



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ГАЦИН ХАН
ОПШТИНСКА УПРАВА
Служба за привреду и
инспекцијске послове

ГОДИШЊИ ПЛАН
ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ
ЗА 2026. ГОДИНУ
ПРЕДЛОГ

Број: 355-910/25-IV/02

Датум: 26.11.2025. године

Милоша Обилића бб
Гацин Хан

САДРЖАЈ :

1. Увод	3
2. Општи подаци	3
3. Циљеви	5
4. Организациона структура	6
5. Спровођење инспекцијских надзора и службених контрола	7
6. Прописи по којима поступа комунална инспекција	8
7. План и програм инспекцијског надзора комунална инспекције за 2026. годину	8
8. Процена ризика у инспекцијском надзору комуналног инспектора	11
9. Активности превентивног деловања	12
10. Предлози за унапређење рада	13
11. Напомена	13

1. УВОД

Годишњи план инспекцијског надзора комуналне инспекције, Службе за привреду и инспекцијске послове, Општинске управе општине Гаџин Хан за 2026. годину, представља План рада комуналне инспекције у спровођењу инспекцијског надзора и службених контрола на подручју општине Гаџин Хан за 2026. годину и донет је у складу са **чланом 10. Закона о инспекцијском надзору** („Службени гласник РС”, бр. 36/15, 44/18, др. закон и 95/18).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова комуналне инспекције у 2026. години, непосредне примене закона и других прописа и праћење стања на територији општине Гаџин Хан из области комуналне делатности.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора комуналне инспекције је повећање ефикасности и транспарентности, јачање поверења грађана у локалну самоуправу општине Гаџин Хан као и:

- непосредна примена закона и других прописа;
- спровођење инспекцијског надзора и решавања управних ствари у првом степену;
- праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену на територији општине Гаџин Хан;
- превентивно деловање инспекције као једно од средстава остваривања циљева инспекцијског надзора.

Годишњи план инспекцијског надзора комуналне инспекције, садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке и програмске активности које је потребно спровести како би се циљеви остварили, индикаторе резултата, односно начин на који се мере остварени задаци или програмске активности, рокови у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ

Комунална инспекција, Општинске управе општине Гаџин Хан, у саставу је Службе за привреду и инспекцијске послове, обавља послове из области комуналне делатности на територији општине Гаџин Хан.

Адреса: Гаџин Хан, улица Милоша Обилића бб

Телефон: 018/850 112, локал 26.

Начелник Општинске управе: Александар Ранђеловић, дипломирани правник.

Грађевинско-комунални инспектор: Ивана Наћковић Пантић, дипл. инж. грађ.

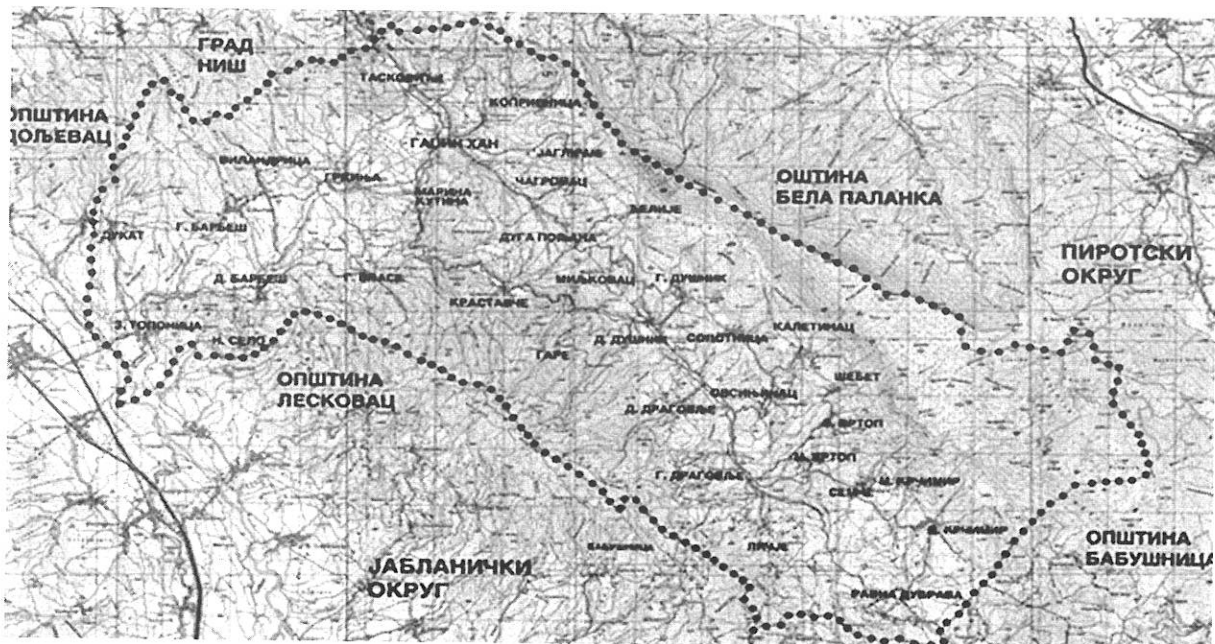
Остали сарадници: нема стално ангажованих сарадника.

На пословима извршења: по потреби се ангажује ЈП Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гаџин Хан, на основу уговора.

Опрема:

- службени аутомобил по потреби,
- мерне траке (пантљике),
- фотоапарат,
- компјутер.

Територија општине обухвата 34 насељена места сеоског типа, површине 325,00 км², а по последњем попису општина има 6042 становника. Седиште општине је у Гаџином Хану.



Мапа општине Гаџин Хан

3. ЦИЉЕВИ

Циљ плана инспекцијског надзора је непосредна примена закона и других прописа, тј. планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката.

На основу чл. 10 Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС” бр. 36/15, 44/18 др. закон и 95/18.), инспекција је дужна да сачини Годишњи план инспекцијског надзора, који се спроводи кроз оперативне (полугодишње, тромесечне и месечне) планове инспекцијског надзора.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке – програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, рокове у којима се задаци – програмске активности морају обављати, одговорност за спровођење истих и друго.

Инспекцијски надзори и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције уз обавезно коришћење контролних листа, а сразмерност у инспекцијском надзору се према томе изражава и остварује кроз градацију инспекцијских мера (превентивне, корективне и репресивне мере) које инспекције изричу, односно предузимају.

Послови и задаци из делокруга, односно, из годишњег плана инспекцијског надзора комуналне инспекције се обављају свакодневно како у свом седишту тако и на терену на територији општине Гаџин Хан.

Осим планираних активности које се спроводе овим планом, а везане су за инспекцијски надзор – инспекцијске контроле, предузимање превентивних мера према надзираним субјектима, едукацију, предвиђене састанке, извршење управних мера као и контролу истих и других активности у оквиру рада спроводе се и непланиране активности за које је такође потребно планирати потребно време.

Непланиране активности се одмах извршавају, а односе се на пријаве грађана, примљене електронске поште, телефонске пријаве, као и непосредна запажања инспектора на терену.

4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА



Назив: *ГРАЂЕВИНСКО-КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА*

Програм (коме припада): *Служба за привреду и инспекцијске послове*

Одговорно лице: *Начелник Општинске управе – Александар Ранђеловић, дипломирани правник.*

Инспектор: *Грађевинско-комунални инспектор – Ивана Наћковић Пантић, дипл. инж. грађ. службена легитимација бр. ___2/23___.*

Општинска Управа образује се као јединствени орган којим руководи начелник, који представља Управу, одлучује о правима, обавезама и дужностима из радних односа запослених лица у Управи, стара се о обезбеђењу материјалних и других услова за ефикасан рад и одговоран је за законитост рада управе, решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица у управи и обавља друге послове у складу са законом.

Грађевинско-комунални инспектор – самостални сарадник, врши инспекцијски надзор над законитошћу рада комуналне организације и поступка грађана, предузетника и правних лица у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката; **врши надзор** над спровођењем прописа који се односе на кориснике и даваоце комуналних услуга у погледу услова и начина коришћења и давања услуга, уређивања и одржавања објеката и јавних површина, **прати јавну хигијену**, уређење општине, јавних зелених површина, **предузима мере** за уклањање ствари и предмета са јавних површина. **Надзире** јавну расвету, снабдевање насеља водом и одвођење отпадних вода, изношење и депоновање смећа, сахрањивање и уређење гробља, делатност пијаче, чистоћу јавних површина, продају пољопривредних и других производа ван пијачног простора, раскопавање улица и других јавних површина, одржавање улица и атарских путева, лепљење плаката на забрањеним местима и друге послове комуналне хигијене. **Врши инспекцијски надзор** у области трговине ван продајног објекта, осим даљинске трговине; инспекцијски надзор над истицањем и придржавањем радног времена и истицањем пословног имена; контролу примене закона о становању и одржавању стамбених зграда; доноси решења и стара се о њиховом извршењу; **издаје прекршајне налоге** за прекршаје и обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Инспекцијски надзор и службене контроле ће се спроводити употребом расположивих људских ресурса (комунални инспектор са 50% радног времена) и материјалних ресурса (делимична опрема прописана Правилником о легитимацији и опреми комуналног инспектора) у складу са прописаним законским актима који су темељ за поступање комуналне инспекције. Приликом инспекцијског надзора комунални инспектор је дужан да се придржава релевантних процедура уз обавезно коришћење контролних листи.

Комунални инспектор врши инспекцијски надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом општинских одлука донетих на основу закона и других прописа у области комуналне делатности.

4.1. Расподела ресурса

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијског надзора и службених контрола у 2026. години.

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2026. години	
Укупан број дана у години	365
Укупно радних дана	52
Укупно радних дана комуналне инспекције (50%)	26

5. СПРОВОЂЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА И СЛУЖБЕНИХ КОНТРОЛА

Опис: У области комуналне делатности, комунална инспекција обавља надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом општинских одлука донетих на основу закона и других прописа у комуналној области.

Задаци и послови комуналне инспекције обављаће се кроз теренске и канцеларијске инспекцијске надзоре на целој територији општине Гацин Хан, а према врстама инспекцијског надзора:

Редовни - планирани инспекцијски надзор се врши једном недељно у потребном делу радног времена.

Ванредни инспекцијски надзор се врши ради предузимања хитних мера у циљу спречавања или отклањања непосредне опасности за живот и здравље људи, објекте, суседне објекте, саобраћај, околину, односно животну средину, по пријави грађана и других лица, телефонских позива и обавештења електронским путем, такође и у другим ситуацијама сходно члану 6. став 3. Закона о инспекцијском надзору.

Допунски инспекцијски надзор се врши по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта.

Контролни инспекцијски надзор се врши по службеној дужности ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене надзираним субјектима у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора.

Канцеларијски инспекцијски надзор се врши у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта.

Теренски инспекцијски надзор се врши код надзираног субјекта увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта и непосредним увидом у пословни простор, уређаје и опрему надзираног субјекта.

Осим планираних активности које се спроводе овим Планом, а везане су за инспекцијски надзор – инспекцијске контроле, едукацију, предвиђене састанке, извршење управних мера као и контролу истих и других активности у оквиру рада комуналне инспекције, спроводе се и **непланиране** активности за које је такође потребно планирати потребно време.

Непланиране активности се одмах извршавају а односе се на пријаве грађана, на примљену електронску пошту, телефонске пријаве као и непосредна запажања инспектора на терену.

6. ПРОПИСИ ПО КОЈИМА ПОСТУПА КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

ЗАКОНИ:

1. Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/16, 95/18,2/23 одлука УС);
2. Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/15, 44/18 др. закон и 95/18.);
3. Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11, 104/16 и 95/18);
4. Закон о становању и одржавању зграда („Сл. гласник РС“, бр. 104/16, 9/20);
5. Уредба о одржавању стамбених зграда и станова („Сл. гласник РС“, бр. 43/93);
6. Закон о путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/18, 95/18, 92/23);
7. Закон о трговини („Сл. гласник РС“, бр. 52/19);
8. Закон о прекршајима („Сл. гласник РС“, бр. 65/13, 13/16 и 98/16, 91/19, 112/22).
9. Закон о сахрањивању и гробљима („Сл. гласник РС“ 53/93, 67/93, 48/94, 101/05, 120/12 и 84/13)

ОДЛУКА општине Гацин Хан, („Службени лист Града Ниша“, бр. 22/15, 58/19, 82/19, 23/21 и 65/23)

1. Снабдевање водом за пиће;
2. Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
3. Одржавање чистоће на површинама јавне намене и управљање комуналним отпадом;
4. Одржавање јавних зелених површина;
5. Одржавање улица и путева;
6. Обезбеђивање јавног осветљења;
7. Управљање пијацама;
8. Управљање гробљима и погребне услуге;
9. Делатност ЗОО хигијене;

ПРАВИЛНИК бр. 06-352-586-III који је донет на основу наведених закона и одлуке дана 26.11.2015.године.

7. ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2026. ГОДИНУ

Програмска активност: Инспекцијски надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом општинских одлука донетих на основу закона и других прописа у области комуналне делатности. Инспекцијски надзор у области комуналне делатности, инспекцијски надзор над применом закона о јавним путевима, инспекцијски надзор над применом дела закона о трговини и инспекцијски надзор над применом закона о становању и одржавању зграда.

1. Надзор над радом ЈП „Дирекција за изградњу и комуналне делатности општине Гацин Хан“, који обављају комуналну делатност, контрола спровођења програма обављања комуналне делатности као и надзор над извршењем квалитета обављања комуналних делатности.
2. Надзор над одржавањем и коришћењем површина јавне намене и комуналних објеката, надзор над враћањем површина јавне намене у првобитно стање.
3. Надзор на територији општине Гацин Хан над спровођењем закона и прописа из области комуналне делатности и то на: одржавању чистоће, одржавању и депоновању смећа, одржавању зелених и рекреативних површина, уређењу и одржавању гробља и сахрањивању, пословима зоохигијенске службе, пружању пијачних услуга, одржавању улица, путева и других јавних површина, пружању услуга снабдевања водом за пиће, одвођења и пречишћавања отпадних вода, држању домаћих животиња и кућних љубимаца, придржавању прописаног радног времена угоститељских објеката и других објеката, постављању и начину коришћења мањих монтажних објеката, функционисању јавне расвете.
4. Надзор над спровођењем закона о јавним путевима, спречавање угрожавања стабилности пута и обезбеђења услова за несметано одвијање саобраћаја које се односи на: заузимање некатегорисаних путева и извођење било каквих радова на њима који нису у вези са изградњом, одржавањем, реконструкцијом и заштитом пута или постављањем водова и друго; просипање, бацање и остављање било каквих предмета, материјала и смећа на путу; испуштање отпадних и других вода на пут; спречавање отицања воде са путног земљишта посебно из путног јарка и из пропуста кроз труп пута са спречавањем даљег отицања; орање и извођење других пољопривредних радова на банкама и косинама путног појаса; паљење траве и другог растиња на путу као и отпадних предмета и материјала; пуштање стоке и напасање; вучење предмета на путу и пуштање низ стране усека, засека и насипа дрвене грађе, камења и другог материјала; наношење блата са прилазног пута на некатегорисани пут ако је исти изграђен са савременим коловозом; свако чињење којим се оштећује или би се могао оштетити пут или ометати одвијање саобраћаја.
5. Надзор над спровођењем дела закона о трговини и то у области трговине ван продајног објекта осим даљинске трговине, као и у погледу истицања и придржавања радног времена и истицања пословног имена. У поступку инспекцијског надзора комунални инспектор има иста овлашћења као и тржишни инспектор.
6. Надзор над спровођењем закона о становању и одржавању зграда и то у смислу да ли се власници посебног дела и власници самосталних делова, као и управник стамбене

зграде придржавају обавеза које је закон прописао; да ли професионални управник испуњава услове као и обавезе прописане законом; провера да ли се власници посебних делова придржавају општих правила кућног реда.

Вршење инспекцијског надзора од стране комуналног инспектора зависи од природе проблема из области која је сложена и специфична па сходно наведеном не могу се унапред идентификовати субјекти код којих ће се вршити инспекцијски надзор, а ни врсте инспекцијског надзора.

ПОСЛОВНИ ПРОЦЕС	ОБЛИК ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА	ВРСТА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
Вршење инспекцијског надзора по пријавама правних и физичких лица, који се односе на обављање комуналних делатности	теренски канцеларијски	редован ванредан контролни допунски
Контрола одржавања чистоће на површинама јавне намене: чишћење улица, тротоара, одржавање чистоће на обалама и коритима река и потока на територији општине Гаџин Хан, зелених површина, заузеће јавних површина и раскопавање јавних површина.	теренски канцеларијски	редован ванредан контролни допунски
Контрола снабдевања водом за пиће којим управља ЈП, контрола исправности воде јавних чесми и других извора са територије општине Гаџин Хан из којих се вода користи за пиће, као и одвођење отпадних вода.	теренски канцеларијски	редован ванредан контролни допунски
Контрола испуњавања услова за држање домаћих животиња	теренски канцеларијски	редован ванредан контролни допунски
Контрола управљања комуналним отпадом, сакупљање и пражњење контејнера и одвожење комуналног смећа од стране ЈП Дирекције Гаџин Хан на депонији у Нишу.	теренски канцеларијски	редован ванредни контролни допунски
Контрола стања некатегорисаних улица и путева на подручју општине Гаџин Хан.	теренски канцеларијски	редован ванредни контролни допунски
Контрола бесправног заузимања јавне површине	теренски канцеларијски	редован ванредни контролни допунски
Контрола становања и одржавања стамбених зграда	теренски канцеларијски	редован ванредни контролни допунски
Контрола радног времена у угоститељским, трговинским и занатским објектима	теренски канцеларијски	редован ванредни контролни допунски
Контрола нелегалне продаје робе ван продајног објекта у складу са Законом о трговини	теренски канцеларијски	редован ванредни контролни допунски
Контрола ЗОО хигијене	теренски канцеларијски	редован ванредни

		контролни допунски
Контрола гробља и сахрањивање	теренски канцеларијски	редован ванредни контролни допунски
Контрола јавне расвете	теренски канцеларијски	редован ванредни контролни допунски

У зависности од инспекцијског налаза, комунални инспектор ће донети одговарајућа решења и поднети одговарајуће пријаве.

Програмска активност :						
Инспекцијски надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом општинских одлука донетих на основу закона и других прописа у комуналној области						
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАТАК/ АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА	ОДГОВОРНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	РОК У КОМЕ СЕ ЗАДАТАК/ АКТИВНОСТ МОРА ОБАВИТИ	ДОКУМЕНТ	ВРСТА АКТИВНОСТИ
<i>Шта желимо постићи?</i>	<i>Како ћемо постићи специфичне циљеве? Које специфичне задатке/активности морамо предузети?</i>	<i>Како меримо задатке/ активности?</i>	<i>Ко је одговоран за спровођење активности и задатака?</i>	<i>Када активност задатак мора бити завршен?</i>		
Спровођење Закона, Правилника и Општинских одлука у области комуналне делатности.	Инспекцијским надзором на терену, сарадњом са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима, тужилаштвом и МУП-ом.	Бројем сачињених записника, бројем донетих решења, бројем донетих решења о дозволи извршења, бројем покренутих прекршајних и кривичних пријава.	Општинска управа, комунални инспектор.	Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу.	Закони и Правилници	Редован, ванредан, теренски и канцеларијски инспекцијски надзор.
Спровођење закона о одржавању стамбених зграда.	Инспекцијски надзор.	Број записника, донетих решења.	Општинска управа, комунални инспектор.	Континуирано и по потреби.	Закон о одржавању стамбених зграда.	
Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору.	Обрада и анализа броја записника, решења, кривичних пријава.	Дневна, недељна, месечна, шестомесечна и годишња анализа података на нивоу инспектората.	Општинска управа, комунални инспектор.	Континуирано и по потреби.	Закон о инспекцијском надзору.	

Обука, оспособљавање семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена Закона и прописа из области комуналних делатности.	Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежне инспекције.	Праћење иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзора.	Општинска управа, комунални инспектор.	Континуирано и по потреби.	Законои и Правилници.	
Припрема и спровођење инспекцијских надзора-планирање и усклађивање рада инспектора са законским прописима.	Праћење промена законских прописа и општинских одлука.	Поштовање законских рокова и њихова примена.	Општинска управа, комунални инспектор.	Континуирано и по потреби.	Законои и Правилници.	
	Израда месечног, шестомесечног, годишњег извештаја.	32 сата рада.	Општинска управа, комунални инспектор.	Континуирано и по потреби.		
	Презентација резултата рада путем званичног сајта општине Гадин Хан.	5 сати рада за одржавање сајта комуналне инспекције.	Општинска управа, комунални инспектор.	Континуирано и по потреби.	Правилник о уређењу WEB сајта.	
Припрема и извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора	Координација рада у оквиру Службе за привреду и инспекцијске послове, отварање предмета, праћење рока извршења истих и друге техничке припреме.	Број новоотворених предмета, прекршајних и кривичних пријава.	Општинска управа, комунални инспектор.	Континуирано.	Законои и Правилници.	
Превентивно деловање инспекције	Правовремено информисање јавности: 1.Објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора. 2.Пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним	Број: обавештења, пружених стручних савета, превентивних инспекцијских надзора.	Општинска управа, комунални инспектор.	Континуирано.	Законои, Правилници.	

	субјектом. 3.Предузимање превентивних инспекцијских надзора. 4.Постављање информација на званични WEB сајт инспекције. Коментар: Превентивним деловањем инспекције утиче се на смањење ризика, односно штетних последица и вероватноће њеног настанка.					
--	--	--	--	--	--	--

8. ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ КОМУНАЛНОГ ИНСПЕКТОРА

Процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора комуналне инспекције за 2026. годину вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима, односно на основу анализе стања у досадашњем вршењу инспекцијског надзора као и на основу информација и добијених података од других овлашћених органа и организација, што је и представљено табеларно, а исте одређене у контролним листама. Ризик према степену може бити: незнатан, средњи, висок, критичан.

Ризик који захтева хитно поступање ради спречавања настанка штетних последица по живот и здравље људи, имовину и животну средину, запослених и радно ангажованих лица, као и када се процени висок или критичан ризик, покреће се и води поступак ванредног инспекцијског надзора, по овлашћењима и дужностима у складу са законом, а мере се изричу сразмерно процењеном ризику.

							Критичан ризик
							Висок ризик
							Средњи ризик
							Низак ризик
							Незнатан ризик
			</				

ЛЕГЕНДА	
1	ПОСТАВЉАЊЕ МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА
2	ЈАВНА РАСВЕТА ПИЈАЦА
3	ЗООХИГИЈЕНА ЈАВНЕ ЧЕСМЕ ЗАШТИТА И ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА РАДНО ВРЕМЕ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА
4	ДРЖАЊЕ ДОМАЊИХ ЖИВОТИЊА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ ИЗНОШЕЊЕ СМЕЋА
5	ПРОИЗВОДЊА И ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ ОДВОЂЕЊЕ И ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА КОМУНАЛНИ РЕД

Процена ризика се врши и у току инспекцијског надзора, што некада доводи до корекције у односу на ризик предвиђен контролним листама.

9. АКТИВНОСТИ ПРЕВЕНТИВНОГ ДЕЛОВАЊА

Ради остваривања циља инспекцијског надзора потребно је да инспектор превентивно делује пружањем стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима или лицима која остварују одређена права или вршењем превентивних инспекцијских надзора за подстицање активности усмерених ка подржавању законитости и безбедности пословања.

Вршење инспекцијског надзора од стране комуналне инспекције не зависи од доба године и независно је од временских услова, али зависи од других чинилаца као што су евентуалне елементарне непогоде, тако да се не могу унапред идентификовати субјекти код којих ће се вршити инспекцијски надзор.

Комунални инспектор ће приликом сваког саветодавног инспекцијског надзора обавештавати надзиране субјекте у вези са обавезама из прописа и указати на потребу отклањања узрока незаконитости који могу настати.

10. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

Сарадња инспектора са правосудним органима и тужилаштвом, а у циљу личне безбедности инспектора неопходна је боља сарадња инспектора и полицијских службеника.

Активности комуналног инспектора и вршење инспекцијског надзора су важан изворни посао локалне самоуправе.

Редован, ванредни, контролни и допунски инспекцијски надзор, како теренски тако и канцеларијски обавља један грађевинско-комунални инспектор.

Обезбеђење неопходних средстава за рад инспекције на терену, возила за терен које ће инспекторима бити на располагању по потреби и теренске опреме.

Побољшање материјалног положаја инспектора

Ради ефикаснијег рада инспектора потребна је обавезна обука инспектора, како би се инспекцијски надзор ускладио са Законом о инспекцијском надзору, а такође и квалитетнија примена истог.

Редовна размена искустава између инспектора и других државних органа, као и увођење јединственог информационог система за инспекторе.

11. НАПОМЕНА

Комунални инспектор задржава право измене и допуне годишњег Плана инспекцијског надзора за 2026. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора комуналне инспекције за 2026. годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.

Грађевинско-комунални инспектор



Ивана Наћковић Пантић, дипл.инж.грађ.

Република Србија
Скупштина општина
Гаџин Хан
Координациона комисија
Бр.355-70 / 26-II-1
Датум: 05.05.2026. године
ГАЦИН ХАН

Општинска управа општине Гаџин Хан
Служба за привреду и инспекцијске послове
Комунална инспекција

На основу члана 10. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/15,44/18, др.закон 95/18) на седници одржаној дана 05.05.2026.године Координациона комисија за координацију инспекцијског надзора на пословима изворне надлежности општине Гаџин Хан донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Годишњи план инспекцијског надзора комуналне инспекције за 2026.годину

Члан 1.

Даје се сагласности на Годишњи план инспекцијског надзора комуналне инспекције за 2026.годину под бројем 355-912/25-IV/02 од 27.11.2025.године и пречишћени текст Годишњег плана са изменама и допунама истог са потписом подносиоца број 355-70/2026-II од 30.04.2026.године.

Члан.2

Инспекција је дужна да Годишњи план рада комуналне инспекције за 2026.годину, након добијања сагласности од Координационе комисије, објави на својој интернет страници.

Председник Координационе комисије

Милош Митић

