На основу члана 46. Закoна o лoкалнoј самoуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007 и 83/2014 -др. Закoн, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 38. став 1-5. Закoна o удружењима ("Сл.гласник РС", бр. 51/2009, 99/2011 - др. Закони, и 44/2018 – др. закон), члана 3. и члана 5. став 1. Уредбе o средствима за подстицање програма или недoстајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. гласник Р. Србије“, број 16/18, члана 39. Статута општине Гаџин Хан ("Службени лист Града Ниша, бр. 63/08, 31/11, 46/12, и 36/13),општинско веће општине Гаџин Хан, на 103.седници одржаној 27.12.2018.године, донелo је

# ПРАВИЛНИК

**O НАЧИНУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА**

**ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКАТА-ПРОГРАМА РАДА УДРУЖЕЊА**

**Члан 1.**

Овим Правилником утврђује се начин и критеријуми за избор програма и пројекта од јавног интереса (у даљем тексту: програми), које реализују удружења грађана а који се финансирају/суфинансирају из буџета општине Гаџин Хан, поступак спровођења јавног конкурса за избор програма удружења, као и права и обавезе корисника чији је програм изабран да буде финансиран из средстава буџета општине Гаџин Хан.

# Члан 2.

Под програмима и пројектима из члана 1. овог Правилника сматрају се програми и пројекти од јавног интереса у области:

* Социо-хуманитарног рада (укључујући удружења пензионера);
* Пољопривреде (укључујући удружења ловаца, риболоваца, кинологa);
* Привреде;
* Културе и неговања традиције и обичаја;
* Заштите животне средине.

Циљ свих програма и пројекта је допринос развоју општине Гаџин Хан и афирмацији грађанског активизма.

Програмима и пројектима може бити предвиђена организација манифестација од значаја за општину Гаџин Хан.

**Члан 3.**

Средства за подстицаје програма и пројеката од јавног интереса, која реализују удружења грађана додељују се на основу јавног конкурса.

Висина средстава за финансирање програма из члана 2. овог Правилника, као и позиције у буџету-раздео на коме се средства предвиђају утврђује се сваке године Одлуком о буџету општине Гаџин Хан.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава. Општина Гаџин Хан нема обавезу да потроши сва расположива средства за ову намену, а финансираће само квалитетне пројекте који испуњавају дефинисане критеријуме.

**Члан 4.**

Право на подношње пријаве за финансирање или суфинансирање програма и пројеката имају удружења која испуњавају следеће услове:

* да је удружење регистровано у складу са Законом о удружењима ( „Службени гласник РС”, бр. 51/09, 99/2011 - др. Закони, и 44/2018 – др. закон);
* да је седиште удружења на територији општине Гаџин Хан или да програме и пројекте од јавног интереса реализује на територији општине Гаџин Хан;
* које је директно одговорно за припрему и извођење пројекта;
* да је удружење поднело извештај о реализацији програма/пројекта и оправдало средства додељена у прошлогодишњем конкурсу;
* да деловање удружења није политичке природе;
* да у последње 2 године правоснажном одлуком није кажњавано за прекршај или привредни преступ везан за делатност удружења;
* које није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности;
* које нема блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања.

Право на подношење пријаве за финансирање или суфинансирање програма и пројекта

имају и регионална удружења, под условом да реализују активности од јавног интереса за потребе грађана општине Гаџин Хан.

# Члан 5.

Приоритет за доделу средстава ће имати удружења која:

* располажу капацитетима за реализацију програма или пројекта;
* своје програме рада усмеравају ка већем броју корисника;
* имају висок степен успешности у реализовању програма и пројекта;
* своје програмске и пројектне активности базирају на усвојеним стратешким документима на локалном и националном нивоу;
* су на време и у потпуности оправдала средства из буџета општине Гаџин Хан, за претходну годину.

# 

# Члан 6.

Финансирање/суфинансирање пројекта и програма Удружења врши се на основу јавног конкурса који расписује Комисија за расподелу средстава удружењима, именује општинско веће општине Гаџин Хан. Јавни КОНКУРС се расписује најмање једном годишње за сваку буџетску годину, у складу са овим Правилником.

Јавни КОНКУРС се расписује у првој половини године за текућу годину. Рок трајања јавног конкурса је 15 дана од дана објављивања. Јавни КОНКУРС се објављује на званичној интернет страници Општине Гаџин Хан ([www.gadzinhan.r](http://www.gadzinhan.r)s), на огласној табли у општини Гаџин Хан и порталу е-Управа.

# Члан 7.

Јавни КОНКУРС за доделу буџетских средстава за финансирање програма и пројекта удружења грађана која делују на територији општине Гаџин Хан, мора да садржи:

* предмет јавног конкурса;
* дефинисане обавезне конкурсне документације која се подноси уз пријаву на КОНКУРС;
* критеријуме за одабир програма;
* датум почетка и завршетка јавног конкурса;
* Износ средстава планиран за финансирање или/и суфинансирање програма и пројекта удружења;
* рок за реализацију програма /пројекта;
* начин пријављивања на КОНКУРС;
* рокове за подношење пријава на јавни КОНКУРС и одлучивање о додели средстава удружењима.

КОНКУРС за доделу буџетских средстава за финансирање програма и пројекта удружења грађана која делују на територији општине Гаџин Хан налази се у **Прилог бр. 1** овог Правилника.

# Члан 8.

Пријава на КОНКУРС за избор програма и пројекта удружења која се финансирају из буџета општине Гаџин Хан подноси се Комисији за расподелу средстава удружењима, на обрасцу "Пријава на КОНКУРС", која ће се преузимати са интернет странице www.gadzinhan.rs или на писарници општинске управе, канц.10.

Попуњавање образаца конкурсне документације врши се искључиво у електронској форми, на српском језику.

Удружење може предати само један предлог програма и пројекта, одн. не може истовремено конкурисати за више разлишитих области нити са више програма и пројекта у оквиру једне области. Уколико се неко удружење појави са више различитих програма и пројеката, пријаве неће бити разматране.

# Члан 9.

**Обавезна конкурсна документација подносиоца пријава на јавни КОНКУРС** је следећа:

* попуњен пријавни образац на КОНКУРС (**Прилог бр. 2**);
* попуњен образац предлога програма/пројекта (**Прилог бр. 3**);
* попуњен образац буџета програма/пројекта (**Прилог бр. 4**);
* попуњен образац наративног буџета програма/пројекта (**Прилог бр. 5**);
* оснивачки акт удружења (оригинал или оверена фотокопија);
* извод из регистра или решење надлежног органа ( Агенција за привредне регистре) о упису у одговарајући регистар;
* оверену фотокопију извода из статута удружења у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује;
* доказ о ликвидности удружења односно извештај о завршном рачуну за претходну годину за удружења основана пре почетка текуће године;
* изјаву овлашћеног лица удружења (оригинал), дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да деловање удружења није политичке природе; да у последње 2 године правоснажном одлуком није кажњавано за прекршај или привредни преступ везан за делатност удружења; да није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности; да нема блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања (**Прилог бр.6**);
* изјаву партнера на пројекту.

# Члан 10.

Комплетна документација се доставља у затвореној коверти на чијој полеђини се наводе основни подаци о подносиоцу пријаве.

Пријаве се предају на писарници општинске управе, или препорученом пошиљком са обавезним навођењем адресе: "Општинска управа Гаџин Хан - Комисији за расподелу средстава удружењима, ул. Милоша Обилића бб , 18240 Гаџин Хан"

# Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

**Члан 11.**

Утврђивањем испуњености формалних услова конкурса, Комисија разматра пријаве у складу са условима конкурса и оцењује програме, односно пројекте, на основу следећих критеријума:

* 1. референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост;
  2. циљеви који се постижу:обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења области у којој се програм спроводи;
  3. суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајне или јединице локалне самопуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;
  4. законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена срества буџета, испуњење уговрених обавеза по раније закљученим уговорима.

У Прилогу овог правилника налази се Листа критеријума за рангирање предлога пројекта/програма (**Прилог бр.7**), као и форма Уговора о финансирању и суфинансирању пројекта удружења грађана која делују на територији општине Гаџин Хан (**Прилог бр.8**)

На основу оцене програма, односно пројекта, Комисија сачињава Листу вредновања и рангирања пријављених пројекта и програма са навођењем износа новчаних средстава, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава и објављује је на званичној интернет страници www.gadzinhan.rs и на порталу е-Управа.

Подносиоци пријава на јавни КОНКУРС имају право увида у поднете пријаве и приложену дoкументацију по утврђивању предлога Листе вредновања и рангирања пријављених пројекта и програма, у року од 3 радна дана од дана објављивања листе.

На листу из става 3. овог члана Подносиоци пријава имају право приговора у року од 8 дана од дана њеног објављивања. Одлуку о приговору, конкурсна Комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Након истека рока за приговор, на основу Листе вредновања и рангирања пријављених пројекта и програма и разматрања доспелих приговора, конкурсна Комисија сачињава предлог Одлуке о финансирању/суфинансирању програма од јавног интереса које реализују удружења и који се финансирају из буџета општине, са предлогом приоритета у додели опредељених средстава према предложеним пројектима и програмима.

Извештај, са предлогом одлуке, доставља се општинском већу општине Гаџин Хан.

На основу предлога одлуке Комисије, општинско веће доноси Одлуку о финансирању/суфинансирању програма од јавног интереса које реализују удружења и који се финансирају из буџета општине Гаџин Хан са приоритетима у додели подељених средстава, а према предложеним пројектима и програмима удружења.

Одлука из става 8. овог члана објављује се на званичној интернет страници [www.gadzinhan.r](http://www.gadzinhan.r)s, огласној табли и порталу е-Управа.

Пре потписивања Уговора, корисници средстава имају обавезу да у року од 15 дана од дана доношења Одлуке о финансирању/суфинансирању програма од јавног интереса које реализују удружења дoставе коригован буџет пројекта, у складу са одобреним средствима.

# Члан 12.

На основу Одлуке из члана 11. овог Правилника, и накoн дoстављања коригованих буџета пројекта, начелник општинске управе општине Гаџин Хан закључује појединачне уговоре о финансирању/суфинансирању програма од јавног интереса које реализују удружења грађана и који се финансирају из буџета општине Гаџин Хан.

Уговором из претходног става овог члана утврђују се права, обавезе и одговорности уговорних страна, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију програма, односно пројекта, начин извештавања о реализацији програма односно пројекта, као и друга права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је дужан да пре закључења Уговора о коришћењу бесповратних средстава отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор, јер ће се пренос буџетских средстава вршити искључиво преко овог рачуна.

# Члан 13.

Општинско веће именује Комисију за праћење и контролу реализације финансираних пројекта (кроз механизме: извештавање, мониторинг посете, прикупљање информација и сл.).

Удружење корисник средстава дужан је да Комисији за праћење и контролу реализације финансираних пројекта, у сваком моменту омогући контролу реализације програма и увид у потребну документацију.

Удружења су дужна да средства користе искључиво за намене за која су додељена. Удружења којима су додељена средства, дужна су да на крају буџетске године ( најкасније до 31.12.) поднесу извештај о реализацији програма или пројекта и доставе доказе о наменском коришћењу средстава.

Корисник који није доставио извештај из става 3. овог члана, губи право да конкурише за расподелу средстава за пројекте у следећој буџетској години.

Уколико се утврди да изабрани корисници добијена средства нису наменски утрошили, Општина Гаџин Хан је дужна да раскине уговор и затражи повраћај пренетих средстава.

На основу извештаја корисника средстава, Комисија израђује коначан извештај о реализацији пројекта за текућу буџетску годину. Коначан извештај доставља се општинском већу.

# Члан 14.

КОНКУРС за расподелу средстава за текућу буџетску годину биће реализован **најкасније до 15. маја** текуће године.

# Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН**

III број: 06-400-678/18-III

У Гаџином Хану, 27.12.2018.год.

**Заменик председника општинског већа**

Горан Стојиљковић

**Прилог бр. 1: КОНКУРС**

Комисија за расподелу средстава удружењима грађана Општинске управе Гаџин Хан, на основу Члана 38. Закона о удружењима ("Службени гласник РС" број 51/2009 и 99/2011-др.закони), Одлуке о буџету општине Гаџин Хан за 2019.годину („Сл. лист Града Ниша“ бр. 112/18), Правилника о начину и критеријумима за избор програма и пројекта која реализују удружења грађана и финансирају се из буџета општине Гаџин Хан броj од године

# ЈАВНИ КОНКУРС

**ЗА ДОДЕЛУ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА КОЈА ДЕЛУЈУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН ЗА 20 . ГОДИНУ**

**I**

Расписује се КОНКУРС за доделу буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројекта удружења која делују на територији општине Гаџин Хан за 20 . годину.

На основу овог конкурса расподелиће се ,00 динара, планираних за ове намене у буџету за 20 . годину.

Средства ће бити расподељена за удружења грађана, која делују у области:

* **Социо-хуманитарног рада** (укључујући удружења пензионера), у укупном Износу од

......................... динара;

* **Пољопривреде** (укључујући удружења ловаца, риболоваца, кинолога), у укупном Износу од

......................... динара;

* **Привреде**, у укупном Износу од динара;
* **Културе и неговања традиције и обичаја**, у укупном Износу од..... динара;
* **Заштите животне средине**, у укупном Износу од динара;

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава. Општина Гаџин Хан нема обавезу да потроши сва расположива средства за ову намену, а финансираће само квалитетне пројекте који испуњавају дефинисане критеријуме.

# II

**Право учешћа на овом КОНКУРСу за доделу буџетских средстава имају удружења која испуњавају следеће услове**:

* + да је удружење регистровано у складу са Законом о удружењима ( „ Службени гласник РС”, бр. 51/09);
  + да је седиште удружења на територији општине Гаџин Хан или да програме и пројекте од јавног интереса реализује на територији општине Гаџин Хан;
  + које је директно одговорно за припрему и извођење пројекта;
  + да је удружење поднело извештај о реализацији програма/пројекта и оправдало средства додељена у прошлогодишњем КОНКУРСу;
  + да деловање удружења није политичке природе;
  + да у последње 2 године правоснажном одлуком није кажњено за прекршај или привредни преступ везан за делатност удружења;
  + које није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности;
  + које нема блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања.

Право на подношење пријаве за финансирање или суфинансирање програма и пројекта имају и регионална удружења, под условом да реализују активности од јавног интереса за потребе грађана општине Гаџин Хан.

# III

Приоритет за доделу средстава ће имати удружења која:

* располажу капацитетима за реализацију програма или пројекта;
* своје програме рада усмеравају ка већем броју корисника;
* имају висок степен успешности у реализовању програма и пројекта;
* своје програмске и пројектне активности базирају на усвојеним стратешким документима на локалном и националном нивоу.

# IV

**Обавезна конкурсна документација** подносиоца пријаве на јавни КОНКУРС је следећа:

* + 1. **попуњен пријавни образац** на КОНКУРС;
    2. **попуњен образац предлога** програма/пројекта:
    3. **попуњен образац буџета** програма/пројекта;
    4. **попуњен образац наративног буџета** програма/пројекта;
    5. **оснивачки акт удружења** (оверена фотокопија);
    6. **извод из регистра или решење надлежног органа** ( Агенција за привредне регистре) о упису у одговарајући регистар (оверена фотокпија);
    7. **оверену фотокопију извода из статута** удружења у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује;
    8. **доказ о ликвидности** удружења односно извештај о завршном рачуну за претходну годину за удружења основана пре почетка текуће године;
    9. **изјаву овлашћеног лица** удружења (оригинал), дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да деловање удружења није политичке природе; да у последње 2 године правоснажном одлуком није кажњено за прекршај или привредни преступ везан за делатност удружења; да није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности; да нема блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања.
    10. **изјава партнера** на пројекту.

Неопходни обрасци могу се преузети са интернет странице www.gadzinhan.rs .

Јавни КОНКУРС је отворен од до 20 . године.

# V

Подносиоци предлога морају све захтеване обрасце да адекватно попуне, електронски, на српском језику. Недовољно информација односно неиспуњавање обавезних поља у приложеним обрасцима дисквалификоваће предлог из процеса обраде и предлог ће бити одбијен.

Конкурсна документација мора бити поднета у штампаном примерку сваког документа за пријаву. Комплетна документација се доставља у затвореној коверти на чијој полеђини се наводе поновни подаци о подносиоцу пријаве.

Пријаве се предају на писарници Општинске управе Гаџин Хан, или препорученом пошиљком са обавезним навођењем адресе: "Општинска управа Гаџин Хан - Комисији за расподелу буџетских средстава за донације удружењима Општинске управе Гаџин Хан, ул. Милоша Обилића бб 18 240 Гаџин Хан"

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

# VI

Утврђивањем испуњености формалних услова конкурса, конкурсна Комисија разматра пријаве у складу са условима конкурса и оцењује програме, односно пројекте, на основу следећих критеријума:

1. референце програма: облааст у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост;
2. циљеви који се постижу:обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења области у којој се програм спроводи;
3. суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајне или јединице локалне самопуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;
4. законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена срества буџета, испуњење уговрених обавеза по раније закљученим уговорима.

Подносилац пројекта се обавезује да од укупног буџета пројекта, средства распореди на следећи начин:

* до 20% за људске ресурсе одн. лица ангажована на пројекту (изузев у случају када је програмом и пројектом предвиђена надокнада за обављање неке активности од изузетног значаја за ширу заједницу)
* до 10% за путне трошкове (укључујући трошкове превоза и дневнице)
* преко 60% за директне пројектне активности и набавку одговарајуће опреме/добара

На интернет страници [www. gadzinhan.rs](http://www.novavaros.rs/) налази се Листа критеријума за рангирање предлога пројекта/програма.

На основу оцене програма, односно пројекта, Комисија сачињава Листу вредновања и рангирања пријављених пројекта и програма са навођењем износа новчаних средстава који би био додељен одређеном удружењу до 20 . године године и објављује је на званичној интернет страници www.gadzinhan.rs и огласним таблама ОУ Гаџин Хан.

Подносиоци пријава на јавни КОНКУРС имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању предлога Листе вредновања и рангирања пријављених пројекта и програма. На листу, Подносиоци пријава имају право приговора у року од 3 дана од дана њеног објављивања. Одлуку о приговору, конкурсна Комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

На основу предлога одлуке Комисије, у року од 15 дана од истека рока за подношење пријава на КОНКУРС (најкасније до 20 . године). Општинско веће доноси Одлуку о финансирању/суфинансирању програма од јавног интереса које реализују удружења и који се финансирају из буџета општине Гаџин Хан са приоритетима у додели опредељених средстава, а према предложеним пројектима и програмима удружења и која ће бити објављена на званичној интернет страници www.gadzinhan.rs, огласним таблама ОУ Гаџин Хан и у локалним медијима.

На основу Одлуке, начелник општинске управе општине Гаџин Хан закључује појединачне уговоре о финансирању/суфинансирању програма од јавног интереса које реализују удружења и који се финансирају из буџета општине Гаџин Хан.

# Уговором се утврђују права, обавезе и одговорности уговорних страна, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију програма, односно пројекта, начин извештавања о реализацији програма односно пројекта, као и друга права и обавезе уговорних страна.

КОНКУРС ЈЕ ОТВОРЕН ДО 20 . године.

За све ближе информације погледајте јавни КОНКУРС на интернет страници www.gadzinhan.rs или општинској управи општине Гаџин Хан.

Комисија за расподелу средстава удружењима грађана

Образац 2.

**ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ**

ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ ЗА ДОДЕЛУ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ/СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКАТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА КОЈА ДЕЛУЈУ У ОБЛАСТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН ЗА 20 . ГОДИНУ

|  |  |
| --- | --- |
| Евиденциони број\*: |  |
| Датум пријема пријаве\*: |  |

**за коју удружење конкурише:**

1. Социо-хуманитарног рада (укључујући удружења пензионера);
2. Пољопривреде (укључујући удружења ловаца, риболоваца, кинологa);
3. Привреде;
4. Културе и неговања традиције и обичаја;
5. Заштите животне средине.

**Подаци о подносиоцу пријаве:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Пун назив носиоца програма или пројекта | | |  | | | | | | | | | | |
| 2. | Матични број | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3. | Порески идентификациони број (ПИБ) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | | Седиште и адреса | | | | | | | | | | | | |
| место: |  | | | | | | | | | | | |
| општина: |  | | | | | | | | | | | |
| улица и број: |  | | | | | | | | | | | |
| 5. | | Контакт-телефон |  | | | | | | | | | | | |
| 6. | | Интернет презентација |  | | | | | | | | | | | |
| 7. | | Електронска пошта |  | | | | | | | | | | | |
| 8. | | Име и презиме лица овлашћеног за заступање |  | | | | | | | | | | | |

**Подаци о програму или пројекту:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9. | Назив програма или пројекта којим удружење-  подносилац конкурише: |  |
| 10. | Област за коју удружење-подносилац конкурише  наведеним пројектом/програмом ( према позиву из конкурса): |  |
| 11. | Циљ програма или пројекта: |  |
| 12. | Период реализације програма/пројекта:  (навести датум почетка и завршетка) |  |
| 13. | Циљна група којој је пројекат намењен: |  |
| 14. | Укупна средства потребна за реализацију програма  или пројекта |  |
| 15. | Сопствена средства удружења-подносиоца  планирана за реализацију програма или пројекта: |  |
| 16. | Износ тражених средстава из буџета Општине Гаџин Хан |  |
| 17. | Контакт-особа за реализацију програма или пројекта  (име, презиме и функција) |  |
| 18. | Телефон лица за контакт |  |
| 19. | Електронска пошта лица за контакт |  |

**Као потписани овлашћени представник подносиоца конкурса изјављујем да сам упознат о следећем:**

* након доношења Одлуке о одобравању средстава, а пре потписивања Уговора са Општином Гаџин Хан, подносилац коме су средства одобрена дужан је да приложи **доказ о отварању посебног наменског рачуна код Управе за трезор на који ће бити пренета средства, према Уговору и Одлуци**
* да ће сопствено учешће уплатити на наменски рачун код Управе за трезор пре почека реализације пројектних активности
* да ће надлежнo Одељење за послове буџета и финансија Општинске управе општине Гаџин Хан

пренети додељена средства на рачун корисника у складу са динамиком прилива средстава у буџет општине на основу налога за пренос Председника општине и претходно потписаног Уговора,

* да је корисник дужан да средства користи искључиво за намену за које су она додељена, а неутрошена средства да врати у корист буџета општине,
* да је корисник средстава у обавези да на својим позивницама, брошурама и осталим штампаним материјалима, или на други одговарајући начин, објави да је у финансирању учествовала Општина Гаџин Хан,
* да је корисник средстава у обавези да најкасније до **31.12**.....године поднесе Комисија за праћење реализације финансираних пројекта и контролу њихове реализације, **Извештај о наменски утрошеним средствима**, са одговарајућом документацијом,
* да ће у случају сумње да додељена средства нису наменски коришћена, Председник општине покренути поступак пред надлежним органима, ради контроле законитог и наменског коришћења средстава,
* да уколико се утврди, да се додељена средства нису наменски користила, пријаве тих апликаната- подносиоца неће се за период од 1(наредне) године узимати у разматрање приликом њиховог учешћа на КОНКУРСу за доделу средстава.

У ,

20 . године

М. П.

својеручни потпис овлашћеног представника

удружења-подносиоца

# Прилог бр. 3

**ОБРАЗАЦ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ИЛИ ПРОГРАМА**

ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ ЗА ДОДЕЛУ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ/ СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКАТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА KOJA ДЕЛУЈУ У ОБЛАСТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН ЗА 20 . ГОДИНУ

**АНЕКС 1**

**ОБРАЗАЦ ЗА ПИСАЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ИЛИ ПРОГРАМА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив удружења-подносиоца**  **предлога пројекта/програма** |  |
| **Назив пројекта** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Евиденциони број\*:** |  |
| **Датум пријема предлога\*:** |  |

**(\*  *Попуњава Писарница, Општинска управа Општине Гаџин Хан*)**

**I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УДРУЖЕЊУ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА/ПРОГРАМА**

1. **1 Удружење које предлаже пројекат:** (потенцијални корисник средстава и носилац пројекта)

|  |  |
| --- | --- |
| **Пунo име удружења (какo је наведенo у дoкументу o регистрацији):** |  |
| **Службена адреса:** |  |
| **Телефoн / факс:** |  |
| **e-mail адреса:** |  |
| **Кoнтакт-ocoба (име, презиме, функција у oрганизацији и мoбилни телефoн):** |  |

**Назив пројекта:** (фoрмулисан такo да даје јасну слику o oбиму и циљу пројекта, требалo би да буде кoнцизан)

# Наведите oбласт за кoју удружење - поднoсилац кoнкурише наведеним прoјектoм / прoграмoм:

(према позиву из конкурса)

**Лoкација на кoјoј се одвијају прoјектне активнoсти:** (Један прoјекат може да се одвија на више лoкација. Наведите назив насеља, села, града, градoва, oкруга.)

**Кратак oпис пројекта:** Кратак опис пројекта (Ова секција представља кратак преглед пројекта. Пожељна дужина је до пола стране)

**Позадина проблема / Анализа тренутне ситуације / Оправданост пројекта** (Укратко објасните ситуацију и постојеће проблеме у области/има које пројекат покушава да реши, њихове узроке, као и последице уколико се ништа не уради на решавању проблема. Максимално једна страна):

**Стратешка и правна основа за пројекат / Оправданост пројекта:** Повезаност са националним и локалним стратешким документима

# Корисници пројекта

**Структура корисника**(Унесите називе група корисника пројекта и њихов број)

|  |  |
| --- | --- |
| Директни корисници  (организације/појединци који ће непосредно осетити резултате пројекта у току и након  реализације пројектних активности) | Индиректни корисници  (организације/појединци који ће посредно осетити резултате пројекта након  реализације пројектних активности) |
| 1. | 1. |
| 2. | 2. |
| 3. итд. | 3. итд. |

# Објасните потребе корисника и како ће их пројекат задовољити:

* 1. **Општи циљ пројекта:**

(Oпшти циљ прojeктa oбjaшњaвa зaштo je oн вaжaн зa друштвo, у смислу дугoрoчних кoристи зa директне и индиректне кориснике. Oн тaкoђe пoкaзуjе кaкo сe прojeкaт уклaпa у дугорочне

планове/стратегије друштвене заједнице и оргизације. Oпшти циљ сe нeћe дoстићи сaмo прojeктoм, oн ћe сaмo дaти дoпринoс дoстизaњу општег циља, а за остварење општег циља ћe бити пoтрeбaн

дoпринoс и других прojeкaтa.)

# Посебан циљ пројекта:

(Посебни циљ прojeктa трeбa дa сe oднoси нa суштински прoблeм који ће се решити реализацијом активности пројекта. То је циљ кojи трeбa дoстићи до краја имплeмeнтaциjе прojeктa али који доноси и одрживу корист за кориснике.)

# Резултати пројекта:

(Прикажите резултате пројекта којима се остварују његови циљеви, као и то на основу којих ћете

показатеља (индикатора) успеха те резултате мерити. Зa сваки резултат потребно је навести индикатор. Уколико је потребно, додајте нове редове у табелу.)

|  |  |
| --- | --- |
| Резултати | Индикатори резултата (показатељи успеха) |
| 1. | 1. |
| 2. | 2. |
| 3. | 3. |
| 4. | 4. |
| 5. | 5. |
| 6. итд. | 6. итд. |

# Групе активности:

(Ако је потребно, проширите табелу!)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Групе активности (у 1, 2. итд. унесите  називе група  активности, а у 1.1,  1.2 итд. називе појединачних активности) | Месеци1  (У колоне за одговарајуће месеце у којима  предвиђате реализацију пројектних активности треба уписати „Х”.) | | | | | | | | | Организација која реализује активност (носилац  пројекта или партнер –  наведите име организације, не  појединца.) |
|  | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1Број колона које су предвиђене за месеце реализације пројекта потребно је ускладити с најдужим трајањем пројекта, према јавном позиву / КОНКУРСу.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3 итд. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. итд. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 итд. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Образложите како ћете спроводити сваку од наведених група активности, наведите њихов садржај, методику и логику повезаности са резултатима и циљевима пројекта:

* 1. **Одрживост:**

(У највише 10 редова наведите могућности наставка пројектне активности после престанка подршке локалне самоуправе.)

# ОСОБЉЕ АНГАЖОВАНО НА ПРОЈЕКТУ

(Набројте све особе које ће учествовати у пројекту и детаљно објасните улогу сваке од њих и њене кључне квалификације.) **Напомена: Ангажовање особа на пројекту врши се у складу са Законом о раду, односно Законом о јавним набавкама.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Име и презиме | Функција у пројектном тиму | Квалификације (навести  формално образовање, додатне едукације итд.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# КАПАЦИТЕТИ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА

**3.1. Ресурси:**

(Молимо вас да детаљно прикажете различите ресурсе којима располаже ваша организација у протеклом периоду.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Годишњи буџет у претходне три  године (за сваку годину, где је могуће, наведите појединачно и имена главних финансијера и проценат њиховог  доприноса у укупном годишњем буџету.) | Година | Укупан буџет | Главни финансијери | Проценат учешћа у целокупном  буџету |
| 2018. |  |  |  |
| 2017. |  |  |  |
| 2016. |  |  |  |
| Број стално и привремено запослених у вашој организацији по категоријама (нпр. стручни радници, рачуновођа;  назначите њихова радна места) | Радно место | | | Број запослених |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
| Опрема и просторни капацитети |  | | | |
| Остали релевантни ресурси (нпр.  волонтери, сарадничке организације) |  | | | |

# ПАРТНЕРСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ (ако је планирано да се пројекат реализује у партнерству са другим организацијама)

**Основни подаци о партнерској организацији:**

Додајте посебну табелу за сваку партнерску организацију.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Пуно име организације (како је наведено у**  **документу о регистрацији)** |  |
| **Правни статус организације** |  |
| **Службена адреса** |  |
| **Телефон / факс** |  |
| **И-мејл адреса** |  |
| **Контакт особа (име, презиме и функција у**  **организацији)** |  |

# Са којим ресурсима, искуствима и надлежностима појединачни партнери улазе у партнерство?

(Наведите тражено за све партнере.)

# На који ће се начин пројектно партнерство координисати?

(Образложите у највише пет редова.)

# ПРИКАЗ БУЏЕТA

За детаљан приказ буџета користите табелу из Прилога.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Укупни трошкови пројекта | Износ који се тражи од локалне самоуправе | Проценат износа који се тражи од локалне  самоуправе у укупним  трошковима пројекта |
| Дин. | Дин. | % |

# Прилог бр. 4

**Табеларни приказ буџета пројекта**

назив пројекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Трошкови** | **јединица** | **број јединица** | **цена јединице у**  **РСД** | **Трошкови у РСД** |
|  |  |  |  |  |
| **1. Људски рeсурси** |  |  |  |  |
| 1.1 Плaтe (брутo изнoси, лoкaлнo oсoбљe) |  |  |  |  |
| 1.1.1 Teхничкo | месечно |  |  | 0,00 |
| 1.1.2 Aдминистрaтивнo/ прaтeћe oсoбљe | месечно |  |  | 0,00 |
| 1.2 Плaтe (брутo изнoси) | месечно |  |  | 0,00 |
| 1.3 Днeвницe зa путoвaњa |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 0,00 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3.2 Лoкaлни трaнспoрт (oсoбљe aнгaжoвaнo зa  прojeкaт) | дневно |  |  | 0,00 |
|  |  |  |  | 0,00 |
| ***Meђузбир Људски Рeсурси*** |  |  |  | **0,00** |
|  |  |  |  |  |
| **2. Путoвaњe** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 0,00 |
| 2.2 Лoкaлни трaнспoрт | месечно |  |  | 0,00 |
| ***Meђузбир Путoвaњe*** |  |  |  | **0,00** |
|  |  |  |  |  |
| **3. Oпрeмa и мaтeриjaл** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 0,00 |
| 3.2 Нaмeштaj, кoмпjутeрскa oпрeмa |  |  |  | 0,00 |
| 3.3 Опрeмa, мaшинe, алати ( основна трајна добра) |  |  |  | 0,00 |
| 3.4 Oстaлo (нaвeдитe штa) |  |  |  | 0,00 |
| ***Meђузбир Oпрeмa и мaтeриjaл*** |  |  |  | **0,00** |
|  |  |  |  |  |
| **4. Лoкaлнa кaнцeлaриja/Tрoшкoви прojeктa** |  |  |  |  |
| 4.1 Tрoшкoви вoзилa | месечно |  |  | 0,00 |
| 4.2 Изнajмљивaњe кaнцeлaриje | месечно |  |  | 0,00 |
| 4.3 Пoтрoшнa рoбa - кaнцeлaриjски мaтeриjaл | месечно |  |  | 0,00 |
| 4.4 Oстaлe услугe (тeл/фax, струja/грejaњe, oдржaвaњe) | месечно |  |  | 0,00 |
| ***Meђузбир Лoкaлнa кaнцeлaриja/Tрoшкoви прojeктa*** |  |  |  | **0,00** |
| **5. Oстaли трoшкoви/услугe** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 0,00 |
|  |  |  |  | 0,00 |
|  |  |  |  |  |
| ***Meђузбир Oстaли трoшкoви/услугe*** |  |  |  | **0,00** |
|  |  | | | |
| **6. Укупни трoшкoви прojeктa (1-5)** |  |  |  | **0,00** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Извори финансирања (А+Б=6)** | **РСД** | **%** |
| **А. Износ који се тражи од локалне самоуправе** |  |  |
| **Б. Сопствено учешће апликанта/партнера** |  |  |

Место и датум:

Потпис одговорног лица

# Прилог бр. 5

**НАРАТИВНИ БУЏЕТ - УДРУЖЕЊА**

|  |  |
| --- | --- |
| Буџет пројекта - НАЗИВ ПРОЈЕКТА | НАРАТИВНО ОБЈАШЊЕЊЕ БУЏЕТА ПРОЈЕКТА |
| **Трошкови** | **Опишите зашто је баш ова врста трошкова непоходна за реализацију пројекта. Објасните и начин утврђивања**  **износа трошкова (предрачуни, као Прилог апликацији, нису обавезни, али су пожељни).** |
|  |  |
| *1. Људски ресурси* |  |
|  |  |
| *2. Транспорт* |  |
|  |  |
| *3. Опрема и материјал* |  |
|  |  |
|  |  |
| *4. Локална канцеларија/Трошкови*  *пројекта* |  |
|  |  |
| *5. Остали трошкови/услуге* |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место и датум: |  |  |
|  |  | Потпис одговорног лица |

**Прилог бр.6**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА УДРУЖЕЊА**

ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ ЗА ДОДЕЛУ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ/ СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКАТА УДРУЖЕЊА КОЈА ДЕЛУЈУ ОБЛАСТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН ЗА 20 . ГОДИНУ

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив удружења-подносиоца**  **предлога пројекта/програма** |  |
| **Назив пројекта** |  |

**Као потписани овлашћени представник подносиоца конкурса изјављујем:**

* да деловање Удружења није политичке природе;
* да у последње 2 године правоснажном одлуком Удружење није кажњено за прекршај или привредни преступ везан за делатнпст удружења;
* да Удружење није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности;
* да Удружење нема блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања.

У ,

20 . године

М. П.

(својеручни потпис овлашћеног представника удружења)

# Прилог бр. 7.

**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА**

Административна провера пријаве на КОНКУРС подразумева, према јавном КОНКУРСу дефинисано:

* 1. Испоштован рок за подношење предлога пројекта/програма
  2. Комплетна пријава са свом пратећом документацијом у траженој форми

Приликом процене пристиглих предлога пројекта, Комисија ће користити утврђене критеријуме и листе бодовања на основу којих се рангирају пријаве:

|  |  |
| --- | --- |
| **КРИТЕРИЈУМ** | **БРОЈ ПОЕНА** |
| Законитост и ефикасност коришћења средстава која се огледа у провери да ли су раније коришћена буџетска средства за финансирање активности удружења и ако  јесу, да ли су испуњене уговорне обавезе | 5 |
| Усклађеност програма/пројекта са СПР Општине Гаџин Хан | 5 |
| Капацитет пројекта - квалитет пројектне идеје, допринос реализацији предмета јавног конкурса, побољшању квалитета живота грађана Гаџин Хан и целовитом решавању одређеног проблема. Усклађеност планираних активности с циљевима и  очекиваним резултатима и циљном групом | 20 |
| Циљна група и корисници – број и величина циљне групе, директних и индиректних  корисника укључених у реализацију пројекта/програма | 5 |
| Иновативност пројектне идеје | 5 |
| Разрађеност и изводљивост плана реализације програма или пројекта | 10 |
| У којој мери ће активности предвиђене пројектом имати конкретан утицај на циљне  групе | 10 |
| Развојна, институционална и финансијска одрживост пројекта | 10 |
| Значај промене која се очекује након примене пројекта | 10 |
| Економска оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности | 10 |
| Прецизно и детаљно приказан наративни буџет пројекта који објашњава усклађеност  предвиђеног трошка са пројектним активностима | 5 |
| Промоција, то јест публицитет који се огледа у начину информисања циљне групе и  шире јавности о програму или пројекту | 5 |
| **УКУПНО:** | **100** |

**Прилог бр. 8**

На основу члана Одлуке о буџету општине Гаџин Хан за годину ( Сл. лист Града Ниша бр.),Правилника о начину и критеријумима за остваривање права на доделу средства из буџета општине Гаџин Хан за финансирање и суфинансирање пројеката-програма рада удружења, Јавног конкурса за доделу буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката удружења грађана из области која делују на територији општине Гаџин Хан за ...............................годину, објављеног на [www.gadzinhan.rs](http://www.gadzinhan.rs) ......................................... године, члана \_\_\_ Статута општине Гаџин Хан ("Сл.лист општине Града Ниша", бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

**УГОВОР**

**о финансирању/ суфинансирању пројеката удружења грађана која из области ...............................**

**за годину**

између уговорних страна:

1. **ОПШТИНА ГАЏИН ХАН, ОПШТИНСКА УПРАВА** Улица Милоша Обилића бб, матични број..............., шифра делатности ......., ПИБ ........, коју заступа начелник општинске управе општине Гаџин Хан Љиљана Петровић ( у даљем тексту**: Давалац средстава**), с једне стране,

и

2. **Удружење** ………………………., адреса: .............................., 18 240 Гаџин Хан, матични број:

............................., ПИБ: .......................... (даље у тексту: **Корисник средстава**), које заступа

................................., ЈМБГ , са друге стране,

# Члан 1.

Предмет овог уговора јесте регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна ради спровођења пројекта „.......................................................“, за који су додељена средства на основу Јавног конкурса за доделу буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката удружења грађана из области ................................. која делују на територији општине Гаџин Хан за.................. годину објављеног у ......................................... и на [www.gadzinhan.rs](http://www.gadzinhan.rs) .......................................године за спровођење програма од јавног интереса.

Овај уговор се закључује у функцији подстицаја пројектних активности пројекта “ ” .

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања даваоца средстава и корисника средстава.

# Члан 2.

Давалац средстава се обавезује да ће на име распоређених средстава опредељених Одлуком о буџету општине Гаџин Хан за .................................. годину, у складу са финансијским планом и програмом, преносити средства по потреби у годишњем износу ................................... динара, ..................

- Општинска управа, функција ............................, позиција .........., економска класификација ......................

– Донације осталим удружењима грађана, на основу писменог захтева корисника средстава, а по Закључку председника општине.

# Члан 3.

Корисник средстава је дужан да пре закључења уговора о коришћењу бесповратних средстава отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор, јер ће се пренос буџетских средстава вршити искључиво преко овог рачуна.

Давалац средстава обавезује се да средства из члана 2. овог Уговора сходно писменим захтевима корисника и по Закључку председника општине уплаћује на посебни наменски рачун код Управе за трезор: .................................. .

Корисник средстава дужан је да уплати сосптвено учешће према одобреном буџету пројекта ( Прилог бр.1) на исти наменски рачун из става 2 овог члана.

Давалац средстава има право да, у случају немогућности плаћања према захтевима корисника, а из разлога који не зависе од Даваоца средстава плаћање изврши након престанка насталих објективних околности, и то у најкраћем року.

# Члан 4.

Корисник средстава у обавези је да реализује пројектне активности и све финансијске трансакције везане за реализацију пројекaта у периоду који је дефинисан у одобреном буџету пројекта ( Прилог бр.1).

# Члан 5.

Давалац средстава именује Комисију за праћење и контролу реализације финансираних пројеката.

Корисник средстава има обавезу да се о наменском трошењу средстава из члана 2 овог уговора стара на начин који подразумева њихово коришћење у функцији реализације пројектних активности, а у складу са одобреним буџетом пројеката ( Прилог бр.1).

Корисник средстава има обавезу да одмах, а најкасније у року од 5 (пет) дана од сазнања, обавести Даваоца средстава о ненаменском трошењу средстава из члана 2 овог уговора, или другој околности од утицаја на остваривање сврхе уговарања.

# Члан 6.

Корисник средстава дужан је да достави Комисији из члана 5 став 1, финални годишњи извештај након реализације пројекта а најкасније до 15.јануара наредне године. Корисник средстава дужан је да у финалном годишњем извештају достави **комплетан финансијски извештај заједно са наративним извештајем о реализацији средстава додељених од стране Даваоаца средстава и сопствених средстава**, сходно одобреном буџету пројеката из Прилога бр.1 овог Уговора.

# Уз извештаје се обавезно доставља копија комплетне рачуноводствене документације о укупно утрошеним средствима, као и докази о реализацији додељених средстава и сопствених средстава сходно ставу 1 овог члана (сва плаћања морају се вршити преко рачуна).

Корисник средстава дужан је да по завршетку пројекта и достављању завршног извештаја, у року од 30 дана, изврши повраћај средстава која нису оправдана по одобреном пројекту.

# Члан 7.

Давалац средстава дужан је да донесе Закључак о усвајању/неусвајању финалног годишњег извештаја из става 1 овог члана Кориснику средстава, у року од 15 дана од дана достављања извештаја Комисије.

# Члан 8.

Корисник средстава дужан је да у сваком тренутку, на захтев Даваоца средстава омогући контролу реализације пројекта, све додатне садржајне и административне информације о пројекту, као и сву финансијску документацију везану за спровођење пројекта.

У случају неизвршења обавеза, давања неистинитих података, ненаменског трошења средстава или неиспуњавања одредби овог Уговора у предвиђеним роковима, Давалац средстава има право да раскине уговор за суфинансирање, те да затражи повраћај средстава са припадајућом законском затезном каматом у складу са добијеном инструкцијом органа локалне самоуправе.

# Члан 9.

Корисник средстава обавезан је да током спровођења пројекта, на јасан и недвосмислен начин, наводи да се пројекат суфинансира из буџета општине Гаџин Хан, и то на следећи начин:

(а) визуелно, коришћењем грба општине Гаџин Хан и

(б) текстуално, ћириличним писмом, јасно видљиво и уочљиво–Општина Гаџин Хан.

Корисник средстава дужан је да Даваоцу средстава достави предлог промотивних материјала и публикација на потврду пре објављивања и штампања.

Корисник средстава у обавези је да у публикацијама које су део пројекта наводи сегмент о одрицању од одговорности за његов садржај, и то на следећи начин: „Ставови изражени у овим публикацијама искључива су одговорност аутора и његових сарадника и не представљају нужно званичан став општине Гаџин Хан“.

# Члан 10.

За потребе представљања и промоције пројеката у земљи и иностранству, корисник средстава пружиће Даваоцу средстава, без надокнаде, на некомерцијално коришћење, информације о пројекту суфинансираном средствима Даваоца средстава.

Док пројекат траје, корисник средстава дужан је да Даваоцу средстава доставља све прес- материјале, публикације, најаве и саопштења, као и фотографије и материјале с јавних наступа у вези с промоцијом и реализацијом пројекта.

У оквиру завршног извештаја, корисник средстава обавезан је да достави Даваоцу средстава по два примерка и узорак прес-клипинга, електронских и штампаних публикација, промотивног материјала и визуелног идентитета који је изграђен и коришћен у склопу промоције пројекта.

# Члан 11.

У случају престанка рада удружења, целокупна опрема набављена у оквиру овог пројекта прелази у власништво Општине Гаџин Хан. Набављена опрема мора бити укњижена на удружење и евидентирана у књизи основних средстава, а доказ о томе предат Комисији приликом правдања средстава.

Опрема удружења, не сме се отуђити најмање 3 године, након завршетка пројекта. У супротном сматраће се да су средства одобрена из Буџета општине ненаменски искоришћена и Општина ће тражити повраћај целокупног износа свог суфинансирања, са припадајућом законском каматом.

# Члан 12.

Корисник средстава дужан је да лицима која су овлашћена од стране Даваоца средстава омогући увид у реализацију пројекта у било ком моменту док пројекат траје, што подразумева стављање на располагање свих потребних информација, документације и образложења у вези са пројектом.

# Члан 13.

Уговор може престати у следећим случајевима:

1. Једностраним раскидом**,** простом изјавом воље Даваоца средстава у следећим случајевима:
   * уколико Давалац средстава јасно, образложено и недвосмислено утврди да се пројекат не спроводи у складу са овим уговором на основу активности и одобреним буџетом пројекта из члана 1. овог Уговора;
   * уколико Корисник средстава не поступа у складу с било којим чланом овог уговора.
2. Писменим споразумом уговорних страна.

# Члан 14.

У случају једностраног раскида овог уговора, корисник средстава дужан је да изврши повраћај целокупног износа додељених средстава из члана 2 овог уговора.

У случају споразумног раскида Уговора, њиме ће се дефинисати међусобна права и обавезе у погледу повраћаја додељених средстава.

У случају да корисник средстава не поштује одредбе овог уговора, као и у случају ненаменске употребе средстава добијених овим уговором, Давалац средстава ће покренути одговарајући поступак пред надлежним судом.

# Члан 15.

На овај уговор примењују се одредбе Закона о облигационим односима. У случају спора надлежан је Привредни суд у ................

# Члан 16.

У прилогу бр.1 овог Уговора је одобрени буџет пројекта са наративним описом буџета.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су по 2 (два) за сваку уговорну нстрану.

# УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**Давалац средстава Корисник средстава**

**Општина Гаџин Хан Удружење ………………….............**

**Начелник оптинске Управе Овлашћени заступник**

**Љиљана Петровић ...........................................**