	96	451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1,871	3,252	5,123
		4512 Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама			0
	97	451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	29,704		29,704
		4512 Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама			0
		Извори финансирања за функцију 520 :			
	01	Приходи из буџета	31,575		31,575
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3,252	3,252
		Функција 520:	31,575	3,252	34,827
		Извори финансирања за програмску активност 0401-0004:			
	01	Приходи из буџета	31,575		31,575
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3,252	3,252

			Свега за програмску активност 0401-0004:	31,575	3,252	34,827
0401-0001			Управљање заштитом животне средине			
			БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
	560		<i>Заштита животне средине некласиф. на другом месту</i>			
	98	423	Услуге по уговору	220	2,133	2,353
	99	424	Специјализоване услуге	80		80
	100	512	Машине и опрема	1,200		1,200
			Извори финансирања за функцију 560:			
	01		Приходи из буџета	1,500		1,500
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2,133	2,133
			Функција 560:	1,500	2,133	3,633
			Извори финансирања за програмску активност 0401-0001:			
	01		Приходи из буџета	1,500		1,500
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2,133	2,133
			Свега за програмску активност 0401-0001:	1,500	2,133	3,633
			Извори финансирања за Програм 6:			
	01		Приходи из буџета	48,087		48,087
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5,385	5,385

		Свега за Програм 6:	48,087	5,385	53,472
1102	ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ				
1102-0005	Уређивање, одржавање и коришћење пијаца				
620	<i>Развој заједнице</i>				
101	451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	783			783
	4511 Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама				0
	Извори финансирања за функцију 620 :				
01	Приходи из буџета	783			783
	Функција 620:	783	0		783
	Извори финансирања за програмску активност 1102-0005:				
01	Приходи из буџета	783			783
	Свега за програмску активност 1102-0005:	783	0		783
1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће				
630	<i>Водоснабдевање</i>				
102	451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	17,637			17,637
	4511 Текуће субвенције јавним нефинансијским				0

		предузећима и организацијама			
	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама			0
		Извори финансирања за функцију 630 :			
	01	Приходи из буџета	17,637		17,637
		Функција 630:	17,637		17,637
		Извори финансирања за програмску активност 1102-0008:			
	01	Приходи из буџета	17,637		17,637
		Свега за програмску активност 1102-0008:	17,637	0	17,637
1102-0001		Одржавање јавног осветљења			
	<i>640</i>	<i>Улична расвета</i>			
	103	421 Стални трошкови	6,200	349	6,549
	104	425 Текуће поправке и одржавање	5,100		5,100
		Извори финансирања за функцију 640:			
	01	Приходи из буџета	11,300		11,300
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		349	349
		Функција 640:	11,300	349	11,649
		Извори финансирања за програмску активност 1102-0001:			
	01	Приходи из буџета	11,300		11,300
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих		349	349

година					
Свега за програмску активност 1102-0001:			11,300	349	11,649
Извори финансирања за Програм 2:					
01	Приходи из буџета		29,720		29,720
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			349	349
Свега за Програм 2:			29,720	349	30,069
1801	ПРОГРАМ 12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА				
1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите				
	720	<i>Ванболничке услуге</i>			
105	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	6,227	298	6,525
Извори финансирања за функцију 720:					
01	Приходи из буџета		6,227		6,227
07	Трансфери од других нивоа власти			298	298
Функција 720:			6,227	298	6,525
Извори финансирања за програмску активност 1801-0001:					
01	Приходи из буџета		6,227		6,227
07	Трансфери од других нивоа власти			298	298
Свега за програмску активност 1801-0001:			6,227	298	6,525

0801-0002		Мртвозорство				
	720	<i>Ванболничке услуге</i>				
	106	424	Специјализоване услуге	400		400
		Извори финансирања за функцију 720:				
		01	Приходи из буџета	400		400
		Функција 720:		400	0	400
		Извори финансирања за програмску активност 0801-0002:				
		01	Приходи из буџета	400		400
		Свега за програмску активност 0801-0002:		400	0	400
		Извори финансирања за Програм 12:				
		01	Приходи из буџета	6,627		6,627
		07	Трансфери од других нивоа власти		298	298
		Свега за Програм 12:		6,627	298	6,925
1301		ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ				
0301-0001		Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима				
	810	<i>Услуге рекреације и спорта</i>				
	107	481	Дотације невладиним организацијама	4,300		4,300
	108	481	Дотације невладиним организацијама	4,800		4,800

		Извори финансирања за функцију 810:			
	01	Приходи из буџета	9,100		9,100
		Функција 810:	9,100	0	9,100
		Извори финансирања за програмску активност 0301-0001:			
	01	Приходи из буџета	9,100		9,100
		Свега за програмску активност 0301-0001:	9,100	0	9,100
1301-A10		Пројекат: "Изградња рукометног игралишта у Гаџином Хану "			
	810	<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
	109	511 Зграде и грађевински објекти	2,400	0	2,400
		Извори финансирања за функцију 810:			
	01	Приходи из буџета	2,400		2,400
		Функција 130:	2,400	0	2,400
		Извори финансирања за пројекат 1301-A10:			
	01	Приходи из буџета	2,400		2,400
		Свега за пројекат 1301-A10:	2,400	0	2,400
		Извори финансирања за Програм 14:			
	01	Приходи из буџета	11,500		11,500
		Свега за Програм 14:	11,500	0	11,500

2002		ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ				
2002-0001		Функционисање основних школа				
	912		Основно образовање			
	110	463	Трансфери осталим нивоима власти	20,056	319	20,375
		4631	Текући трансфери осталим нивоима власти			0
		4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти			0
			Извори финансирања за функцију 912:			
		01	Приходи из буџета	20,056		20,056
		07	Трансфери од других нивоа власти		319	319
			Функција 912:	20,056	319	20,375
			Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:			
		01	Приходи из буџета	20,056		20,056
		07	Трансфери од других нивоа власти		319	319
			Свега за програмску активност 2002-0001:	20,056	319	20,375
			Пројекат: "Реконструкција школе у З.Топоници"			
	912		Основно образовање			
	110/1	423	Услуге по уговору	30		30
	111	511	Зграде и грађевински објекти	216	22,737	22,953
			Извори финансирања			

за функцију 912:				
01	Приходи из буџета	246		246
07	Трансфери од других нивоа власти		22,737	22,737
Функција 912:		246	22,737	22,983
Извори финансирања за пројекат 2002-А11:				
01	Приходи из буџета	246		246
07	Трансфери од других нивоа власти		22,737	22,737
Свега за пројекат 2002-А11:		246	22,737	22,983
Извори финансирања за Програм 9:				
01	Приходи из буџета	20,302		20,302
07	Трансфери од других нивоа власти		23,056	23,056
Свега за Програм 9:		20,302	23,056	43,358
Извори финансирања за Главу 5.01:				
01	Приходи из буџета	292,945		292,945
07	Трансфери од других нивоа власти		82,282	82,282
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		7,077	7,077
Свега за Главу 5.01:		292,945	89,359	382,304
5.02	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ПРВА РАДОСТ" ГАЏИН ХАН			
2001	ПРОГРАМ - 8 ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ			

2001-0001		Функционисање предшколских установа			
911		Предшколско образовање			
112	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	7,400	650	8,050
113	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,338	117	1,455
114	413	Накнаде у натури	470	120	590
115	414	Социјална давања запосленима	250		250
116	415	Накнаде трошкова за запослене	280	30	310
117	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	300		300
118	421	Стални трошкови	1,380	320	1,700
119	422	Трошкови путовања	20	390	410
120	423	Услуге по уговору	1,030	655	1,685
121	424	Специјализоване услуге	420	60	480
122	425	Текуће поправке и одржавање	760	0	760
123	426	Материјал	2,260	500	2,760
124	444	Пратећи трошкови задуживања	30	10	40
125	465	Остале донације, дотације и трансфери	200	50	250
126	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	90		90
127	483	Новчане казне и пенали по решењу судова		40	40
127/1	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	155		155

	128	512	Машине и опрема	540	371	911
	129	515	Нематеријална имовина	50		50
			Извори финансирања за функцију 911:			
		01	Приходи из буџета	16,973		16,973
		07	Трансфери од других нивоа власти		2,942	2,942
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		371	371
			Функција 911:	16,973	3,313	20,286
			Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:			
		01	Приходи из буџета	16,973		16,973
		07	Трансфери од других нивоа власти		2,942	2,942
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		371	371
			Свега за програмску активност 2001-0001:	16,973	3,313	20,286
2001-П01			Пројекат: "Енергетска ефикасност предшколске установе Прва радост"			
	911		<i>Предшколско образовање</i>			
		130	511 Зграде и грађевински објекти	1,716	3,117	4,833
			Извори финансирања за функцију 911:			
		01	Приходи из буџета	1,716		1,716
		07	Трансфери од других нивоа власти		3,117	3,117
			Функција 911:	1,716	3,117	4,833
			Извори финансирања			

		за пројекат 2001-П01:			
01	Приходи из буџета		1,716		1,716
07	Трансфери од других нивоа власти			3,117	3,117
		Свега за пројекат 2001-П01:	1,716	3,117	4,833
		Извори финансирања за Програм 8:			
01	Приходи из буџета		18,689		18,689
07	Трансфери од других нивоа власти			6,059	6,059
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			371	371
		Свега за Програм 8:	18,689	6,430	25,119
		Извори финансирања за Главу 5.02:			
01	Приходи из буџета		18,689		18,689
07	Трансфери од других нивоа власти			6,059	6,059
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			371	371
		Свега за Главу 5.02:	18,689	6,430	25,119
5.03	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "БРАНКО МИЉКОВИЋ" ГАЦИН ХАН				
1201	ПРОГРАМ - 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА				
1201-0001	Функционисање локалних установа културе				
	820	Услуге културе			
131	411	Плате, додаци и накнаде запослених	5,900		5,900

		(зараде)			
132	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,060		1,060
133	413	Накнаде у натури (04)	200	25	225
134	414	Социјална давања запосленима	430		430
135	415	Накнаде трошкова за запослене	320		320
136	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	480		480
137	421	Стални трошкови (04)	2,750	180	2,930
138	422	Трошкови путовања (04)	205	50	255
139	423	Услуге по уговору (04-60 , 09-20 и 07-388)	2,050	468	2,518
140	424	Специјализоване услуге (09-20)	240	20	260
141	425	Текуће поправке и одржавање (09-50 и 13-25)	1,135	75	1,210
142	426	Материјал (04-90, 09-50 и 07-7)	1,090	147	1,237
143	444	Пратећи трошкови задуживања (04)	20	10	30
144	465	Остале донације, дотације и трансфери	270		270
145	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали (04)	50	40	90
146	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	40		40
147	512	Машине и опрема	400		400
148	515	Нематеријална имовина (04)	330	20	350
149	523	Залихе робе за даљу продају (04-40 и 09-160)		200	200

Извори финансирања за функцију 820:						
01	Приходи из буџета			16,970		16,970
04	Сопствени приходи буџетских корисника				515	515
07	Трансфери од других нивоа власти				395	395
09	Примања од продаје нефинансијске имовине				300	300
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				25	25
Функција 820:				16,970	1,235	18,205
Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:						
01	Приходи из буџета			16,970		16,970
04	Сопствени приходи буџетских корисника				515	515
07	Трансфери од других нивоа власти				395	395
09	Примања од продаје нефинансијске имовине				300	300
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				25	25
Свега за програмску активност 1201-0001:				16,970	1,235	18,205
1201-0002						
Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва						
820				Услуге културе		
150	423	Услуге по уговору		3,980		3,980
151	424	Специјализоване услуге		300		300
152	426	Материјал		520		520

153	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	200		200
		Извори финансирања за функцију 820:			
	01	Приходи из буџета	5,000		5,000
	07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
		Функција 820:	5,000	0	5,000
		Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:			
	01	Приходи из буџета	5,000		5,000
	07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
		Свега за програмску активност 1201-0002:	5,000	0	5,000
		Извори финансирања за Програм 13:			
	01	Приходи из буџета	21,970		21,970
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		515	515
	07	Трансфери од других нивоа власти		395	395
	09	Примања од продаје нефинансијске имовине		300	300
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		25	25
		Свега за Програм 13:	21,970	1,235	23,205
		Извори финансирања за Главу 5.03:			
	01	Приходи из буџета	21,970		21,970
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		515	515

	07	Трансфери од других нивоа власти		395	395
	09	Примања од продаје нефинансијске имовине		300	300
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		25	25
	Свега за Главу 5.03:		21,970	1,235	23,205
5.04	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА				
1502	ПРОГРАМ - 4 РАЗВОЈ ТУРИЗМА				
1502-0002	Промоција туристичке понуде				
	473	<i>Туризам</i>			
	154	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,826		1,826
	155	412 Социјални доприноси на терет послодавца	329		329
	156	414 Социјална давања запосленима	156		156
	157	415 Накнаде трошкова за запослене	75		75
	158	421 Стални трошкови	37		37
	159	422 Трошкови путовања	20		20
	160	423 Услуге по уговору	1,266		1,266
	161	426 Материјал	20		20
	162	465 Остале донације, дотације и трансфери	246		246
	163	472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета	150		150
	163/1	482 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	4		4
	164	485 Накнада штете за повреде или штету	60		60

		нанету од стране државних органа			
165	512	Машине и опрема	174		174
		Извори финансирања за функцију 473 :			
	01	Приходи из буџета	4,363		4,363
		Функција 473:	4,363	0	4,363
		Извори финансирања за програмску активност 1502-0002:			
	01	Приходи из буџета	4,363		4,363
		Свега за програмску активност 1502-0002:	4,363	0	4,363
		Извори финансирања за Програм 4:			
	01	Приходи из буџета	4,363		4,363
		Свега за Програм 4:	4,363	0	4,363
		Извори финансирања за Главу 5.04:			
	01	Приходи из буџета	4,363		4,363
		Свега за Главу 5.04:	4,363	0	4,363
5.05		МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
	0602	ПРОГРАМ - 15 ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
	0602-0002	Функционисање месних заједнице			
		<i>Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту</i>			
	160				
	166	421 Стални трошкови	410		410
	167	425 Текуће поправке и одржавање	1,257		1,257

167/1	426	Материјал	10		10
168	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	21		21
		Извори финансирања за функцију 160 :			
01		Приходи из буџета	1,698		1,698
		Функција 160:	1,698	0	1,698
		Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:			
01		Приходи из буџета	1,698		1,698
		Свега за програмску активност 0602-0002:	1,698	0	1,698
		Извори финансирања за Програм 15:			
01		Приходи из буџета	1,698		1,698
		Свега за Програм 15:	1,698	0	1,698
		Извори финансирања за Главу 5.05:			
01		Приходи из буџета	1,698		1,698
		Свега за Главу 5.05:	1,698	0	1,698
		Извори финансирања за Раздео 5:			
01		Приходи из буџета	339,665		339,665
04		Сопствени приходи буџетских корисника		515	515
07		Трансфери од других нивоа власти		88,736	88,736
09		Примања од продаје нефинансијске имовине		300	300

13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		7,473	7,473
Свега за Раздео 5:		339,665	97,024	436,689
Извори финансирања за буџет општине :				
01	Приходи из буџета	362,304		362,304
04	Сопствени приходи буџетских корисника		515	515
07	Трансфери од других нивоа власти		88,736	88,736
09	Примања од продаје нефинансијске имовине		300	300
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		7,473	7,473
Свега за буџет општине (раздео 1-5):		362,304	97,024	459,328

Члан 6.

Ову Одлуку објавити у *Службеном листу града Ниша* и доставити Министарству надлежном за послове финансија.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Број: 06-400-153/2017-II
У Гаџином Хану, 4. августа 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН

Председник
Марија Цветковић, с.р.

➤ Расподела средстава удружењима грађана општине Гаџин Хан

Ред.бр.	Назив удружења		
1.	Ловачко удружење „Заплање“	200.000,00	170.000,00
2.	Да Заплање остане чисто		
3.	Удружење потомака ратника Гаџин Хан	120.000,00	90.000,00
4.	Народни уметници општине Гаџин Хан	115.000,00	60.000,00
5.	Кинолошко друштво Гаџин Хан	308.000,00	140.000,00
6.	Савез слепих Ниш	Нису навели износ	30.000,00
7.	Удружење пословних жена Гаџин Хан	93.000,00	90.000,00
8.	Удружење привредника Гаџин Хан	49.000,00	30.000,00
9.	КУД „Иван Цветковић“ Гркиња	300.000,00	240.000,00
10.	РОМ Станиша Денић		
11.	Савез пензионера Гаџин Хан	150.000,00	90.000,00
12.	Удружење ратних инвалида Гаџин Хан	466.200,00	250.000,00
13.	КУД „Бранко Миљковић“	480.000,00	240.000,00
14.	Парохија Брестовачка-црква Топоница	1.300.000,00	200.000,00
15.	Удружење за очување народне традиције, развој сеоског туризма и планинарења „Заплање“	57.600,00	30.000,00
16.	Друштво пчелара „Сува планина“	80.000,00	20.000,00
17.	Заплањски вез	300.000,00	240.000,00
18.	Удружење произвођача зачинског, ароматичног и лековитог биља „Засад“	184.000,00	120.000,00
19.	Удружење за лековито биље „Сува планина продукт“		
20.	Заплањска иницијатива	123.000,00	70.000,00
21.	Српска православна црква	200.000,00	200.000,00
22.	Заплањска пчела – Ђоле	200.000,00	180.000,00
23.	Српски лешник	100.000,00	20.000,00
24.	Удружење говедара	500.000,00	300.000,00
25.	Удружење овчара и козара	500.000,00	50.000,00
26.	Независни синдикат полиције Гаџин Хан	50.000,00	40.000,00
	УКУПНО		2.900.000,00

VI ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ

План јавних набавки за 2017. годину

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ГАЦИН ХАН

Обухвата: _____ Датум усвајања: _____

План набавки председника општине 19.1.2017

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум		
				покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		1.462.499				
добра		683.333				
1.1.1	Гориво	683.333	поступак јавне набавке мале вредности	4/2017	6/2017	6/2018
услуге		779.166				
1.2.1	Угоститељске услуге	666.666	поступак јавне набавке мале вредности	1/2017	2/2017	12/2017
1.2.2	Услуге мобилне телефоније	112.500	поступак јавне набавке мале вредности	4/2017	5/2017	4/2018

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Саша Ђорђевић

План јавних набавки за 2017. годину

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГАЦИН ХАН

Обухвата: Датум усвајања:

План набавки Општинске управе
Општине Гаџин Хан

19.1.2017

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум		
				покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		76.399.996				
добра		13.676.665				
1.1.1	Угаљ	691.666	поступак јавне набавке мале вредности	1/2017	2/2017	12/2017
1.1.2	Електрична енергија	6.250.000	отворени поступак	2/2017	4/2017	4/2018
1.1.3	Контејнери и канте за буџетски фонд	1.000.000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2017	3/2017	5/2017
1.1.4	Гориво	133.333	поступак јавне набавке мале вредности	4/2017	6/2017	6/2018
1.1.5	Добра намењена економском оснаживању интерно расељених лица	3.018.333	поступак јавне набавке мале вредности	5/2017	6/2017	8/2017
1.1.6	Аутомобил	2.583.333	поступак јавне набавке мале вредности	9/2017	10/2017	10/2017
услуге		950.000				
1.2.1	Угоститељске услуге	25.000	поступак јавне набавке мале вредности	1/2017	2/2017	12/2017
1.2.2	Услуге мобилне телефоније	125.000	поступак јавне набавке мале вредности	4/2017	5/2017	5/2018
1.2.3	Софтвер ЛПА	800.000	преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	8/2017	10/2017	10/2018
радови		61.773.331				
1.3.1	Реконструкција школе у Топоници	23.033.333	отворени поступак	2/2017	4/2017	9/2017
1.3.2	Рехабилитација пута Г.Хан-Дуга Пољана-Д.Душник	10.752.500	отворени поступак	3/2017	5/2017	12/2017
1.3.3	Пешачки мост у Гаџином Хану	5.262.500	отворени поступак	3/2017	5/2017	7/2017
1.3.4	Потпорни зид у Г.Душнику и проширење моста на путу М.Вртоп-Семче	4.791.666	поступак јавне набавке мале вредности	3/2017	4/2017	6/2017
1.3.5	Чишћење корита река	1.891.666	поступак јавне набавке мале вредности	4/2017	5/2017	8/2017
1.3.6	Потпорни зид у Топоници	2.833.333	поступак јавне набавке мале вредности	6/2017	7/2017	9/2017
1.3.7	Атарски путеви	11.208.333	отворени поступак	6/2017	9/2017	12/2017
1.3.8	Изградња рукометног игралишта у Гаџином Хану	2.000.000	поступак јавне набавке мале вредности	7/2017	8/2017	9/2017

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Љиљана Петровић

План јавних набавки за 2017. годину

Обухвата: _____ Датум усвајања:

План набавки општинског већа 19.1.2017

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Рб	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум		
				покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		41.666				
услуге		41.666				
1.2.1	Услуге мобилне телефоније	41.666	поступак јавне набавке мале вредности	4/2017	5/2017	5/2018

Место и датум:

Овлашћено лице:

Саша Ђорђевић

План јавних набавки за 2017. годину

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЦИН
ХАН

Обухвата:

План набавки скупштине
Општине

Гацин Хан

Датум усвајања:

19.1.2017

Рб	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум		
				покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		329.166				
услуге		329.166				
1.2.1	Угоститељске услуге	175.000	поступак јавне набавке мале вредности	1/2017	2/	12/2017
1.2.2	Услуге мобилне телефоније	154.166	поступак јавне набавке мале вредности	4/2017	6/	6/2018

Место и датум:

Овлашћено лице:

Драгослав Ранчић

План јавних набавки за 2017. годину

Обухвата:

Датум усвајања:

Општински јавни
правобранилацПлан набавки
општинског
правобранио
ца

20.1.2017

Рб	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум		
				покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		54.166				
услуге		54.166				
1.2.1	Услуге мобилне телефоније	12.500	поступак јавне набавке мале вредности	4/2017	5/2017	5/2018
1.2.2	Угоститељске услуге	41.666	поступак јавне набавке мале вредности	1/2017	2/2017	12/2017

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Милош Митић

VII ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

- Извештај о раду комуналне инспекције

Период од 01.01.2017 до 31.12.2017. године

Укупно	51
По службеној дужности	18
На захтев странке	3
По члану 18 став 2 Закона о инспек. надзору	30

- Извештај о раду инспекције за заштиту животне средине

Период од 01.01.2017 до 31.12.2017. године

Укупно	16
По службеној дужности	15
На захтев странке	0
По члану 18 став 2 Закона о инспек. надзору	1

- Извештај о раду грађевинске инспекције

Период од 01.01.2017 до 31.12.2017. године

Укупно	1002
По службеној дужности	1000
На захтев странке	2

- Извештај о раду службе пољопривреде, водопривреде и заштите животне средине

Период од 01.01.2016 до 31.12.2017. године

Укупно	3
По службеној дужности	0
На захтев странке	3

➤ Извештај службе за дечију заштиту

Период од 01.01.2017 до 31.12.2017. године

Породиљска права	
Примљено	96 захтева
Решено	96 захтева

Дечији додатак	
Примљено	210 захтева
Решено	206 захтева

Родитељски додатак (општина)	
Примљено	17 захтева
Решено	17 захтева
Родитељски додатак (Министарство)	
Примљено	21 захтева
Решено	21 захтева
Бесплатни смештај III и IV детета у ПУ „Прва радост“ ГАџИН ХАН	
Примљено	3 захтева
Решено	3 захтева

➤ Извештај о раду службе борачко-инвалидске заштите, бирачких спискова и персоналних послова

Период од 01.01.2017 до 31.12.2017. године

Борачко-инвалидска заштита	
Бр. предмета по захтеву странке	3
Бр. предмета по службеној дужности	17
Укупно	20
Број решених предмета	20

Јединствени бирачки списак	
Укупан број донетих решења о променама	500

Радни односи

Решења за годишњи одмор

28

➤ Извештај о раду Матичних служби

За период од 01. јануара 2017.године до 31. марта 2017.године

Ред. бр.	Матично подручје	Број уписа у матичне књиге			Број издатих извода и уверења из матичних књига ¹				Број издатих извода и уверења из матичних књига ²			Напомена
		МКР	МКВ	МКУ	Изводи из МКР	Изводи из МКВ	Изводи из МКУ	Уверења	Изводи из МКР	Изводи из МКВ	Изводи из МКУ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Гаџин Хан	0	1	22	1042	36	43	3	2	0	1	
2.	Горњи Барбеш	0	1	13	569	17	38	0	1	1	0	
3.	Личје	0	0	13	379	23	29	2	1	0	0	
УКУПНО		0	2	48	1990	76	110	9	9	1	1	

1 На обрасцима прописаним Упутством о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига („Службени гласник РС“, бр.109/09,4/10-исправка и 10/10) 10/10).

2 На обрасцима прописаним Правилником о издавању извода из матичних књига намењених иностранству („Службени гласник РС“, бр.15/10).

За период од 01. јануар 2017.године до 31. децембар 2017.године

Ред. бр.	Матично подручје	Број уписа у матичне књиге			Број издатих извода и уверења из матичних књига ¹				Број издатих извода и уверења из матичних књига ²			Напомена
		МКР	МКВ	МКУ	Изводи из МКР	Изводи из МКВ	Изводи из МКУ	Уверења	Изводи из МКР	Изводи из МКВ	Изводи из МКУ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Гаџин Хан	1	4	82	1638	123	183	9	11	3	3	
2.	Горњи Барбеш	2	2	54	829	59	253	4	2	2	1	
3.	Личје	0	0	46	1190	57	100	4	1	1	0	
УКУПНО		3	6	182	3657	239	536	17	14	6	4	

1 На обрасцима прописаним Упутством о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига („Службени гласник РС“, бр.109/09,4/10-исправка и 10/10) 10/10).

2 На обрасцима прописаним Правилником о издавању извода из матичних књига намењених иностранству („Службени гласник РС“, бр.15/10).