

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), члана 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011) и члана 39. Статута општине Гаџин Хан („Службени лист града Ниша“, број 63/2008,31/2011,46/2012 и 36/2013),

Скупштина општине Гаџин Хан на седници одржаној дана 13.марта 2015.године, донела је

## О Д Л У К У О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА

### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом Одлуком одређују се комуналне делатности и прописују се услови и начин њиховог обављања, као и услови за коришћење комуналних услуга и производа.

#### Члан 2.

Комуналне делатности су делатности од општег интереса и обављају се на начин којим се обезбеђује задовољавање потреба корисника комуналних услуга и производа на подручју општине Гаџин Хан, а према одредбама Закона и ове Одлуке.

#### Члан 3.

Комуналне делатности у смислу ове Одлуке су:

- 1.снабдевање водом за пиће,
- 2.пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода,
- 3.одржавање чистоће на површинама јавне намене и управљање комуналним отпадом
- 4.одржавање јавних зелених површина
- 5.одржавање улица и путева,
- 6.обезбеђивање јавног осветљења,
- 7.управљање пијацама,
- 8.управљање гробљима и погребне услуге,
- 9.делатност зоо хигијене,

#### Члан 4.

Комуналне делатности на подручју општине Гаџин Хан,обавља Јавно предузеће Дирекција за изградњу и комуналне делатности Гаџин Хан (у даљем тексту и као „Јавно предузеће“ или као „Дирекција“) основано од стране општине Гаџин Хан. Поједине комуналне делатности односно обављање тих делатности Скупштина општине Гаџин Хан може посебном Одлуком поверити другом предузећу или предузетнику односно месној заједници у складу са Законом и овом Одлуком.

У случају поверавања обављања комуналних делатности из претходног става ове Одлуке предузећу или предузетнику Општинско веће општине Гаџин Хан расписује јавни конкурс за поверавање одређених комуналних делатности који садржи:

-назив комуналне делатности која се поверава,

-услове обављања комуналне делатности,  
-услове у погледу техничко-технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености за обављање комуналне делатности,  
-шта треба да садржи писмена понуда, -рок достављања писмених понуда, -време на које се поверавање врши.

Општинско веће општине Гацин Хан бира најповољнијег понуђача те предлаже Скупштини општине посебну Одлуку о поверавању одређених комуналних делатности.

Након доношења Одлуке Скупштине општине и поверавању обављања комуналне делатности предузећу или предузетнику са истим се закључује Уговор о обављању комуналне делатности.

#### Члан 5.

Поједине послове из оквира своје надлежности, осим дистрибуције воде, ЈП Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гацин Хан може поверити другом предузећу или предузетнику регистрованом за обављање тих делатности, уз сагласност Општинског већа општине Гацин Хан и то у следећим случајевима:

-ако дође до поремећаја или прекида у испоруци комуналног производа и пружања комуналних услуга услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети односно спречити,

-ако потреба за обимом испоруке комуналног производа или пружања комуналних услуга превазилази материјално-техничке могућности комуналног предузећа.

Повераване послова из става 1.овог члана може трајати само за време док трају сметње за вршење тих послова од стране комуналног предузећа.

Међусобне обавезе и време на које се врши повераване послова из претходног става ближе се регулишу уговором о поверавању послова између комуналног предузећа и предузећа или предузетника коме се врши повераване послова.

Комунална предузећа морају без одлагања да предузимају мере на отклањању узрока поремећаја у пружању комуналних услуга, предвиђене Законом.

#### Члан 6.

Испорука комуналног производа, односно пружање комуналне услуге не може се ускратити кориснику осим у следећим случајевима:

-ако комунални производ односно услугу користи ненаменски преко дозвољеног обима или другог прописаног услова,

-ако комунални производ односно услугу користи самовласно без одобрења надлежног комуналног предузећа,

-ако не измирују дуговања за комуналне услуге по обрачуну наплате комуналних услуга, узастопно дуже од 3 (три) месеца,

-ако преузимање комуналног производа односно услуга врши преко објекта, уређаја и инсталације које не испуњавају прописане техничке, санитарне, грађевинске и друге услове.

По престанку разлога за ускраћивање комуналног производа односно комуналне услуге, ЈП Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гацин Хан је дужна да у року од три дана од дана подношења захтева корисника, настави са пружањем комуналних услуга.

Разлоге за ускраћивање комуналног производа односно услуге као и престанак трајања истих утврђује давалац комуналне услуге односно комунални инспектор.

#### Члан 7.

Испорука комуналних производа односно пружање комуналних услуга врши се трајно и континуирано.

У случају да дође до поремећаја или прекида у испоруци комуналних производа или пружања комуналних услуга, ЈП Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гадин Хан дужно је преко средстава јавног информисања или на неки други погодан начин обавестити кориснике о дужини трајања тих сметњи односно прекида.

О случајевима из претходног става даваоци комуналних услуга дужни су одмах обавестити комуналну инспекцију с којом ће споразумно одредити:

- ред првенства и начин пружања услуга,
- мере за заштиту објеката, имовине или корисника комуналних услуга.

#### Члан 8.

Испорука комуналног производа односно пружање комуналне услуге не може се вршити за објекте изграђене без одобрења за грађење издатог од стране надлежног органа управе, осим у случају предвиђеним Законом.

Сваки корисник комуналне услуге дужан је да пријави надлежном комуналном предузећу почетак односно престанак коришћења комуналне услуге.

У случају да се прикључење на комунални објекат изврши противно одредбама ове Одлуке, комунални инспектор ће опоменути власника односно корисника таквог објекта да у одређеном року прибави грађевинску дозволу. У супротном, комунални инспектор донеће налог о искључењу из комуналног објекта.

Трошкови искључења падају на терет корисника.

#### Члан 9.

Елементи за образовање цена производа и услуга ЈП Дирекција уређују се посебном одлуком коју доноси Надзорни одбор у сагласност оснивача, у складу са законом. Висина накнаде за испоруку комуналних услуга формира су у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то :

- 1) Начелом „потрошач плаћа“
- 2) Начелом „загађивач плаћа“
- 3) Начелом „довољности цене да покрије пословне расходе“
- 4) Начелом „усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности“
- 5) Начелом „непостојање разлика , у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге“

#### Члан 10.

Елементе за образовање цена комуналних услуга чине:

- 1.Пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима,

2.расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме , према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност,

3.добит вршиоца комуналне делатности

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре изказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

#### Члан 11.

У случају штрајка запослених у ЈП Дирекције за изградњу и комуналне делатности општине Гацин Хан мора се обезбедити минимум у процесу рада у обављању комуналних делатности односно пружању комуналних услуга, како би се тиме избегла непосредна опасност или изузетно тешке последице за живот и здравље људи као и безбедност људи и имовине.

Минимум процеса рада у смислу става 1. овог члана обезбеђује се непрекидним обављањем:

- послова пречишћавања и дистрибуције воде за пиће,
- послова одвођења отпадних вода,
- послова изношења смећа,
- послова одржавања депоније,
- послова сахрањивања.

### ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

#### 1.СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ

#### Члан 12.

Снабдевање водом за пиће је сакупљање, прерада односно пречишћавање воде и испорука воде корисницима за пиће, санитарне потребе и напајање стоке, водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача.

Водоводи могу бити :

- јавни и сопствени

Јавни водоводи су у општој употреби а сопствени водоводи су : водоводи предузећа , других организација , предузетника и грађана .

Јавним објектима за снабдевање водом управља испоручилац комуналних услуга.

#### Члан 13.

У вршењу послова снабдевања водом за пиће, ЈП Дирекција за изградњу и комуналне делатности дужна је:

- да врше континуирано снабдевање водом свих корисника, и то непрекидно сваког дана од 0-24 часа,
- да врше текуће и инвестиционо одржавање јавног водовода,
- да обезбеде стручно и брижљиво техничко руковање објектима јавног водовода,
- да у складу са важећим прописима врше санитарни преглед воде из јавног водовода,
- да обезбеде правилно функционисање објекта и постројења јавног водовода,
- да предузимају потребне мере ради заштите објекта јавног водовода,

-да предузимају потребне мере заштите воде од загађења и да у случају загађења одмах обуставе снабдевање водом и у року од 24 часа да обавесте кориснике о узроку прекида у снабдевању,

-да се старају о исправности јавних бунара и чесми и да их одржавају,

-да дају услове за прикључење на јавни водовод новим корисницима,

-да врше и друге послове везане за снабдевање корисника водом.

#### Члан 14.

ЈП Дирекција за изградњу и комуналне делатности је дужно да кориснике снабдева довољном количином воде за пиће, чији квалитет одговара утврђеним стандардима и прописима.

#### Члан 15.

Ако услед више силе (земљотрес, суша, пожар, епидемија и сл.) сви корисници не могу да се снабдевају са довољном количином воде, првенство у снабдевању водом имају корисници следећим редом:

-здравствене организације,

-јединице за заштиту од пожара,

-школе и дечије установе,

-произвођач и основних прехранбених намирница,

-комуналне организације – предузећа,

-грађани,

-остали корисници услуга.

О предузетим мерама ограничења испоруке воде појединим корисницима комунална предузећа обавештавају надлежни орган, комуналну инспекцију и ширу јавност.

#### Члан 16.

Водомери се постављају у шахту, на грађевинској парцели корисника и на приступачном месту.

Изузетно, уз сагласност ЈП Дирекције за изградњу и комуналне делатности општине Гацин Хан, водомери се могу постављати у подрумске или друге погодне просторије.

Услове за изградњу шахте одређује надлежно јавно предузеће на основу Правилника који доноси на основу прописа о стандардизацији.

Уколико постојећа шахта не испуњава услове из претходног става, по налогу јавног предузећа, корисник је дужан исту довести у исправно стање у року од шест месеци од дана пријема налога.

Ако корисник не поступи у складу са одредбама претходног става овог члана, ЈП Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гацин Хан може му привремено – до отклањања утврђених недостатака ускратити снабдевање водом из јавног водовода.

#### Члан 17.

За свако оштећење или квар на јавном водоводу као и водомеру, корисник одмах подноси пријаву јавном предузећу које је дужно одмах а најкасније 24 часа од пријаве да предузме мере за отклањање квара.

Послови текућег и инвестиционог одржавања прикључака као и водомера у надлежности су надлежног ЈП Дирекције за изградњу и комуналне делатности оштине Гаџин Хан, о трошку корисника.

Трошкове текућег и инвестиционог одржавања унутрашњег (кућног) водовода падају на терет корисника.

Под унутрашњим водоводом подразумева се укупна водоводна инсталација иза водомера према објекту корисника.

#### Члан 18.

Потрошња воде мери се водомером. Изузетно у случају квара на водомеру, потрошња воде може се одредити проценом коју врши овлашћени радник, ЈП Дирекције за изградњу и комуналне делатности оштине Гаџин Хан, на основу просечне потрошње у претходном периоду и важећих норматива.

Контролу и читавање водомера врши ЈП Дирекције за изградњу и комуналне делатности оштине Гаџин Хан, путем овлашћених радника. Корисници су дужни да у сваком моменту обезбеде несметан приступ водомеру овлашћеним радницима из претходног става.

#### Члан 19.

За испоручену воду, ЈП Дирекције за изградњу и комуналне делатности оштине Гаџин Хан, припада накнада. Накнаду за испоручену воду плаћају сви корисници. Накнада за испоручену воду плаћа се по метру кубном испоручене воде.

#### Члан 20.

Цена воде је различита за испоручену воду, у домаћинствима, и за испоручену воду правним лицима и предузетницима за потребе пословног простора.

#### Члан 21.

Са јавне чесме може се користити само вода за пиће.

Са јавног хидранта могу се снабдевати водом ватрогасне јединице у случају гашења пожара.

#### Члан 22.

Снабдевање водом може се обуставити кориснику:

1. отказом потрошње воде од стране корисника,
2. одјавом досадашњег потрошача а да нови корисник није извршио пријаву коришћења воде,
3. у случају настанка већих сметњи или кварова на јавном или унутрашњем водоводу,
4. у случају да унутрашњи водовод корисника угрожава здравље других корисника и квалитет воде у јавном водоводу,
5. због техничке неисправности шахте односно просторија где је смештен водомер (загађеност, неприступачност и др.),

- 6.због самовољног прикључења на јавни водовод,
  - 7.ако корисник крши прописе и наредбе о штедњи воде, за време док траје штедња,
  - 8.ако корисник не омогући замену водомера, читавање водомера, ако демонтира свој водомер а воду и даље користи из јавног водовода,
  - 9.због неблаговременог плаћања испоручене воде,
  - 10.у случају да коришћењем воде долази до изливања септичких јама што угрожава јавне површине и здравље људи,
  - 11.у случају ако корисник врши заливање башти и травњака из јавног водовода путем заливних система.
- Обуставу снабдевања водом корисника врши надлежно јавно предузећа искључивањем корисника из месне водоводне мреже.
- Искључивање из претходног става овог члана врши се затварањем проточног вентила уграђеног између месне (уличне) мреже и водомера корисника те стављањем пломбе од стране Јавног предузећа.

#### Члан 23.

У циљу заштите објеката јавног водовода забрањено је:

- 1.неовлашћено прикључивање на јавни водовод,
- 2.отварање и затварање затварача на уличној мрежи јавног водовода, неовлашћеним лицима
- 3.неовлашћено постављање, замена и отварање водомера,
- 4.убацивање отпадних и других штетних материја у уређаје јавног водовода или јавне чесме,
- 5.заливање башти из јавног водовода,
- 6.напајање стоке, прање веша и прање моторних и других возила на јавним чесмама,
- 7.прикључивање хидрофора на водоводну инсталацију у свим објектима који су везани у систем јавног водовода,
- 8.кретање и задржавање неовлашћених лица у непосредној близини објеката јавног водовода код којих је то изричито забрањено,
- 9.ометање и спречавање овлашћеног лица у вршењу послова у складу са Законом и овом Одлуком,
- 10.нарушавање и скидање пломби стављених од стране надлежног јавног предузећа у случају обуставе снабдевања водом корисника.

## 2.ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА

#### Члан 24.

Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода је сакупљање и уклањање отпадних, атмосферских и површинских вода са јавних површина канализацијом, одводним каналима, јарковима, дренажом или на други начин, њихово пречишћавање и испуштање из мреже, одржавање канализационе мреже, канала, сливника и других објеката за уклањање вода, чишћење септичких јама, као и сакупљање искоришћених вода од прикључка потрошача на уличну мрежу и одвођење канализационом мрежом, пречишћавање и испуштање из мреже.

#### Члан 25.

Сопственици односно корисници стамбених, пословних и других објеката као и неизграђених грађевинских парцела, дужни су ископати отворене канале - јаркове испред својих објеката - парцела, редовно их чистити и одржавати како би се обезбедило њихово нормално функционисање односно прихват и одвођење атмосферских вода а све према условима и уз стручну помоћ надлежног јавног предузећа.

Услове за ископ - одржавање јаркова и постављање пропусних цеви субјектима из претходног става издаје надлежно јавно предузеће и доставља исте у писменој форми.

Праћење несметаног функционисања система за одвођење атмосферских вода по насељеним местима врше надлежно јавно предузеће у сарадњи са органима месних заједница.

#### Члан 26.

Сопственици односно корисници грађевинских објеката дужни су да атмосферску воду са својих објеката, путем хоризонталних и вертикалних олучних цеви и одговарајућих канала и јаркова, одводе до уличних јаркова и канала.

#### Члан 27.

У случају да субјекти из члана 25. не изврше своје обавезе сходно члану 25. став 1. надлежно јавно предузеће о томе писменим путем обавештава комуналног инспектора који решењем наређује извршење прописаних обавеза.

У случају неизвршења решења комуналног инспектора од стране субјеката из члана 25. став 1. комунални инспектор налаже извршавање тих обавеза надлежном јавном предузећу.

Надлежно јавно предузеће извршава налог комуналног инспектора о трошку субјеката из члана 25. став 1.

#### Члан 28.

Испред грађевинских парцела и других јавних површина где не постоји обавеза правних и физичких лица за одвођење атмосферских вода сходно члану 25. и 26. одвођење тих вода извршиће надлежно јавно предузеће према програму који у сарадњи са месним заједницама доноси надлежно јавно предузеће.

Програм из става 1. овог члана садржи:

- 1.врсту и обим радова на одвођењу атмосферских вода,
- 2.предрачун потребних радова,
- 3.изворе и начин финансирања,
- 4.редослед и рокове извршавања радова.

#### Члан 29.

У циљу заштите објеката за одвођење атмосферских вода забрањено је:

- 1.испуштање и просипање свих вода и других течности осим атмосферских вода,
- 2.испуштање у канале фекалија,
- 3.бацање у канале отпада, смећа, угинулих животиња и др.



4.засипање канала грађевинским и другим материјалом, оштећење канала, пропуста, каналских мостова и других објеката за одвођење атмосферских вода.

#### Члан 30.

Забрањено је испуштање отпадних вода у постојеће копане бунаре као и на јавне површине. Септичке јаме се морају редовно чистити и одржавати за што су одговорни њихови власници односно корисници.

#### Члан 31.

Забрањено је изручивање отпадних вода на места која нису за то одређена. Штетне последице настале због непоступања у складу са ставом 1. овог члана отклониће се о трошку лица које их је својим радњама проузроковало.  
Забрањено је чишћење септичких јама од стране неовлашћених лица.

#### Члан 32.

Корисници пољских нужника дужни су да исте редовно одржавају у хигијенски исправном стању те да редовно врше хлорисање сенгрупа.

### 3. ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ И УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

#### Члан 33.

Одржавање чистоће у насељеним местима, изношење и депоновање смећа у смислу ове Одлуке је сакупљање смећа а и другог природног материјала и вештачког отпада из стамбених, пословних и других објеката, осим индустријског отпада и опасних материја, њихово одвожење и одлагање, уклањање отпада из посуде за отпадке са јавних површина и чишћење јавних површина.

#### Члан 34.

Послови одржавања чистоће у насељеним местима, изношење и депоновање смећа обављају се кроз:

- а)чишћење јавних површина,
- б)изношење и депоновање смећа.

#### Члан 35.

Јавним површинама у смислу ове Одлуке сматрају се:

- 1.улични коловози, тротоари, тргови, пешачке стазе,шеталишта и паркиралишта,
- 2.аутобуске станице и стајалишта у јавном саобраћају,
- 3.пијаце,
- 4.паркови, улични травњаци и остале јавне зелене површине, дрвореди, отворени канали-јаркови за одвођење атмосферских вода,
- 5.спортски терени,

- 6.гробља,
- 7.отворени простори око стамбених зграда,
- 8.купалишта, плаже.

А) ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Члан 36.

Чишћење јавних површина врши се:

- 1.чишћењем и прањем,
- 2.уклањањем снега, леда, разних отпадака, лишћа, хартије и слично, 3.другим радњама којима се одржава чистоћа јавних површина.

Члан 37.

О чишћењу јавних површина стара се ЈП Дирекције за изградњу и комуналне делатности оштине Гаџин Хан које управља тим јавним површинама.

Члан 38.

О чишћењу простора испред породичних стамбених зграда, пословних објеката и неизграђених грађевинских парцела све до ивице уличног коловоза старају се власници односно корисници тих објеката односно парцела.

О чишћењу простора испред (до ивице уличног коловоза) и око стамбених зграда и привремених објеката постављеним на јавним површинама (киосци и сл.), старају се власници односно корисници станова односно тих објеката.

Забрањено је конзумирање јела и пића на јавним површинама ван угоститељских објеката.

Власник трговинског објекта је дужан да се стара о примени става 3. овог члана, да не дозвољава употребу јела и пића у околини свог објекта.

Члан 39.

О чишћењу јавних површина где не постоји обавеза субјеката из члана 37. и 38. ове Одлуке стара се надлежно јавно предузеће а према Програму одржавања чистоће на јавним површинама који доноси Дирекција.

За извршено чишћење јавних површина субјектима из претходног става овог члана припада накнада у складу са Програмом.

Програм из става 1. овог члана садржи:

- 1.врсту и обим радова на чишћењу јавних површина,
- 2.изворе и начин финансирања,
- 3.предрачун потребних средстава,
- 4.редослед и време извршења радова.

Члан 40.

У циљу одржавања чистоће на јавним површинама власници или корисници пословних објеката ( трговинска, пекарска и слична делатност) дужни су поставити довољан број корпи или канти за отпадке према условима које издаје надлежно јавно предузеће.

Редовно прањење, чишћење и одржавање канти за отпадке из претходног става врше власници односно корисници пословних објеката из претходног става а на осталим јавним површинама комунална предузећа односно субјекти којима је поверено чишћење јавних површина.

## Б) УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

### Члан 41.

Под смећем у смислу ове Одлуке сматрају се све отпадне материје које се стварају у становима, пословним просторијама, установама и објектима других правних и физичких лица а које се по својој величини могу одлагати у прописане посуде или вреће.

У смеће из претходног става спадају:

- отпаци из станова и стамбених зграда (прашина, крпе, хартија, угашен пепео, мање амбалаже, отпаци од воћа, поврћа и друге хране и сл.),
- отпаци из пословних просторија и установа који су последица живота и рада људи у њима.

Под смећем у смислу ове Одлуке не сматрају се:

- индустријски и пољопривредни отпаци,
- кабастни отпаци (расходовани-неупотребљиви већи предмети и апарати за домаћинства, отпадни грађевински материјал и сл.),
- стајско ђубриво,
- лешеви угинулих животиња,
- отпаци који захтевају посебан поступак.

Индустријски отпаци у смислу ове Одлуке сматрају се отпаци који настају као последица технолошког процеса производње и прераде пружања занатских, угоститељских и других услуга.

### Члан 42.

Забрањено је расипање, остављање, бацање или губљење: индустријских отпадака, пољопривредних отпадака и њихових остатака из процеса производње и других отпадака као и лешева угинулих животиња и кланичног отпада на јавним и осталим површинама у насељеним местима и ван насељених места општине Гаџин Хан као и избацивање разних отпадака из возила у јавном саобраћају.

### Члан 43.

Изношење и депоновање смећа врши ЈП Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гаџин Хан.

### Члан 44.

Изношење и депоновање смећа прописано овом Одлуком обавеза је за све грађане, све предузетнике, сва правна лица и друге организације и заједнице на подручју општине Гаџин Хан.

Титулар обавезе плаћања накнаде за изношење смећа је власник односно корисник стамбеног односно пословног и другог објекта.

#### Члан 45.

Субјекти из члана 44. став 1. дужни су да сакупљено смеће поставе у одговарајуће контејнере односно металне посуде са ручицама-канте за смеће запремине до 80 литара или у најлонске врће, те да исте у дане одређене за изношење смећа поставе поред уличних коловоза испред својих објеката.

Посуде - врће из претходног става набављају и одржавају јавно предузеће и корисници услуга.

#### Члан 46.

Изношење и депоновање земље и шута субјекти из члана 44. став 1. врше сами, на места и под условима које одреди Дирекција, у складу са урбанистичким плановима.

Субјекти који врше изношење и депоновање материјала из претходног става овог члана обавезни су да изнешен материјал разгрну и поравнају према издатим условима од стране Дирекције на за то одређеним депонијама.

#### Члан 47.

ЈП Дирекција за изградњу и комуналне делатности оштине Гаџин Хан, врши изношење смећа и дужно је:

- да најмање једном недељно врше изношење смећа,
- да пажљиво рукују са посудама за смеће,
- да са распоредом изношења смећа редовно обавештавају све кориснике услуга путем средстава јавног информисања.

#### Члан 48.

За изношење и депоновање смећа ЈП Дирекцији за изградњу и комуналне делатности оштине Гаџин Хан, припада накнада коју плаћају корисници услуге. Право на накнаду на основу пружене услуге припадају случају да корисник није изнео смеће, уколико је то био дужан сходно одредбама ове Одлуке.

#### Члан 49.

ЈП Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гаџин Хан, дужна је да два пута годишње организује сакупљање и изношење ствари, предмета, апарата из домаћинства и слично без посебне накнаде.

#### Члан 50.

Депоновање смећа врши се искључиво на депоније - места за одлагање смећа чије локације у складу са урбанистичким плановима на предлог месних заједница одређује Скупштина општине.

Забрањено је изношење смећа ван места одређених у складу са претходним ставом овог члана.

Забрањено је изношење смећа по насељеним местима од стране неовлашћених лица.

#### Члан 51.

Одржавање депонија је опремање депонија - места за одлагање смећа за безбедно одлагање, неутралисање и уништавање смећа.

#### Члан 52.

Депоније морају имати изграђене улазе и прилазе са најближе саобраћајнице и заштитни зелени појас.

На сваком улазу у депонију поставља се табла са следећим подацима :

-назив депоније,

-назив фирме и адреса субјекта који одлаже отпад на депонију,

-радно време депоније,

-зобрањене и дозвољене врсте отпада за одлагање на депонију,

-забрања приступа на депонију неовлашћеним лицима.

Обавезе из става 1. овог члана извршава ЈП Дирекције за изградњу и комуналне делатности оштине Гаџин Хан

#### Члан 53.

ЈП Дирекција за изградњу и комуналне делатности оштине Гаџин Хан, дужно је да врши послове одржавања депонија и да предузима мере којима се спречава ширење заразе депонија.

#### Члан 54.

Забрањено је:

1. пребирати по смећу на депонији или на другом месту где се врши одлагање смећа од стране неовлашћених лица,

2. изручивање смећа на депонију од стране неовлашћених лица,

3. спаљивање смећа и других отпадака на депонијама и на јавним површинама у насељеним местима,

4. изручивање и остављање смећа на местима која за то нису одређена,

5. боравак на депонији неовлашћених лица.

Изузетно од тачке 2. претходног става овог члана ЈП Дирекција за изградњу и комуналне делатности оштине Гаџин Хан, субјекти из члана 44. ове Одлуке индустријске и пољопривредне отпатке могу сами да извозе на депонију под условима и у време које одреди ЈП Дирекција за изградњу и комуналне делатности оштине Гаџин Хан.

#### 4. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

#### Члан 55.

Уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина (у даљем тексту: јавне зелене површине) је засађивање дрвећа, заштитног зеленила и другог растиња и траве, кресање дрвећа и кошење траве, одржавање, опремање и чишћење паркова, тргова, приобаља и других

јавних зелених површина, одржавање и чишћење површина за рекреацију и одржавање и уређивање јавних плажа.

#### Члан 56.

Јавним зеленим површинама у смислу ове Одлуке сматрају се:

1. паркови, скверови, дрвореди и улични травњаци који се налазе између пешачких тротоара, паркинг простора и јавних путева,
2. заштитни појасеви зеленила у насељима и индустријским зонама,
3. зеленило посебних намена (зеленило на гробљима, зеленило око културних и историјских споменика и других значајних друштвених објеката, зеленило на вашариштима и др.).

#### Члан 57.

Уређење и одржавање јавних зелених површина обухвата:

1. одржавање свих елемената зеленила (дрвеће, шибље, живе ограде, травњаци, жардињере и др.) на оптималном нивоу у циљу обезбеђивања основне функције озелењавања,
2. засађивање украсног дрвећа, шибља, цвећа и сл.,
3. сечење и кресање грана дрвећа и изданака око дрвећа и уклањање окресаних и отсечених грана,
4. редовно кошење траве - до висине 10 сантиметара,
5. одржавање свих елемената уређења и опремања јавних зелених површина (стаза, путева, клупа, фонтана, чесми, корпи за отпадке и др.),
6. предузимање мера за заштиту зеленила од биљних болести и штеточина,
7. обезбеђење коришћења јавних зелених површина у складу са њиховом наменом,
8. редовно чишћење и уклањање разног отпада.

#### Члан 58.

Уређење и одржавање јавних зелених површина сходно члану 57. ове одлуке које се налазе испред стамбених, пословних и других објеката и неизграђених грађевинских парцела и то између пешачких тротоара - стаза и ивице уличног коловоза, врше власници односно корисници тих објеката односно парцела о свом трошку.

Вађење и уклањање дрвећа, шибља и осталог украсног растиња са јавних зелених површина из претходног става, дозвољено је искључиво уз сагласност Дирекције или месних заједница.

У случају да субјекти из става 1. овог члана не изврше своје обавезе, комунални инспектор решењем налаже извршавање тих обавеза преко надлежног комуналног предузећа, о трошку субјеката из става 1. овог члана.

#### Члан 59.

Уређење и одржавање јавних зелених површина где не постоји обавеза субјекта из члана 58. став 1. ове Одлуке врши ЈП Дирекције за изградњу и комуналне делатности оштине Гаџин Хан.

#### Члан 60.

Уређење и одржавање јавних зелених површина из претходног члана врши се према Програму који доноси Дирекција.

Програм из претходног става доноси се на период од једне године и садржи нарочито:

- приказ и анализу постојећег стања јавних зелених површина,
- пројекат озелењавања и одржавања јавних зелених површина,
- предрачун потребних средстава,
- изворе и начин финансирања,
- редослед и рокове извођења радова и реализације Програма у целини.

#### Члан 61.

Посечено грање дрвећа, шибља и другог растиња као и покошена трава мора се одмах уклонити са јавних зелених површина.

Обавезу из претходног става извршавају субјекти из члана 58. и 59. ове Одлуке.

#### Члан 62.

Јавне зелене површине не могу се користити за ускладиштење грађевинског или другог материјала и на тај начин оштећивати јавне зелене површине.

Предузећа или друге организације и установе, предузетници односно грађани, дужни су да на оштећеној јавној зеленој површини из претходног става овог члана успоставе пређашње стање одмах, а најкасније у року од 5 дана од дана издавања решења од стране комуналног инспектора.

У случају да субјекти из претходног става овог члана не поступе по решењу комуналног инспектора, успостава пређашњег стања извршиће се принудним путем о трошку тих субјеката.

Жалба против решења из става 2. и 3. овог члана не задржава извршење решења.

#### Члан 63.

На јавним површинама забрањено је:

1. оштећивање дрвећа, шибља и других засада,
2. на било који начин оштећивати комуналне објекте, инсталације, опрему и друге предмете,
3. лежање на клупама и седење на наслонима клупа,
4. спаљивање траве, корова, грања или било којих других материјала,
5. довођење, испуштање или просипање било каквих вода осим атмосферских и других течности и опасних материја,
6. паркирање и заустављање моторних и других возила на уличним травњацима и парковима,
7. вожња бицикла, моторних и других возила мимо путева и стаза предвиђених за те намене,
8. напасање и исхрану стоке и живине,
9. бацање разног смећа, отпадака и сл. или на било који начин стварање нечистоће,
10. ходање ван пешачких стаза,
11. неовлашћено заузимање јавне површине за коришћење у било које сврхе,
12. држање хаварисаних возила, пољопривредне и друге механизације и других предмета,
13. неовлашћено постављање рекламних табли и других објеката.

## 5. ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА

#### Члан 64.

Одржавање улица, путева и других јавних површина у насељеним местима је поправка, реконструкција, модернизација и извођење других радова на одржавању улица и саобраћајница, јавних површина (тргова, платоа и сл.) и вертикалне и хоризонталне сигнализације.

Одржавање путева и пешачких прелаза обухвата и одржавање у зимском периоду.

#### Члан 65.

Радове на одржавању улица, путева и других јавних површина у насељеним местима обезбеђује Дирекција у складу са Програмом.

Програм из претходног става овог члана доноси Дирекција уз сагласност Скупштине општине.

Извођење радова из става 1. и 2. овог члана обавља Дирекција или поверава уговором предузећу или предузетнику регистрованом за обављање тих делатности, путем прибављања понуда.

#### Члан 66.

Одржавање путева у зимском периоду у смислу чишћења и уклањања снега и леда и посипања сољу или другим материјалом, обавља ЈП Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гаџин Хан или друга предузећа којима су наведени послови поверени.

Посипање сољу или другим материјалом у смислу претходног става овог члана, врши се на јавним путевима где се одвија јавни превоз путника као и по посебном Програму зимске службе који доноси Дирекција.

#### Члан 67.

На јавним путевима са асфалтним или бетонским застором забрањено је кретање возила и других средстава којима се оштећује коловозни застор (гусенична возила, тегљачи, разне грађевинске машине и сл.). Забрањена је вуча дрвећа и других предмета којима се оштећују локални путеви на територији општине Гаџин Хан.

На локалним и некатегорисаним путевима забрањено је:

- спустање низ стране засека , усека или насипа дрвене грађе, дрва за огрев, камења или другог материјала,
- затрпавање јаркова,
- копање рупа,
- држање ђубришта или гнојних јама у заштитном појасу пута,
- паљење траве,
- привремено или стално заузимање пута и извођење радова који нису у вези са одржавањем и реконструкцијом,
- просипање или бацање било каквих предмета ,
- испуштање отпадних и других вода,
- спречавање отицања воде са пута,
- затрпавање канала ,



-сађење и неупредно одржавање дрвећа које на било који начин ометају безбедан саобраћај,  
-уништавање саобраћајних знакова,  
-вучење предмета (греда, балвана, плугова, дрљача, камених блокова и сл.), којима би се могао штетити пут и безбедност саобраћаја.

Штету причињену из предходних ставова на локалним и некатегорисаним путевима сноси ће превозник или извршилац радње.

Кретање средстава из претходног става овог члана може се обављати искључиво специјалним транспортним возилима.

Забрањено је неовлашћено запремање јавних путева и других јавних површина у насељеним местима пољопривредним производима, другим материјалом и разним материјално-техничким средствима, као и остављање разних превозних средстава којима је истекла важност саобраћајне дозволе.

#### Члан 68.

На пешачким стазама и тротоарима забрањена је вожња, паркирање, заустављање моторних и других возила као и запремање истих разним материјално-техничким средствима и другим материјалом.

#### Члан 69.

Забрањено је оштећивање коловоза, тротоара, пешачких стаза и осталих објеката на јавним површинама.

Све штете причињене неправилним коришћењем улица, путева и других јавних површина у насељеним местима, учиниоци оштећења дужни су да санирају о свом трошку.

У случају да субјекти из става 2. овог члана не поступе по решењу комуналног инспектора, комунални инспектор ће решењем наложити санирање причињених штета преко Дирекције, о трошку субјеката из претходног става овог члана.

### 6. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА

#### Члан 70.

По јавном расветом подразумева се систем за осветљавање јавних површина и јавних објеката.

Одржавање јавне расвете обухвата замену светлећих тела, чишћење, бојење и прање стубова и светлећих тела, као и радови на уређајима, инсталацијама и објектима јавне расвете..

Улице морају бити ноћу осветљене и сијалична места за јавну расвету се по правилу распоређују на сваки други електрични стуб односно на међусобном растојању око 100 м, са обавезним сијаличним местом на раскрсницама улица.

#### Члан 71.

Одржавање јавне расвете обавља предузеће које врши дистрибуцију електричне енергије на подручју општине и Дирекција а на основу уговора које закључи то предузеће и дирекција или месна заједница.

#### Члан 72.

Забрањено је оштећивање свих објеката, инсталације и уређаја јавне расвете.

## 8. УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА

### Члан 73.

Пијаце у смислу ове Одлуке су места на којима се врши промет пољопривредних и других производа на мало као и услуга у промету робе прописане Законом и одредбама ове Одлуке.

### Члан 74.

Пијаце могу бити: 1. зелене пијаце, 2. робне пијаце, 3. сточне пијаце.

### Члан 75.

Локације - места за организовање пијаца, у складу са урбанистичким плановима, одређује Скупштина општине решењем.

### Члан 76.

Пијацама управља ЈП Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гаџин Хан. Скупштина општине може одлучити, на предлог месне заједнице, да се управљање пијацама у појединим насељеним местима повери месној заједници. Уређење и одржавање пијаца врше субјекти из става 1. и 2. овог члана у складу са Законом и одредбама ове Одлуке.

### Члан 77.

На пијацама се постављају тезге и други објекти намењени за излагање и продају робе и производа у складу са Законом. Ближе услове постављања, коришћења и начин нумерисања тезги и објеката из претходног става овог члана прописују субјекти овлашћени за управљање пијацама.

### Члан 78.

Обављање промета роба и услуга на пијаци ближе се уређује Пијачним редом који доноси јавно предузеће односно субјекти овлашћени за управљање пијацом.

### Члан 79.

Пијачни простор мора бити уређен, асфалтиран, бетонан или поплочан материјалом отпорним на оштећења и подобан за лако чишћење и одржавање. Пијачни простор мора бити заштићен оградом. Тезге и слични објекти намењени за излагање и продају робе и производа морају бити од материјала који се лако чисти и одржава.

#### Члан 80.

Пијаца мора имати посебан улаз за транспорт возилима и посебан улаз за потрошаче.

#### Члан 81.

За коришћење пијаце продавци плаћају накнаду јавном предузећу односно субјекту овлашћеном за управљање пијацом.

Висину накнаде за коришћење пијаце утврђују субјекти који управљају пијацом.

#### Члан 82.

Субјекти овлашћени за управљање пијацом дужни су да обезбеде одржавање санитарно-хигијенских услова и око пијачног простора а нарочито:

1. да се најкасније за 6 сати по истеку радног времена пијаца очисти, уреди пијачни простор и опере водом под притиском,
2. да се редовно врши дезинфекција пијачних тезги и отвореног продајног простора,
3. да за бацање смећа и разних отпадака поставе довољан број корпи за отпадке односно посуде за смеће.
4. да обезбеде редовно изношење смећа које се током рада пијаце накупи, 5. да обезбеде потребне количине исправне воде,
6. да обезбеде коришћење пијачног тоалета,
7. да обезбеде друге услове потребне за несметано и нормално одвијање промета робе и одржавање реда и чистоће на пијаци.

#### Члан 83.

На пијаци се обезбеђују посебне просторије за несметани рад инспекције.

#### Члан 84.

Продаја робе и производа ван пијачног простора није дозвољена.

#### Члан 85.

На пијацама је нарочито забрањено:

1. бацање отпадака и смећа ван корпи односно посуда за скупљање смећа,
2. увођење паса и других животиња на пијачни простор који није за то одређен,
3. нарушавања Пијачног реда,
4. улажење у пијачни простор са моторним возилима и бициклима за време радног времена пијаце,
5. излагање стоке за коју није обезбеђена одговарајућа документација о здравственом стању,
6. излагање стоке на начин који угрожава безбедност људи и стоке,
7. клање и чишћење стоке и живине.

#### Члан 86.

Пијачног реда на пијаци су дужни да се придржавају сва лица која бораве на пијаци.

#### Члан 87.

Вашари на територији општине одржавају се на локацијама које на предлог месних заједница одређује Скупштина општине.

#### Члан 88.

Уређење и одржавање вашара у насељеним местима општине врше месне заједнице.  
Месне заједнице могу уређење и одржавање вашара поверити јавном предузећу.

#### Члан 89.

Вашари се одржавају по утврђеном Плану који доносе месне заједнице, унапред за једну календарску годину.  
Један примерак Плана одржавања вашара месне заједнице достављају надлежном органу.

#### Члан 90.

За коришћење продајних места на вашарима плаћа се накнада.  
Висина накнаде и начин наплате исте утврђују субјекти из члана 88.ове Одлуке .

### 8. УПРАВЉАЊЕ ГРОБЉИМА И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ

#### Члан 91.

Уређење и одржавање гробља и сахрањивање у смислу ове Одлуке је изградња и одржавање саобраћајница, изградња инсталација, објеката и уређаја, гробних поља са гробовима и гробницама, укуп умрлих, подизање и одржавање зеленила, одржавање чистоће и други послови који су у вези одржавања гробља и обављања погребне делатности.

#### Члан 92.

Послове уређења и одржавања гробља и сахрањивање врши надлежно јавно предузеће.

Скупштина општине може одлучити на предлог месне заједнице, да се послови уређивања и одржавања гробља и сахрањивања у појединим насељеним местима општине повере месној заједници.

#### Члан 93.

Локације за гробља одређује Скупштина општине у складу са урбанистичким плановима.  
Свако насељено место на територији општине по правилу има у употреби једно гробље.

Изузетно ако то захтевају посебни верски разлози у појединим насељеним местима могу бити у употреби и два и више гробља.

#### Члан 94.

ЈП Дирекција за изградњу и комуналне делатности оштине Гаџин Хан односно месне заједнице којима су поверени послови из члана 92. ове Одлуке дужне су извршити парцелацију гробних места, израдити пројекат коришћења и одржавања гробља и старати се о одржавању гробља.

Распоред гробних места на гробљу врши се према пројекту коришћења и одржавања гробља, уз тачно назначење редова и гробова односно гробница с тим што се гробнице назначују и димензије гробнице.

#### Члан 95.

Субјекти из члана 92. ове Одлуке, дужни су да воде и трајно чувају евиденцију гробних места са именима сахрањених и датумом сахране као и друге евиденције у вези са сахрањивањем.

#### Члан 96.

Изградња гробница, подизање споменика и других обележја на гробљима врши се у складу са пројектом из члана 93. ове Одлуке и одредбама ове Одлуке.

Уколико се на гробу или гробници не поставља надгробни споменик може остати хумка са крстом или се на хоризонталној плочи у висини терена може поставити спомен плоча.

#### Члан 97.

Гробна места уређују се и одржавају у складу са пројектом коришћења и одржавања гробља и на начин који одговара достојанству гробља.

#### Члан 98.

Породица, сродници односно наследници умрлог лица дужни су да одржавају гробна места а уређивање и одржавање гробних места могу поверити уз накнаду субјектима из члана 92. ове Одлуке.

#### Члан 99.

На гробљима се могу изводити радови у вези са подизањем споменика и других обележја као и изградње гробница уз претходно одобрење субјектата из члана 92. ове Одлуке, уз накнаду.

Радови на текућем одржавању споменика и спомен обележја могу се вршити без одобрења (замена слике, бојење слова, цементирање оштећених делова споменика и спомен обележја, замена дрвених симбола и сл.).

По завршеним радовима на гробљу извођач радова је дужан да одмах уклони преостали материјал и предмете, те да очисти место извођења радова.

Уколико извођач радова поступи супротно ставу 2. овог члана субјекти из члана 92. ове Одлуке ће га упозорити и одредити му рок за отклањање неправилности.

Ако извођач радова у остављеном му року не отклони неправилности, субјекти из члана 92. ове Одлуке извршиће отклањање неправилности о трошку извођача радова.

#### Члан 100.

Изгледом, обележјима, знацима и натписом на гробницама, споменицима и спомен обележјима не смеју се вређати патриотска, верска, национална и друга осећања грађана.

У случајевима из става 1. овог члана, на предлог субјеката из члана 92. ове Одлуке, надлежни орган ће забранити постављање или наредити уклањање постављеног споменика, односно спомен обележја.

#### Члан 101.

Копање гробова и отварање гробница ради сахрањивање врше субјекти из члана 92. ове Одлуке на захтев лица које сноси трошкове сахрањивања.

Захтев из претходног става овог члана подноси се субјектима из члана 92. ове Одлуке најкасније 12 часова пре сахране.

#### Члан 102.

Субјекти из члана 92. ове Одлуке одређују гробно место за сахрањивање -путем уговора.

Породица или сродници умрлог могу извршити резервацију гробова у тренутку заказивања сахране, ако се врши ископ гроба на спрат - путем уговора.

Гробница се може резервисати унапред, независно од времена пријаве сахрањивања, закључивањем уговора са субјектима из члана 92. ове Одлуке.

#### Члан 103.

Уговором из члана 102. ове Одлуке нарочито се утврђује:

- висина накнаде за закуп и резервацију гробног места,
- начин одржавања гробног места,
- висина накнаде за одржавање гробног места,
- обавезни рок почивања,
- рок за који се врши закуп гробног места,
- међусобна права и обавезе након истека рока почивања,
- начин и услови за ексхумацију и пренос посмртних остатака.

#### Члан 104.

За коришћење гробних места и погребних услуга плаћа се накнада.

Висина накнаде за коришћење гробних места и погребних услуга утврђују субјекти из члана 92. ове Одлуке .

Накнаду из става 1. и 2. овог члана плаћају породица, сродници или наследници умрлог.

#### Члан 105.

Средства од накнаде из претходног члана чине приход субјеката из члана 92. ове Одлуке.

#### Члан 106.

Ексхумацију и пренос посмртних остатака могу да захтевају породица и сродници умрлог и друга лица у складу са Законом.

Трошкове ексхумације из претходног става и превоз посмртних остатака сnose лица која ексхумацију захтевају.

#### Члан 107

Субјекти из члана 92. ове Одлуке дужни су да обезбеде одржавање реда, мира и чистоће на гробљу и у капели.

#### Члан 108.

На гробљу је забрањено:

- 1.гажење по парковима и травњацима,
- 2.уништавање и оштећивање засада и зеленила,
- 3.нарушавање реда и мира,
- 4.вожња свих врста возила осим возила у којима се возе инвалидна и немоћна лица и возила организација која управљају гробљима,
- 5.напасање стоке, довођење паса и других животиња,
- 6.лов дивљачи,
- 7.оштећивање гробова односно гробница и објеката који служе за одржавање и коришћење гробља,
- 8.узимање са гроба и гробница цвеће, зеленило и других предмета и преношење на друге гробове и гробнице или изношење са гробља,
- 9.извођење радова из члана 99. ове Одлуке без одобрења субјеката који управљају гробљима,
- 10.остављање неискоришћеног грађевинског материјала и других предмета који служе за израду и одржавање споменика,
- 11.одлагање смећа, корова и сл. на местима која нису за то одређена,
- 12.неовлашћено кошење траве,
- 13.чинити друге радње које субјекти из члана 92. ове Одлуке утврде општим актом.

#### Члан 109.

Субјекти из члана 92. ове Одлуке својим општим актом ближе уређују одржавање реда на гробљу.

Одредбе ове Одлуке којима се прописује ред на гробљу субјекти из претходног става овог члана истичу на видном месту на улазу у гробље.

### 9. ДЕЛАТНОСТ ЗОО ХИГИЈЕНЕ

#### Члан 110.

Делатности ЗОО хигијене су: послови кафилерије и послови дезинсекције и дератизације. Начин нешкодљивог уклањања и уништавања животињских лешева и отпадака животињског порекла врши се у складу са Правилником о начину нешкодљивог уклањања животињских лешева и отпадака животињског порекла и о условима које морају да испуњавају објекти и опрема за сабирање, нешкодљиво уклањање и утврђивање узрока угинућа и превозна средства за транспорт животињских лешева и отпадака животињског порекла („Службени лист СФРЈ“, број 53/89).

Послови сакупљања и сахрањивања угинулих животиња обухватају:

1. сакупљање лешева угинулих животиња,
2. одвожење лешева угинулих животиња на сточна гробља, 3. уклањање лешева угинулих животиња на сточним гробљима закопавањем,
4. изношење и закопавање на сточним гробљима отпадака који остају након клања стоке,
5. уређење и одржавање сточног гробља.

#### Члан 111.

Под лешом угинуле животиње у смислу ове Одлуке подразумевају се угинуле, мртворођене или побачене домаће или друге животиње, укључујући и пернату живину и птице као и заклане или убијене животиње неподесне за људску исхрану.

#### Члан 112.

Уклањање лешева угинулих животиња врши се на сточним гробљима закопавањем у јаме на начин нешкодљив за здравље људи и безопасан по сточне заразне болести.

Животињки лешеве могу се чувати у расхладним коморама до њиховог одвожења до кафилерија.

#### Члан 113.

Сточна гробља у складу са урбанистичким плановима, на предлог месних заједница одређује Скупштина општине.

#### Члан 114.

Сточна гробља морају бити ограђена.

Трава и биљке са сточних гробља не смеју се употребљавати за било какву исхрану, већ се повремено косе а затим на лицу места спаљују.

#### Члан 115.

Сакупљање лешева угинулих животиња врши се по пријави - захтеву грађана, односно других правних и физичких лица.

#### Члан 116.



Послове сакупљања и сахрањивања уинулих животиња врше надлежно јавно предузећа.  
Скупштина општине може одлучити, на предлог месне заједнице, да се сакупљање и сахрањивање уинулих животиња у појединим насељеним местима повери месној заједници.

#### Члан 117.

Уређивање и одржавање сточних гробља врше субјекти из претходног члана ове Одлуке, у складу са Законом и одредбама ове Одлуке.

#### Члан 118.

За извршене послове сакупљања и сахрањивања уинулих животиња субјектима из члана 116. ове Одлуке припада накнада.

Средства за накнаду из претходног става овог члана обезбеђују се у Дирекцији, из накнаде за коришћење грађевинског земљишта.

Висина накнаде за појединачне услуге из става 1. овог члана утврђује се уговором који закључује Дирекција са субјектима из члана 116. ове Одлуке.

#### Члан 119.

Власник уинуле животиње дужан је да надлежном комуналном предузећу односно месној заједници пријави уинуће животиње најкасније 12 часова након уинућа животиње, те ако се ради о крупној стоци (крава, коњ, овца, коза и сл.) да обезбеди превозно средство за изношење леша уинуле животиње као и испомоћ овлашћеном раднику - хигијеничару код утовара и истовара леша.

#### Члан 120.

Сакупљање и сахрањивање лешева уинулих животиња са сточних фарми као и отпадака који настају код клања стоке код приватних предузетнике (месара) врше субјекти из члана 116. уз накнаду.

Ближе међусобне обавезе субјекти из претходног става овог члана регулисаће уговором.

#### Члан 121.

У циљу прописаног сакупљања и сахрањивања уинулих животиња забрањено је:

1. сакупљање лешева уинулих животиња од стране неовлашћених лица,
2. бацање лешева уинулих животиња ван сточног гробља,
3. извожење отпадака који настају код клања стоке без присуства овлашћеног радника - хигијеничара.

## 10.НАДЗОР

### Члан 122.

Надзор над придржавањем и спровођењем одредаба ове Одлуке врши надлежни орган преко комуналног инспектора.

### Члан 123.

Комунални инспектор врши самостално и без посебног овлашћења послове непосредног надзора, доноси решења и преузима друге мере у складу са Законом и одредбама ове Одлуке.

### Члан 124.

Предузећа, предузетници, друга правна лица, општински органи и организације као и грађани код којих се врши надзор, дужни су комуналном инспектору омогућити вршење послова инспекције, давати потребна обавештења и податке о и стављати на увид сву потребну документацију.

При вршењу инспекцијског прегледа инспектор има право да обезбеђује потребне доказе (саслушање сведока, саслушање одговорног лица, вештачење и сл.).

### Члан 125.

Ако комунални инспектор при прегледу утврди да поједине одредбе Закона или ове Одлуке нису примењене или да нису правилне примењене, у записнику о извршеном прегледу навешће утврђене неправилности и недостатке а решењем ће наредити мере које се морају предузети, одређујући рок за њихово извршење као и рок у коме се мора обавестити надлежни орган о отклањању неправилности.

### Члан 126.

Против решења из претходног члана може се у року од 15. дана од дана пријема решења, поднети жалба Општинском већу општине Гаџин Хан.

Изузетно од претходног става Жалба не одлаже извршење решења.

### Члан 127.

Ако комунални инспектор приликом инспекцијског прегледа утврди да су повређени прописи над чијим спровођењем надзор врши други орган, дужан је да без одлагања о томе обавести тај орган.

### Члан 128.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да:

1. контролише да ли се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и одредбама ове одлуке и то у насељеним местима и ван насељених места општине Гаџин Хан,

2. контролише стање комуналних објеката,  
3. контролише да ли се комуналне услуге пружају у складу са утврђеним условима,  
4. нареди прекршиоцима комуналног реда уклањање ствари и других предмета са јавних површина као и осталих површина у насељеним местима и ван насељених места општине Гаџин Хан ако су ови ту остављени противно одредбама ове одлуке.

Ако прекршилац комуналног реда не поступи по решењу комуналног инспектора, уклањање ствари ће извршити комунално предузеће или субјекат коме је поверено обављање комуналне делатности по решењу комуналног инспектора о трошку прекршиоца комуналног реда.

5. нареди уклањање остављених ствари и других предмета преко надлежног јавног предузећа,

6. нареди извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака,

7. изриче и наплаћује новчане казне на лицу места за прекршаје у складу са одредбама ове Одлуке.

#### Члан 129.

Сталну контролу одржавања чистоће у насељеним местима, изношења и депоновања смећа, уређења и одржавања паркова, зелених и рекреационих површина, уређивања и одржавања пијаца и вашара и уређења и одржавања гробља могу да врше комунални редари.

Службу комуналних редара организује комунално предузеће односно месна заједница којој је поверено обављање комуналних делатности.

#### Члан 130.

Ако комунални редар приликом вршења контроле из става 1. претходног члана установи да је учињена повреда одредби ове Одлуке онда непосредно на лицу места узима податке о лицу, времену, месту и врсти учињеног прекршаја о чему сачињава записник и по правилу га одмах а најкасније наредног дана доставља комуналном инспектору.

Ако је повреда одредби Одлуке такве природе да није неопходно или није могуће сачињавање записника из претходног става, комунални редар о томе одмах извештава комуналног инспектора.

#### Члан 131.

Комунални редар је овлашћен:

1. да врши контролу сходно ставу 1. члана 129. ове Одлуке,

2. да врши контролу да ли се комунални објекти правилно одржавају, 3. да врши контролу да ли се комунални објекти користе правилно и наменски.

#### Члан 132.

При вршењу дужности комунални редар мора имати службену легитимацију коју издаје надлежни орган на захтев комуналног предузећа односно месне заједнице.

#### Члан 133.

У случају разрешења од дужности комунални редар је дужан да службену легитимацију преда комуналном предузећу односно месној заједници који исту у року од 3 дана враћају надлежном органу.

## 11. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 134.

Новчаном казном од 50.000,00 до 250.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице ако врши комуналну делатност која му није поверена у складу са одредбама ове одлуке.

За прекршај из претходног става овог члана новчаном казном од 5.000,00 до 50.000,00 динара казниће се одговорно лице у предузећу или другом правном лицу.

### Члан 135.

Новчаном казном од 50.000,00 до 250.000,00 динара казниће се за прекршај комунално предузеће или други субјекти којима је поверено обављање комуналне делатности ако не обезбеди пружање услуга на начин прописан одредбама ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном од 5.000,00 до 50.000,00 динара казниће се и одговорно лице у комуналном предузећу или субјекту коме је поверено обављање комуналне делатности.

### Члан 136.

Новчаном казном од 50.000,00 до 250.000,00 динара казниће се за прекршај комунално предузеће или субјекат коме је поверено обављање комуналне делатности ако не донесе одговарајући програм, правилник или други акт како је то прописано овом Одлуком.

За прекршај из претходно става овог члана новчаном казном од 5.000,00 до 50.000,00 динара казниће се и одговорно лице у комуналном предузећу или субјекту коме је поверено обављање комуналне делатности.

### Члан 137.

Новчаном казном од 50.000,00 до 250.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице ако поступи супротно одредбама чланова:

16., 18., 21., 23., 25., 26., 29., 30., 31., 37., 38., 40., 42., 44., 45., 46., 54., 58., 61., 62., 63., 68., 72., 81., 119., 120., 121., и 124., ове Одлуке.

Новчаном казном од 5.000,00 до 50.000,00 динара за прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у предузећу или другом правном лицу.

### Члан 138.

Новчаном казном од 10.000,00 до 100.000,00 динара казниће се приватни предузетник ако поступи супротно одредбама чланова :

16., 18., 21., 23., 25., 26., 29., 30., 31., 38., 40., 42., 44., 45., 46., 54., 58., 61., 62., 63., 68., 72., 81., 119., 120., 121., и 124., ове Одлуке.

#### Члан 139.

Новчаном казном од 5.000,00 до 50.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако поступи супротно одредбама чланова:

16.,17.,18.,21.,23.,25.,26.,29.,30.,31.,37.,38.,42.,44.,45.,46.,54.,57.,58.,61.,62.,63.,68.,72.,81.,84.,85.,89.,90.,98.,99.,100.,108.,119.,120.,121., и 124., ове Одлуке.

#### Члан 140.

Новчаном казном од 50.000,00 до 250.000,00 динара казниће се за прекршај комунално предузеће, друго правно лице или субјекат коме је поверено обављање комуналне делатности ако поступи супротно члану 50. ове Одлуке.

Новчаном казном од 5.000,00 до 50.000,00 динара казниће се за прекршај одговорно лице у комуналном предузећу или другом правном лицу коме је поверено обављање комуналне делатности ако поступи супротно члану 50. ове Одлуке.

Новчаном казном од 50.000,00 до 250.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице ако поступи супротно члану 50.

Новчаном казном од 5.000,00 до 50.000,00 динара казниће се за прекршај одговорно лице у предузећу или другом правном лицу ако поступи супротно члану 50.

Новчаном казном од 10.000,00 до 100.000,00 динара казниће се за прекршај приватни предузетник ако поступи супротно члану 50. ове Одлуке.

Новчаном казном од 5.000,00 до 50.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако поступи супротно члану 50. ове Одлуке.

#### Члан 141.

Правно лице које не поступи по решењу комуналног инспектора из члана 125. ове Одлуке, казниће се новчаном казном од 50.000,00 до 250.000,00 динара.

Предузетник који не поступи по решењу комуналног инспектора из члана 125. ове Одлуке, казниће се новчаном казном од 10.000,00 до 100.000,00 динара.

Физичко лице које не поступи по решењу комуналног инспектора из члана 125. ове Одлуке, казниће се новчаном казном од 5.000,00 до 50.000,00 динара.

За прекршаје предвиђене овом Одлуком комунални инспектор и инспектор за заштиту животне средине могу наплатити новчану казну на лицу места за сваки прекршај посебно у фиксном износу и то за :

- за физичко лице и одговорно лице од 1.000,00 до 10.000,00 динара
- за предузетника од 5.000,00 до 50.000,00 и
- за правна лица од 10.000,00 до 100.000,00 динара.

## 12 ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 142.

Обављање комуналних делатности или појединих послова из оквира тих делатности које се сагласно Закону и одредбама ове Одлуке могу поверити предузећу, предузетнику или месној заједници, врше се у складу са законом и одредбама ове Одлуке.

Члан 143.

Надлежно јавно предузеће је дужно да у циљу прописаног чувања разних ствари и других предмета које су по налогу комуналног инспектора уклониле са јавних површина да организују чување и даљи поступак са истим

Члан 144.

ЈП Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гаџин Хан или субјекти којима је поверено обављање комуналне делатности донеће одговарајуће програме, пројекте, правилнике или друге акте који су прописани одредбама ове Одлуке у року од 6 месеци од дана ступања ове Одлуке.

Члан 145.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престају да важе:

1. Одлука о одржавању, чистоће и комуналном уређењу на територији општине Гаџин Хан („Службени лист града Ниша“, број 51/2005, 47/2008 и 66/2012)
2. Одлука о општим условима искоришћавања и одржавања сеоских водовода („Службени лист града Ниша“, број 51/2005, 37/2007 и 66/2012).
3. Одлука о заштити локалних и некатегорисаних путева („Службени лист града Ниша“, број 51/2005)

Члан 146.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу града Ниша».

Број: 06-23/2015-II

У Гаџином Хану дана 13.марта 2015.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН

ПРЕДСЕДНИК  
Драгослав Ранчић, с.р



The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'РЕПУБЛИКА СРБИЈА' at the top, 'ОПШТИНА ГАЏИН ХАН' around the perimeter, and 'СКУПШТИНА ГАЏИН ХАН' at the bottom. The signature is written across the stamp and extends to the right.