Република Србија

ОПШТИНА ГАЏИН ХАН

Општинска управа

Број: 111-955/24-IV

Датум:13.12.2024.године

Гаџин Хан

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр.21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др. Закон, 95/18-др. Закон, 86/19-др. Закон, 157/20-др.закон, 123/21-др. Закон и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр.107/23), и Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Гаџин Хан и општинском правобранилаштву, број 06-110-97/24-II-1 од 24.05.2024.године, Општинска управа општине Гаџин Хан, дана 13.12.2024.године оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ

РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

ОПШТИНЕ ГАЏИН ХАН

РАДНО МЕСТО: **1.Послови приватног предузетништва, саобраћаја и послови планирања и припреме одбране**

**I Орган у коме се радно место попуњава**: Општинска управа општине Гаџин Хан-Служба за друштвене делатности

**II Радно место које се попуњава**: Послови приватног предузетништва, саобраћаја и послови планирања и припреме одбране предвиђено Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи број 06-110-97/24-II-1 од 24.05.2024.године у члану 18. у тачки 7.1.2 под редним бројем 9 у звању виши референт, 1 извршилац

**III Опис послова:** Обавља послове везане за развој и унапређење угоститељства, занатства, трговине и туризма, предузима радње до доношења решења о разврставању угоститељских објеката у одређену категорију, као и о промени категорије, предузима радње до доношења решења о категорији соба за изнајмљивање, односно кућа и станова за одмор, води евиденцију категорисаних кућа и соба, сеоских туристичких домаћинстава и квартално доставља Регистру туризма податке из евиденције коју води, обавља и друге послове из ове области у складу са одредбама Закона о туризму и подзаконских прописа из области туризма, обавља припремне послове који се односе на регистрацију радњи из области занатства, индустрије, трговине, угоститељства, туризма и мале привреде, прима захтеве за регистрацију и промене у регистрацији, контролише исправност документације и обавештава странке о потребној допуни, издаје потврде о пријему регистрационих захтева, врши електронску обраду података из документације и упис истих у програмско решења, доставља обрађене податке Агенцији уз накнадно прослеђивање примљене документације; издаје уверења о вођењу радњи основаних и одјављених код општинске управе до 31.12.2005.године, прати испуњеност услова за ванлинијски превоз путника из области саобраћаја.

Обавља послове планирања и припреме одбране и друге послове у вези одбране из надлежности јединице локалне самоуправе.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца службе и начелника управе.

**IV Услови:** средње четворогодишње образовање економског, правног смера, или матурант гимназије, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**V Место рада**: Општинска управа општине Гаџин Хан, Служба за друштвене делатности, имовинско правне послове и општу управу, Милоша Обилића 42. Гаџин Хан.

**VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:** У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

**VII Поступак и начин провере компетенција:**

1. Посебне функционалне компетенције:

* Посебна функционална компетенција за одређено радно место: Прописи из делокуга радног места (Закон о туризму) провераваће се усмено путем симулације
* Посебна функционална компетенција за одређено радно место: Прописи из делокруга радног места (Закон о локалној самоуправи, Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе)провераваће се усмено путем симулације

1. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом, усмено.

**VIII Право учешћа на интерном конкурсу:**

На интерном конкурсу могу да учествују службеници запослени на неодређено време у свим органима,службама и организацијама из чл.1. ст.1 и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурсу имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

**IX Пријава на интерни конкурс вриши се на прописаном обрасцу пријаве**

Образац пријаве за овај конкурс заинтересовани кандидати у штампаном облику могу преузети у писарници Општинске управе.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којим подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве путем мејл адресе наведене у пријави.

**X Рок за подношење пријаве на интерни конкурс:** 8 дана од дана оглашавања, почиње да тече од 14.12.2024године а истиче 23.12.2024.године

**XI Адреса на којој се подноси пријава на интерни конкурс**: Општинска управа општине Гаџин Хан, Ул. Милоша Обилића 42, 18240 гаџин Хан, са назнаком „За интерни конкурс“

**XII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:** Доставља се само попуњени образац пријаве.

**XIII Докази који се достављају током изборног поступка:**

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци(потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство)
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао)

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. Марта 2017.године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Сл. Гласник РС“ 18/16 и 95/18- аутентично тумачење) за кандидате прибавља:

1. Доказ о положеном државном стручом испиту за рад у државним органима/ доказ о положеном правосудном испиту. Потребно је да учесник конкурса у обрасцу пријаве у делу Изјава\* заокружи на који начин жели да се овај податак прибави из службене евиденције.

**XIV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:**

Изборни поступак ће се спроводити почев од 24.12.2024.године са почетком у 11,00 часова у Општинској управи Гаџин Хан, Ул. Милоша Обилића 42, Гаџин Хан о чему ће кандидати бити обавештени путем имејл адресе.

**XV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсу :Мирјана Петровић**, тел.018850106

\*Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком року, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Општинске управе општине Гаџин Ха и на веб презентацији [www.gadzinhan.rs](http://www.gadzinhan.rs)

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Александар Ранђеловић