

На основу Јавног позива за доделу средстава из Буџетског фонда за унапређење енергетске ефикасности ради финансирања пројеката у области ефикасног коришћења енергије у 2018. години у јединицама локалне самоуправе, ЈП 1/18 (у даљем тексту: Јавни позив) од 15. маја 2018. године и Решењем Министарства рударства и енергетике, број 401-00-406/2018-06 од 18. октобра 2018. године, којим се одобравају средства јединицама локалне самоуправе за финансирање пројеката унапређења енергетске ефикасности из Буџетског фонда за унапређење енергетске ефикасности Републике Србије (у даљем тексту: Буџетски фонд):

1. **Министарство рударства и енергетике**, Београд, Немањина 22-26, ПИБ:108509991 (у даљем тексту: Министарство), које заступа министар Александар Антић

и

2. **Општина Гацин Хан**, улица Милоша Обилића бб, ПИБ: 100992509, матични број 07212330 (у даљем тексту: Корисник), коју заступа председник општине Саша Ђорђевић, закључили су, дана 8. новембра 2018.године:

### **Уговор**

#### **о финансирању пројекта унапређења енергетске ефикасности „Реконструкција и енергетска санација пословног објекта“**

Уговорне стране сагласно констатују:

- Укупна средства опредељена за финансирање пројеката унапређења енергетске ефикасности по Јавном позиву, чине бесповратна средства из Буџетског фонда у износу од 125.000.000,00 (словима:стодвадесетипетмилиона) динара, са порезом на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ) из буџета Републике Србије (извор финансирања 01) у складу са Уредбом о утврђивању Програма финансирања активности и мера унапређења ефикасног коришћења енергије у 2018. години („Службени гласник РС”, број 25/18);

- Пројекат општине Гацин Хан, „Реконструкција и енергетска санација пословног објекта” (у даљем тексту: Пројекат), је испунио услове из Јавног позива;

- Решењем број: 401-00-406/2018-06 од 18. октобра 2018. године (у даљем тексту: Решење), а на основу члана 61. став 1. Закона о ефикасном коришћењу енергије („Службени гласник РС”, број 25/13), члана 8. став 1. Правилника о условима за расподелу и коришћење средстава Буџетског фонда за унапређење енергетске ефикасности Републике Србије и критеријумима о изузимању од обавезе вршења енергетског прегледа („Службени гласник РС”, број 30/18 - у даљем тексту: Правилник) и одељка IX. ст. 1. и 2. Јавног позива, Кориснику су додељена средства из Буџетског фонда ради финансирања Пројекта;

- Износ средстава који ће бити додељен Кориснику по овом уговору ће бити утврђен уговором који ће Корисник закључити са изабраним понуђачем, након спроведеног поступка јавне набавке за реализацију Пројекта;

- Додељена средства представљају наменски трансфер који се може користити за тачно одређену сврху дефинисану овим уговором у складу са законом којим се уређује финансирање локалне самоуправе, а у случају непоштовања уговорних обавеза, Корисник је дужан да иста у целости врати у буџет Републике Србије.

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је суфинансирање Пројекта средствима Буџетског фонда (извор финансирања 01).

## **ИЗНОС СРЕДСТАВА**

### **Члан 2.**

Министарство ће суфинансирати Пројекат у висини износа средстава из Решења, тј. са највише 4.805.908,80 динара, што је 70 % вредности Пројекта која је наведена у пријави на Јавни позив.

Уколико је након спроведеног поступка јавне набавке уговорена вредност Пројекта мања од вредности Пројекта која је наведена у пријави за Јавни позив, Република Србија ће финансирати Пројекат у висини од 70 %, уговорене вредности Пројекта.

У случају да је уговорена вредност Пројекта већа од вредности Пројекта која је наведена у пријави за јавни позив, Република Србија ће финансирати Пројекат у износу од 4.805.908,80 динара, а што је и највиши износ додељених средстава из Решења.

Корисник је дужан да обезбеди разлику средстава до уговорене вредности Пројекта кроз сопствено учешће.

Корисник је дужан да финансира из сопствених средстава евентуалне додатне, односно непредвиђене радове на Пројекту.

## **ЈАВНА НАБАВКА**

### **Члан 3.**

Корисник је дужан да у року од 30 дана од дана потписивања овог уговора, достави Министарству у електронском облику, ради давања сагласности, пројекат за извођење радова и другу техничку документацију, припремљену у складу са законом којим се уређује планирање и изградња и подзаконским актима донетим на основу тог закона. Корисник је дужан да податке о количини и опису добара и радова достави и у електронском формату MS Excel.

Корисник је дужан да, на захтев Министарства, као члана комисије за јавну набавку укључи лице које именује Министарство.

Корисник је дужан да, у року од 20 дана од дана добијања сагласности из става 2. овог члана, ради давања сагласности, достави Министарству у електронском облику конкурсну документацију за јавну набавку за извођење радова.

Корисник је дужан да у року од пет дана од дана добијања сагласности из става 4. овог члана, објави позив за подношење понуда за избор извођача радова, у складу са одредбама закона којим се уређују јавне набавке.

Конкурсна документација из става 4. овог члана коју је одобрило Министарство не може се мењати без претходне сагласности Министарства.

Корисник је дужан да у року од седам дана од дана потписивања уговора са изабраним понуђачем, достави Министарству копије следећих докумената:

1) одлуку о буџету за текућу годину, са означеном позицијом на којој су планирана средства за реализацију пројекта;

2) план набавки за текућу годину;

3) одлуку о покретању јавне набавке;

4) позив за подношење понуда;

5) извештај о стручној оцени понуда;

6) одлуку о додели уговора изабраном извођачу радова;

7) уговор са изабраним понуђачем заједно са динамичким планом који је саставни део уговора;



- 8) податке о количини и опису добара и радова из понуде изабраног понуђача у обрасцу из конкурсне документације, у електронском формату MS Excel;
- 9) решење о пријави радова;
- 10) решење о именовању одговорног извођача радова;
- 11) решење о именовању надзорног органа, са подацима за контакт;
- 13) решење о именовању руководиоца Пројекта, са подацима за контакт;
- 13) доказ о уношењу података о потрошњи енергије зграде обухваћене пројектом у Информациони систем за енергетски менаџмент (у даљем тексту: ИСЕМ).
- Сагласности Министарства из ст. 1. и 3. овог члана дају се путем електронске поште.

## **ПЛАЋАЊЕ**

### **Члан 4.**

Корисник се обавезује да ће за потребе реализације овог уговора отворити наменски рачун.

Министарство ће средства из члана 2. овог уговора пренети Кориснику средстава, у складу са ликвидним могућностима буџета, а на основу достављених ситуација (привремених ситуација и окончане ситуације), уз које обавезно доставља и захтев за плаћање по свакој достављеној привременој ситуацији, односно по окончаној ситуацији, с тим да износ који Корисник средстава потражује по окончаној ситуацији не може бити мањи од 25% од средстава која представљају удео Републике Србије у реализацији Пројекта. Корисник средстава може Министарству доставити највише две привремене ситуације.

Корисник је обавезан да, у року од пет дана од дана када су средства из става 2. овог члана пренета на његов рачун, плати извођачу радова износ по достављеној ситуацији, као и да, у року од пет дана од дана исплате средстава извођачу радова, достави доказ о извршеном плаћању Министарству.

Корисник средстава, уз захтев за пренос средстава по достављеној првој привременој ситуацији, подноси меницу у складу са чланом 5. овог уговора.

Уз захтев за пренос средстава по окончаној ситуацији, Корисник подноси Министарству:

- 1) извештај о завршетку Пројекта;
- 2) оригинал окончане ситуације оверене од стране извођача, инвеститора и надзорног органа;
- 3) ОПГ образац, где је применљиво, односно у складу са Правилником о начину и роковима достављања података неопходних за праћење спровођења Акционог плана за енергетску ефикасност у Републици Србији и методологији за праћење, проверу и оцену ефеката његовог спровођења („Службени гласник РС”, број 37/15);
- 4) енергетски пасош, ако се издаје у складу са посебним прописима који уређују ту област;
- 5) доказе да је у пуном износу извршено плаћање извођачу радова по претходним ситуацијама;
- 6) спецификацију уграђене опреме са одговарајућим атестима којима се доказује испуњеност услова за доделу средстава из Јавног позива.

Министарство може, пре исплате средстава, затражити од Корисника додатну документацију или објашњење које је Корисник дужан да достави без одлагања.

Министарство неће извршити пренос средстава по захтеву Корисника, док Корисник не достави меницу из става 4. и доказе из става 5. овог члана и/или објашњење и додатну документацију из става 6. овог члана.

По достављању, разматрању и прихватању менице, доказа, објашњења и додатне документације из ст. 4, 5. и 6. овог члана, Министарство ће извршити пренос средстава у складу са захтевом Корисника.

Плаћања средствима из Буџетског фонда која се због динамике извођења радова и других објективних разлога пренесу на следеће године, зависиће од расположивости буџетских средстава у тим годинама.

### **Члан 5.**

Корисник се обавезује да достави Министарству бланко соло меницу која мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11, 139/14 – др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17), коју је донела Народна банка Србије.

Менично овлашћење-писмо мора бити попуњено и оверено у корист Министарства, на укупан износ средстава из члана 2. став 1. овог уговора и са роком важења годину дана од дана закључења овог уговора.

Корисник је дужан да уз меницу из става 1. овог члана достави и:

1) копију картона депонованих потписа издату од стране пословне банке коју Корисник наводи у меничном овлашћењу - ДЕПО картон оверених потписа;

2) копију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање - ОП образац. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа

3) потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице - Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке.

## **РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА**

### **Члан 6.**

Корисник је дужан да Пројекат реализује у складу са одредбама закона којим се уређује планирање и изградња и осталих важећих прописа.

Корисник је дужан да реализује Пројекат у складу са планираном динамиком реализације Пројекта.

Корисник је дужан да оконча радове на Пројекту у року од годину дана од дана закључења овог уговора.

## **ИЗВЕШТАЈИ**

### **Члан 7.**

Корисник доставља периодични извештај у складу са планираном динамиком реализације Пројекта, након реализације радова који се односе на 50% уговорене вредности Пројекта.

Корисник доставља Министарству, у року од 30 дана од реализације Пројекта, извештај о завршетку Пројекта.

Извештаји из ст. 1. и 2. овог члана, достављају се на обрасцу које Министарство одређује и објављује на својој интернет страници ([www.mre.gov.rs](http://www.mre.gov.rs)).

Министарство без одлагања, путем електронске поште, обавештава Корисника о евентуалним недостацима у извештајима из ст. 1. и 2. овог члана, а Корисник се обавезује да недостатке отклони у року који му одреди Министарство.

Министарство задржава право да затражи и додатне извештаје у току реализације Пројекта, а Корисник је обавезан да те извештаје без одлагања достави Министарству.

## **НАДЗОР НАД РЕАЛИЗАЦИЈОМ ПРОЈЕКТА И НАМЕНСКОМ КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА**

### **Члан 8.**

Контрола и стручни надзор у току извођења радова врши се у складу са законом којим се уређује планирање и изградња, подзаконским актима донетим на основу тог закона и одредбама овог уговора.



Руководилац Пројекта потписује периодични извештај и извештај о завршетку Пројекта, одговара за тачност потписаних извештаја и контактира са Министарством по свим питањима у вези са Пројектом.

Извештаје из става 2. овог члана, поред руководиоца Пројекта, потписује и законски заступник Корисника.

Министарство контролише да ли се додељена средства користе наменски и у складу са планираном динамиком реализације Пројекта, кроз периодичну контролу наменског коришћења средстава и контролу периодичних извештаја, као и извештаја о завршетку Пројекта.

Периодичну контролу наменског коришћења средстава обављају лица, које одреди Министарство, непосредним увидом.

Корисник је дужан да омогући лицима које одреди Министарство, непосредни увид у реализацију Пројекта и увид у документацију о Пројекту.

## **ОБАВЕЗА ОБАВЕШТАВАЊА**

### **Члан 9.**

Корисник је дужан да без одлагања обавести Министарство о:

- 1) промени лица овлашћеног за заступање;
- 2) промени лица које врши стручни надзор у току извођења радова Пројекта;
- 3) промени руководиоца Пројекта;
- 4) непредвиђеним околностима које би довеле до промене динамике реализације Пројекта или евентуалне обуставе радова;
- 5) околностима које битно утичу на реализацију Пројекта, односно извршавање уговорних обавеза у складу са планираном динамиком реализације Пројекта.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 10.**

Министарство задржава право да једнострано раскине овај уговор ако:

- 1) Корисник не поступи у складу са обавезама из чл. 3, 4, 5, 6, 7. и 9. овог уговора;
- 2) се у поступку контроле из члана 8. став 4. овог уговора, утврди да Корисник не извршава уговорне обавезе или их не извршава у складу са планираном динамиком реализације Пројекта;
- 3) корисник ускрати контролу наменског коришћења средстава непосредним увидом лицима које је одредило Министарство у складу са чланом 8. став 6. овог уговора.

Овај уговор се сматра раскинутим када Корисник прими писмено обавештење Министарства о једностраном раскиду.

У случајевима једностраног раскида овог уговора од стране Министарства, сви трошкови реализације Пројекта падају на терет буџета Корисника.

### **Члан 11.**

У случају једностраног раскида овог уговора Министарство обуставља даљу исплату средстава.

Корисник је дужан да, у року од осам дана од дана када се овај уговор сматра раскинутим сагласно члану 10. став 2. овог уговора, примљена средства врати на рачун буџета Републике Србије број 840-1620-21 са позивом на број 50049-430-463143, са припадајућом затезном каматом почев од дана пријема средстава па до исплате.

У случају да Корисник, не врати примљена средства у року из става 2. овог члана, Министарство задржава право наплате менице из члана 5. став 1. овог уговора.

### **Члан 12.**

Корисник може, у року од осам дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду овог уговора, поднети Министарству писани образложен захтев за ослобађање од обавезе повраћаја средстава.

Министарство ће о захтеву из става 1. овог члана одлучити у року од 15 дана од дана пријема захтева и о томе писмено обавестити Корисника.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 13.**

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примењиваће се одредбе прописа наведених у преамбули овог уговора и закона којим се уређују облигациони односи.

### **Члан 14.**

Све евентуалне измене и допуне овог уговора, вршиће се споразумно анексом уз овај уговор, на исти начин и у истој форми у којој је закључен овај уговор.

Сва писмена обавештења, уговорне стране достављаће препорученом поштом, електронском поштом, или факсом, у складу са одредбама овог уговора.

Обавештења која су од утицаја на права и обавезе уговорних страна достављају се применом одредаба о достављању из закона којим се уређује општи управни поступак.

### **Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који настану из овог уговора решавати споразумно мирним путем, а ако договор није могућ, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 16.**

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

број:

датум: 8. новембар 2018. године

ЗА КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

ЗА МИНИСТАРСТВО

---

Саша Ђорђевић, председник општине

---

Александар Антић, министар